

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	1/151



**UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE**

**NEGOCIOS Y COMPETITIVIDAD**

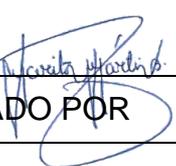
**ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**MODALIDAD A DISTANCIA**

**CURRÍCULO  
AE3AD**

**LIMA-PERÚ**

**2022**

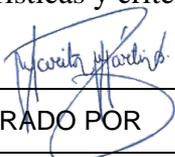
 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	2/151



## Índice

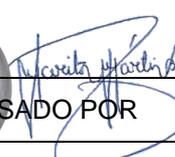
I. Marco de Referencia	4
1.1. Contexto General	4
1.2. Base Legal	5
1.3. Modelo Educativo	6
1.4. Diagnóstico y Prospectiva del Campo Profesional-Justificación	28
II. Marco Conceptual	41
2.1. Misión, Visión y Objetivos de la Carrera Profesional	41
2.2. Objetivos Educativos	42
2.3. Líneas de investigación	43
2.4. Articulación con ejes de formación: Flexibilidad, Responsabilidad Social, Investigación, Internacionalización e Interdisciplinariedad	44
2.5. Tipo de Estudio y Modalidad	46
2.6. Perfil Docente Wiener	49
III. Marco Estructural	50
3.1. Lineamiento general del currículo	50
3.2. Perfil del egresado y competencias excepcionales	50
3.3. Perfil del Ingresante	52
3.4. Plan de Estudios	53
3.5. Malla Curricular	59
3.6. Certificación progresiva	60
3.7. Habilidades globales (blandas)	61
3.8. Actividades extra-curriculares	61
3.9. Proyectos integradores	62
IV. Marco Metodológico	65
4.1. Métodos y estrategias en el Proceso de Aprendizaje y Enseñanza	65
4.2. Las Técnicas en el Proceso de Aprendizaje en las modalidades a distancia	73
4.3. Enfoque de Evaluación de Enseñanza y Aprendizaje	79
4.4. Características y criterios de evaluación	83

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	3/151



V. Marco Administrativo	86
5.1. Certificación de Grados y Títulos	86
5.2. Prácticas Pre profesionales	86
5.3. Gestión de la Calidad Institucional	87
5.4. Soporte Institucional	88
5.5. Referencias	90
Anexos	93
Sumillas	93
Matriz de Articulación de Competencias/Niveles vs Asignaturas	131
Resultados del Estudiante	142
Cuadro de Equivalencias	143
Glosario de Términos	151

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	4/151



## I. Marco de Referencia

### 1.1. Contexto General

La Universidad Privada Norbert Wiener (UPNW) desarrolla sus acciones considerando los actuales desafíos, tendencias de la educación superior a nivel global, en el marco de los objetivos de desarrollo sostenible, la política de aseguramiento de la calidad y el proyecto educativo nacional.

La UPNW como fuente de crecimiento social y económico del país, genera conocimiento con impacto local y regional, fomenta la relación entre la ciencia, la tecnología, la innovación y la sociedad para el desarrollo sostenible. Contribuye a la formación de ciudadanos y profesionales comprometidos, competitivos, valorados en el mundo del trabajo; y a la vez personas que actúan movilizados por principios de justicia, ética del bien común y de responsabilidad solidaria.

La UPNW brinda la oportunidad de atender estudiantes provenientes de diversos sectores sociales. Como consecuencia alberga grupos muy heterogéneos y tiene el desafío de atenderlos respetando la diversidad. Enseña a concebir al otro como diferente, potenciando todas sus capacidades y talentos en la cultura universitaria, la cual a su vez se enriquece de la diversidad de sus estudiantes (Espinoza y González, 2015).

El énfasis en la formación a lo largo de toda la vida se convierte en una tendencia que promueve la conformación de comunidades de aprendizaje para seguir aprendiendo. La formación a lo largo de toda la vida es una oportunidad para el cambio y la adaptación permanente a las exigencias actuales, que demanda de personas líderes, resilientes, flexibles y proactivas, lograr este perfil es la apuesta de la UPNW.

Incorporar las tecnologías de información y comunicación para generar auténticas experiencias de aprendizaje a partir de problemas del mundo real, relevantes para la formación profesional y de la ciudadanía, permite también promover una mayor interconexión entre universidades a nivel local y global.

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	5/151



Por otro lado, la UPNW se compromete con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), adaptándose a las demandas globales de desarrollo. A partir de los proyectos formativos e integradores se promueve en los estudiantes las competencias necesarias para que participen activamente en la implementación de soluciones de los ODS, y se utiliza la investigación formativa con enfoque interdisciplinario y científico para brindar una formación orientada a la investigación del desarrollo sostenible. La gestión y gobierno de la UPNW implementa los principios de los ODS y ejerce liderazgo social. (Universidad Privada Norbert Wiener [UPNW], 2020a, pp. 5-6)

## 1.2. Base Legal

### **Ley Universitaria 30220**

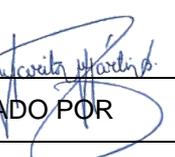
#### **Artículo 40. Diseño Curricular.**

Cada universidad determina el diseño curricular de cada especialidad, en los niveles de enseñanza respectivos, de acuerdo a las necesidades nacionales y regionales que contribuyan al desarrollo del país.

Todas las carreras en la etapa de pregrado se pueden diseñar, según módulos de competencia profesional, de manera tal que, a la conclusión de los estudios de dichos módulos, permita obtener un certificado para facilitar la incorporación al mercado laboral. Para la obtención de dicho certificado, el estudiante debe elaborar y sustentar un proyecto que demuestre la competencia alcanzada.

Cada universidad determina en la estructura curricular el nivel de estudios de pregrado, la pertinencia y duración de las prácticas pre profesionales, de acuerdo a sus especialidades.

El currículo se debe actualizar cada tres (3) años o cuando sea conveniente, según los avances científicos y tecnológicos.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	6/151



La enseñanza de un idioma extranjero, de preferencia inglés, o la enseñanza de una lengua nativa de preferencia quechua o aimara, es obligatoria en los estudios de pregrado.

Los estudios de pregrado comprenden los estudios generales y los estudios específicos y de especialidad. Tienen una duración mínima de cinco años. Se realizan un máximo de dos semestres académicos por año. (Ley 30220, 2014, pp. 527218-527219)

### 1.3. Modelo Educativo

#### 1.3.1. Historia

La UPNW, forma parte del Grupo Educativo Wiener–Carrión y fue fundada por el Dr. Alcibiades Horna Figueroa el 9 de diciembre de 1996.

Inició sus actividades por Resolución 177-96-CONAFU (Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades). El Dr. Horna tuvo la visión de brindar la oportunidad a jóvenes peruanos de transformar sus vidas a través de la educación. Con el nacimiento de la UPNW, se concretan 53 años de experiencia en educación superior iniciada con el Instituto Carrión.

El epónimo de la UPNW es del destacado filósofo y matemático estadounidense Norbert Wiener, quien inspiró al Dr. Horna a iniciar el camino de la ciencia y la academia. (UPNW, 2020b, p. 8)

#### 1.3.2. Misión, Visión y Valores Institucionales

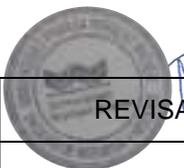
##### Misión.

*“Transformamos vidas a través de una **experiencia educativa excepcional**, formando profesionales que generan valor en la sociedad”.*

##### Visión.

*“Ser una universidad reconocida por su **liderazgo en calidad educativa y servicio**”.*

##### Valores Institucionales.

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	7/151



- **Integridad**
- **Libertad**
- **Servicio**

### 1.3.3. Esencia Wiener

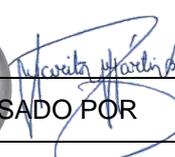
#### Enfoque centrado en la Persona.

- **El humanismo, base de la *Experiencia Educativa Excepcional***

El humanismo considera que la persona debe ser estudiada en su contexto interpersonal y social, pues el ser humano va creando su personalidad a través de elecciones y decisiones que continuamente asume frente a situaciones y problemas que se le presentan en el transcurso de su vida. El desempeño humano es integral y complejo porque las emociones, los valores y los sentimientos como el amor, la envidia, el odio, la ética y la bondad influyen en las acciones humanas y en las relaciones que se establecen con sus pares y su contexto.

La UPNW prioriza a la persona, es así que brinda al estudiante condiciones para su bienestar, formación integral y de calidad a través del desarrollo de competencias generales, competencias profesionales y valores que le permitan una actuación sensible y crítica de su entorno (Minedu, 2015), que decida lo que es y lo que quiere llegar a ser.

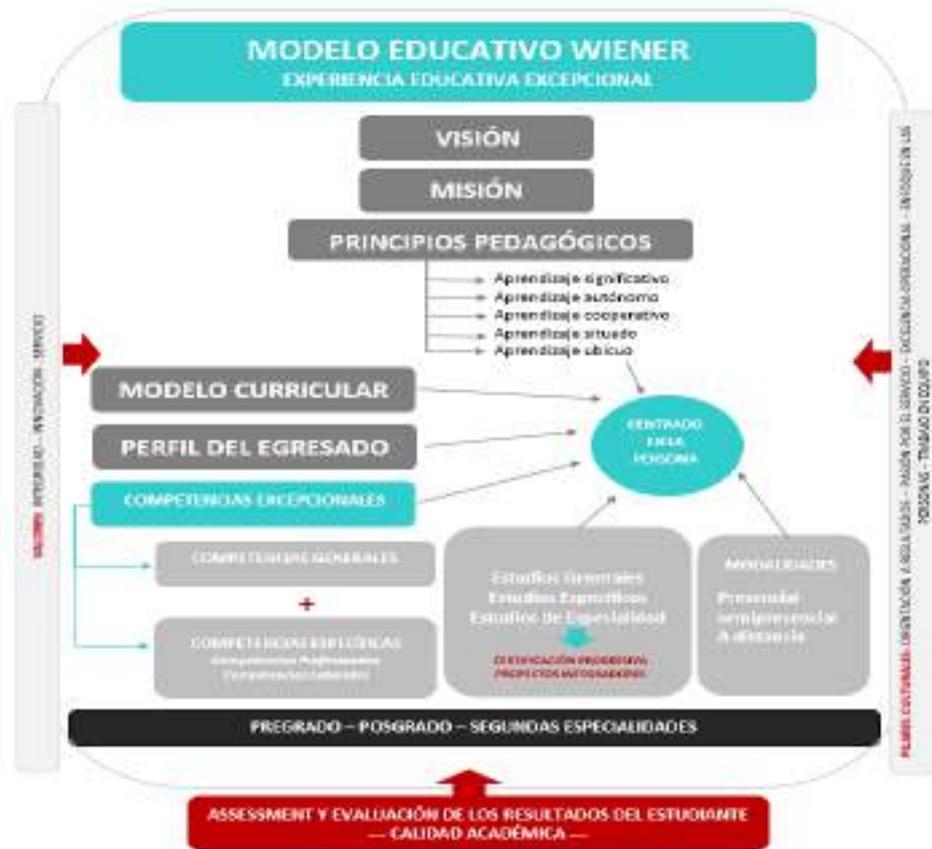
Desde una mirada humanista, no hay jerarquías marcadas entre los estudiantes y docentes. La relación que se establece es horizontal, necesaria para favorecer la iniciativa, la participación en experiencias vivenciales que les permitirá la aplicación de sus aprendizajes, de su personalidad, de sus valores en la solución de situaciones y problemas con creatividad. Si el estudiante se involucra en su totalidad emotiva y cognitivamente, se producirá el aprendizaje significativo. (UPNW, 2020a, pp. 9-10)

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	8/151



Figura 1 Modelo Educativo Wiener



Nota. Reproducido de *Modelo Educativo Wiener 3E* [Figura], por UPNW, 2020a, *Modelo Educativo Wiener 2020*. (p. 11)

### 1.3.4. Principios Pedagógicos

“La didáctica en el Modelo Educativo Wiener toma como referencia los principios del aprendizaje que orientan el proceso de enseñanza, la construcción de nuevos esquemas mentales en la estructura cognitiva de la persona” (UPNW, 2020a, p. 14).

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	9/151



Figura 2 Principios pedagógicos



Nota. Reproducido de *Principios pedagógicos Wiener* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 15)

La propuesta educativa a distancia de la carrera, está en concordancia con el Modelo Educativo de la UPNW y en tal sentido, en el enfoque pedagógico centrado en el aprendizaje y en el desarrollo de competencias. Sin embargo y dada la característica de la formación se plantea un modelo innovador sin sacrificar la calidad del mismo, a partir de metodologías de enseñanza y aprendizaje que contemplan los nuevos escenarios sociales. Se sustenta en los siguientes principios:

- a. El proceso de aprendizaje, es autónomo, fuertemente interactivo y colaborativo a partir del estado del arte en la utilización de los medios tecnológicos del caso y basados en el apoyo de la figura de los docentes-tutores.
- b. Las actividades deben promover el trabajo independiente del estudiante en interacción con sus compañeros y docentes-tutores.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	10/151



- c. Las actividades, deben contemplar los estilos de aprendizaje de los estudiantes, los tiempos involucrados para tal fin.
- d. El conocimiento y aprendizaje, debe ser el resultado del esfuerzo del estudiante en la interacción con sus materiales de estudio.
- e. El docente-tutor, es el facilitador y orientador en el proceso de construcción del conocimiento y aprendizaje del estudiante.
- f. La permanente, revisión de las últimas tecnologías para el aprendizaje y conocimiento (TAC) como un medio para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

### 1.3.5. Componentes de Modelo Educativo

El Modelo Educativo comprende 4 componentes:

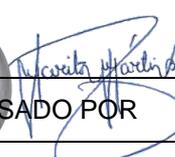
- Componente Pedagógico
- Componente Curricular
- Componente Didáctico
- Componente Evaluativo

Al respecto trataremos respecto a los componentes Curricular y Evaluativo, según se indica en el Modelo Educativo (UPNW, 2020a):

#### Componente Curricular.

##### *Enfoque curricular basado en competencias.*

El enfoque centrado en la formación por competencias busca la pertinencia y la calidad en la formación profesional y humana, enfocada principalmente en el desarrollo integral del estudiante. La formación por competencias como señala Cejas (2006), pretende ser un enfoque integral, que busca

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	11/151



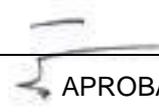
vincular el sector productivo y elevar el potencial de los individuos, de cara a las transformaciones que sufre el mundo actual y la sociedad contemporánea. Por su parte Sáenz, Zambrano y Colls (Jaramillo, 2008), precisan que “la formación basada en competencias constituye una propuesta que parte del aprendizaje significativo y se orienta a la formación humana integral como condición esencial de todo proyecto pedagógico; integra la teoría con la práctica en las diversas actividades; promueve la continuidad entre todos los niveles educativos, y entre éstos y los procesos laborales y de convivencia; fomenta la construcción del aprendizaje autónomo, orienta la formación y el afianzamiento del proyecto ético de vida; busca el desarrollo del espíritu emprendedor como base del crecimiento personal y del desarrollo socio-económico, y fundamenta la organización curricular basada en proyectos y problemas, trascendiendo de esta manera el currículo basado en asignaturas compartimentadas. Se considera la competencia como “Un saber actuar complejo que se apoya sobre la movilización y la utilización eficaz de una variedad de recursos y que está orientado a resolver problemas del ámbito profesional, social y ambiental, actuando con compromiso y respeto” (Tardif, 2008; Tobón, 2010).

**(...) Perfil del egresado de la UPNW.**

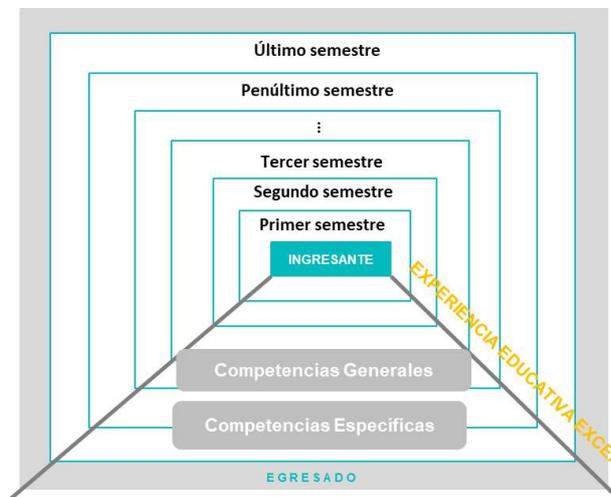
La UPNW a través de sus actividades académicas, fomenta el desarrollo integral de los estudiantes, para ello promueve el desarrollo de competencias generales que son aquellas comunes a diversas áreas profesionales y las competencias específicas que son desempeños propios para el ejercicio profesional y laboral.

El perfil de egreso consigna tanto las competencias específicas propias de cada carrera, como competencias generales comunes a toda la UPNW.

*Figura 3 Competencias Excepcionales*

  <b>ELABORADO POR</b>	  <b>REVISADO POR</b>	  <b>APROBADO POR</b>
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	12/151



Nota. Reproducido de *Competencias Excepcionales* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 18)

### **Competencias Generales**

Los desafíos de la sociedad del conocimiento, las demandas sociales del mundo del trabajo, la filosofía institucional, orientan la determinación de las competencias generales en el proceso formativo. Ante ello, el estudiante que culmina sus estudios de pregrado evidencia haber adquirido las siguientes competencias:

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	13/151



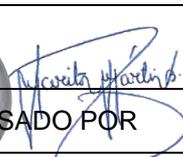
Figura 4 Competencias Generales



Nota. Reproducido de *Competencias Generales Wiener 3E* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 19)

Tabla 1 Elementos de las Competencias Generales Wiener

COMPETENCIA GENERAL	ELEMENTOS DE COMPETENCIA
<b>Generar información</b> Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.	Adquiere y procesa información múltiple, variada y original cuando se realizan actividades académicas.
	Creación de ideas para resolver problemas, innovar y conseguir metas.
	Comunica información utilizando estrategias adaptadas al entorno y a los fines de la actividad académica.

		
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico



	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	14/151



<b>Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital</b> Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.	Demuestra conocimiento de los conceptos y aplicaciones de las tecnologías de la información y comunicación.
	Demuestra principios éticos en relación con la tecnología de la información y comunicación.
	Aplica de manera estratégica y segura los recursos de las tecnologías de la información y comunicación a su práctica personal y académica.
<b>Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental</b> Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.	Demuestra comportamiento consecuente con los valores personales e institucionales.
	Evalúa de forma permanente la consecuencia de sus acciones acorde a los valores éticos y deontológicos.
	Propone acciones sostenibles para minimizar el impacto social y medio ambiental asociadas a la actividad profesional.
<b>Trabajo colaborativo</b> Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.	Planifica, coordina y negocia de manera eficaz con otros.
	Usa habilidades de mediación y resolución de conflictos.
	Lidera procesos y organiza equipos cuando se requiera según el contexto.
<b>Actitud emprendedora</b> Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.	Toma decisiones para iniciar, crear o gestionar proyectos personales y profesionales.
	Asume los riesgos calculados al emprender un proyecto.
	Tolera el fracaso, establece las acciones de mejora y las implementa.
<b>Comunicación efectiva</b> Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.	Usa la comunicación verbal y no verbal para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada adaptándose a la audiencia.
	Utiliza los medios audiovisuales necesarios adecuadamente para establecer la comunicación adaptándose a la audiencia.
	Comunica en uno o más idiomas aparte de su lengua materna de manera contextualizada.
<b>Autogestión</b>	Asume la responsabilidad para gestionar su aprendizaje y desarrollo personal.



*[Firma]*

ELABORADO POR

Director de Escuela Académico Profesional



*[Firma]*

REVISADO POR

Decano de la Facultad



APROBADO POR

Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	15/151



Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.	Auto organiza tareas, establece prioridades y fechas límites.
	Identifica recursos y fuentes de información necesarias para su aprendizaje.
	Ejerce el autocontrol sobre situaciones emocionalmente complejas y de incertidumbre.
<b>Pensamiento Crítico</b> Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.	Identifica, formula problemas; plantea preguntas o explica algún suceso o situación.
	Soluciona, resuelve o explica; fundamentando en supuestos, evaluando puntos de vista, procesando información, infiriendo, llegando a conclusiones.
	Valora las implicancias personales y sociales de sus decisiones.

*Nota.* Reproducido de *Elementos de las Competencias Generales Wiener*[Tabla], por Brown, S. (2007); Sans de Acevedo (2019), UNED, Universidad del País Vasco, citado en UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020. (pp. 20-21)

### Competencias Específicas

Las competencias específicas son desempeños propios para el ejercicio profesional y laboral. Las competencias están diseñadas en criterios y niveles de logro, los cuales deberán evidenciarse en la matriz de competencia de la Escuela Académico Profesional.

Figura 5 Niveles de logro de las competencias



	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	16/151



*Nota.* Reproducido de *Niveles de logro de las competencias* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020. (p. 22)

**(...) Organización y sistemas de estudios**

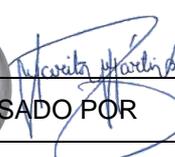
***Modelo de formación***

El currículo es la herramienta fundamental para garantizar la equidad y calidad de formación profesional en la UPNW. Organiza los contenidos de la enseñanza desde la perspectiva de todos los actores que participan en su diseño y articula en su implementación las vivencias de los estudiantes y logros académicos.

La propuesta curricular **conecta el para qué y el qué de la educación profesional con el cómo**, a través de un amplio repertorio de estrategias pedagógicas que atienden y respetan la diversidad y a la evaluación entendida como facilitadora de los aprendizajes.

El currículo se concretiza en tres niveles como se muestra a continuación:

**Niveles de concreción del currículo**

 	 	 
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	17/151



Figura 6 Niveles de concreción del currículo Wiener



Nota. Reproducido de *Niveles de concreción del currículo Wiener* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 25)

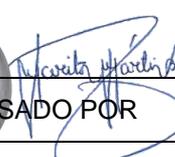
**(...) Estructura Curricular**

La estructura curricular de la UPNW es flexible y comprende las secuencias, contenidos, modalidades de enseñanza y temporización de los estudios, considerando la naturaleza disciplinar de cada profesión, su actualización y mejora permanente.

Se considera una estructura curricular integrada por ciclos, a fin de garantizar la progresión en el logro de las competencias.

La estructura curricular por ciclos o integrada, determina etapas sucesivas de progreso para la formación profesional de manera horizontal, con características propias y articuladas entre sí respecto a conocimientos contextualizados y problemas que el estudiante enfrentará en el futuro campo laboral.

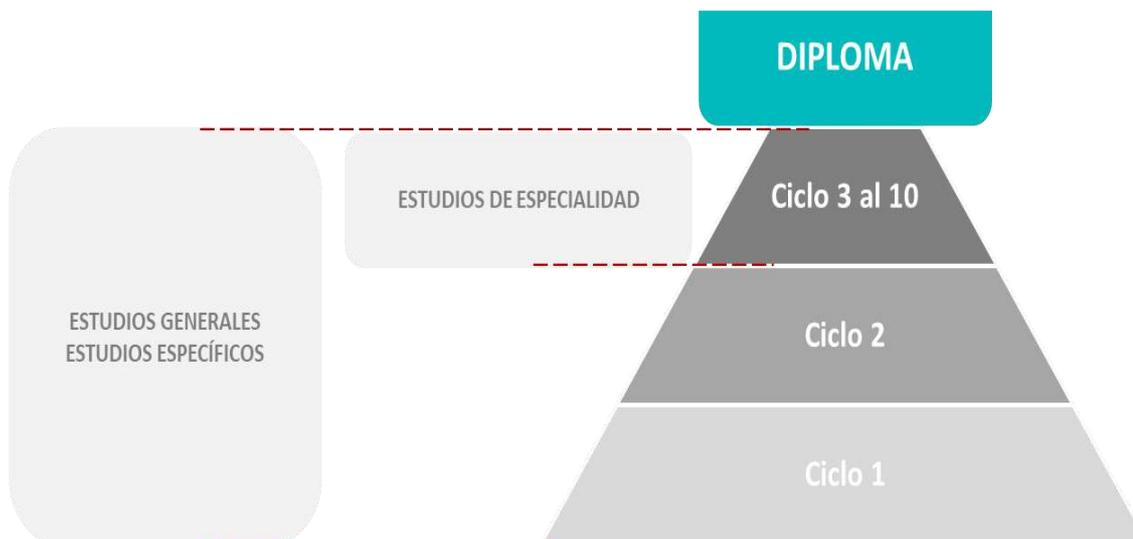
El currículo por ciclos considera el otorgamiento de certificaciones progresivas por cuanto, en cada ciclo, el estudiante recibe los tres tipos de estudios para su formación: generales, específicos y de especialidad.

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	18/151



Figura 7 Estructura curricular Wiener por ciclos



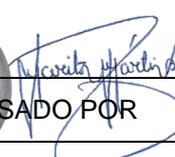
Nota. Reproducido de *Estructura curricular Wiener por ciclos* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 31)

La estructura curricular permite no solo la progresión trabajada por las estructuras curriculares por ciclos y columnas, sino además que permite revisar de forma periódica contenidos vistos con anterioridad, favoreciendo la integración de los conocimientos de las ciencias básicas con los disciplinares. (pp. 16-31)

**Componente Evaluativo.**

**Enfoque.**

Un aspecto clave del proceso de enseñanza y aprendizaje es la evaluación para y del aprendizaje. Esta denominación corresponde a la doble función que tiene este proceso. Por un lado, desde lo pedagógico, la evaluación para el aprendizaje debe ser formativa, y desde el lado social, la evaluación del aprendizaje se lleva a cabo para certificar el aprendizaje.

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	19/151



Para valorar los aprendizajes de los estudiantes en el Modelo Educativo Wiener se tomarán como referencia los siguientes enfoques:

- **Evaluación formativa y compartida:** Se da a través del recojo de diversas evidencias intencionalmente solicitadas, que dan cuenta del desempeño del estudiante. Tiene por finalidad principal la mejora continua del proceso de enseñanza y orienta el progreso del aprendizaje a través de la retroalimentación efectiva y oportuna, señalando fortalezas y aspectos por mejorar en base a criterios predeterminados. La evaluación es “un proceso de diálogo y una toma de decisiones mutuas y/o colectivas con el estudiantado, y no tanto un proceso individual e impuesto” (López Pastor, 2008; López Pastor, 2009).

- **Evaluación del desempeño:** Se evalúa la actuación del estudiante al resolver una situación o problema. Monereo (2013) señala que se debe promover la solución de problemas prototípicos que por su frecuencia resultan habituales en el trabajo de un determinado profesional. Por ejemplo, la atención a un paciente, el diseño de un plano, la defensa de un cliente. Se refiere a dos tipos de demandas profesionales. Existen problemas emergentes que, si bien resultan poco frecuentes en el momento actual, existen suficientes pruebas (estudios de prospectiva, sociológicos, de mercado, etc.) de que indican que su incidencia se incrementará en un futuro próximo. También se debe incluir aquellas situaciones, fenómenos o sucesos que, si bien la sociedad no considera aún conflictivas o problemáticas, inciden negativamente en el desarrollo de las personas, y es obligación de la UPNW hacer visible su nociva influencia.

La evaluación del desempeño puede darse en escenarios simulados o reales a través de actividades auténticas que promueven desarrollen sus competencias, movilizandolos recursos cognitivos y afectivos e integrando diversos tipos de saberes.

- **Evaluación del desarrollo:** En el perfil de egreso se explicita las competencias generales y competencias específicas que deberán lograr los estudiantes durante su formación. Considerando que

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	20/151



el aprendizaje se da en progresión es necesario describir cómo se desarrollan estas competencias a lo largo del tiempo.

Las progresiones hacen referencia a un:

- **Aprendizaje como un proceso dinámico** que evoluciona de modo continuo que va evolucionando a partir de los propósitos de la formación y de las situaciones de aprendizaje.

- **Aprendizaje diverso** que se evidencia en la variedad de maneras de adquirir y aplicar el conocimiento, así como el ritmo de aprendizaje estará marcado por las experiencias, habilidades y actitudes previas del estudiante.

- **Aprendizaje reflexivo** el cual permite analizar y valorar los aprendizajes y toma decisiones para optimizar su desempeño.

Para registrar de manera sistemática la trayectoria de los estudiantes se utiliza el portafolio de aprendizaje que es una estrategia que permite coleccionar y seleccionar diversos tipos de evidencias que involucra al estudiante en un proceso de autorreflexión continua y de análisis del aprendizaje durante un periodo de tiempo.

Para determinar el nivel de desempeño se utilizan diversos instrumentos de evaluación, entre los cuales, se prioriza la utilización de la rúbrica para valorar el aprendizaje a partir de criterios establecidos entre el docente y los estudiantes mediante escalas que permiten determinar la calidad de la ejecución y el nivel alcanzado al resolver una situación o problema.

#### Características del proceso de evaluación del aprendizaje

Este proceso se caracteriza por ser:

**Sistemático:** Implica planificar el proceso de evaluación considerando el alineamiento constructivo de la enseñanza planteado por Biggs (2009).

Al planificar la evaluación se considera las competencias del perfil de egreso y los resultados de aprendizaje de la asignatura y de esta manera se asegura que aquello que hemos planificado sea

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	21/151



evaluado. Para ello es importante identificar las estrategias formativas más adecuadas para promover el desarrollo de las competencias.

**Continuo:** Compuesto por varios momentos.

*Figura 8 Proceso continuo de la evaluación del aprendizaje*



*Nota.* Reproducido de *Proceso continuo de la evaluación del aprendizaje* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 42)

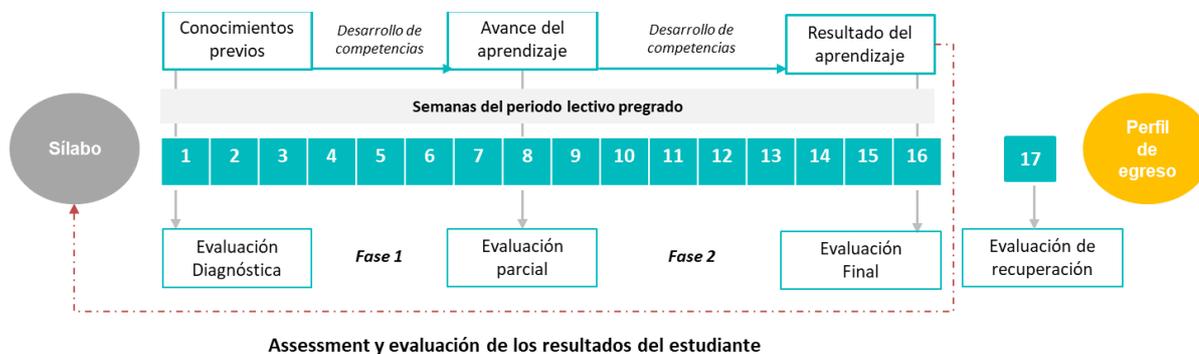
Estos momentos son importantes considerar a la hora de planificar la evaluación. Al inicio del proceso es importante identificar el punto de partida del estudiante con respecto a su aprendizaje. Durante el proceso con fines formativos para comprobar qué desempeños van logrando los estudiantes para retroalimentar y hacer los ajustes necesarios. Al final evalúa los desempeños alcanzados al final de la unidad, módulo o asignatura a través de un desempeño o evidencia de aprendizaje.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	22/151



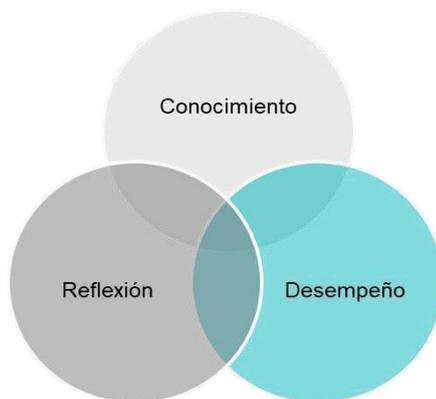
Figura 9 Períodos de evaluación pregrado



Nota. Reproducido de *Períodos de evaluación pregrado* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 43).

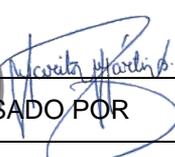
**Integral:** Valora diferentes tipos de saberes:

Figura 10 Proceso integral de la evaluación del aprendizaje



Nota. Reproducido de *Proceso integral de la evaluación del aprendizaje* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 43)

Al evaluar es importante considerar:

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	23/151



- La evaluación del conocimiento para conocer el nivel de información adquirido en términos de datos, hechos, teorías, principios entre otros.
- La evaluación del desempeño para valorar su capacidad de actuar en una situación.
- La evaluación de su capacidad de reflexión para la mejora continua.

**Participativo:** Diversos agentes evaluadores.

*Figura 11 Proceso participativo de la evaluación del aprendizaje*

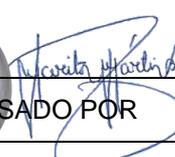


*Nota.* Reproducido de *Proceso participativo de la evaluación del aprendizaje* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 44).

Es importante generar diversos espacios donde se lleve a cabo la valoración del propio aprendizaje a través de la autoevaluación. La valoración entre pares permite identificar los logros a nivel personal y grupal con relación a los aportes al grupo, así como actitudes positivas que favorecen los aprendizajes. La heteroevaluación a cargo del docente señala las fortalezas, aspectos a mejorar y certificar el aprendizaje logrado.

**Criterios de evaluación**

Los criterios son los parámetros a través de los cuales se valora los logros de aprendizaje, por ello es importante que por asignatura se evidencie:

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	24/151



- Las competencias y elementos de competencias que se esperan desarrollar.
- El nivel de logro del aprendizaje que se pretende que el estudiante alcance. Considerar el grado de autonomía, la adecuación de las acciones o de las elecciones, grado de complejidad de la situación problema a resolver.
- Un aprendizaje mínimo y, a partir de él dejar diferentes niveles para evaluar la diversidad de aprendizajes.

### Métrica para el resultado de aprendizajes

Tabla 2 Métrica para el resultado de aprendizajes

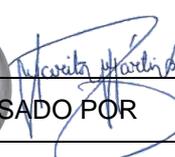
INCIPIENTE ( $\geq 00$ y $< 11$ )	EN PROCESO ( $\geq 11$ y $< 14$ )	ESPERADO ( $\geq 14$ y $< 17$ )	SOBRESALIENTE ( $\geq 17$ y $\leq 20$ )
--------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--

Nota. Reproducido de *Métrica para el resultado de aprendizajes* [Tabla], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 45)

### Métrica para el resultado de competencias

La evaluación de las competencias permite verificar si el estudiante alcanzó el nivel esperado de la competencia. Para el proceso, se seleccionan asignaturas y se abordan aquellas que logren evidenciar el desempeño del alumno. El ámbito de selección de las asignaturas está orientado a Estudios generales, estudios específicos y/o de especialidad. La evaluación es soportada por una rúbrica con los niveles de desempeño. Se espera como universidad que el 75% de los alumnos de la muestra seleccionada logren la competencia definida tomando como base los siguientes niveles.

Tabla 3 Métrica para el resultado de competencias

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	25/151



<b>INCIPIENTE</b>	<b>EN PROCESO</b>	<b>ESPERADO</b>	<b>SOBRESALIENTE</b>
<b>Nivel 0</b>	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>

*Nota.* Reproducido de *Métrica para el resultado de competencias* [Tabla], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 45)

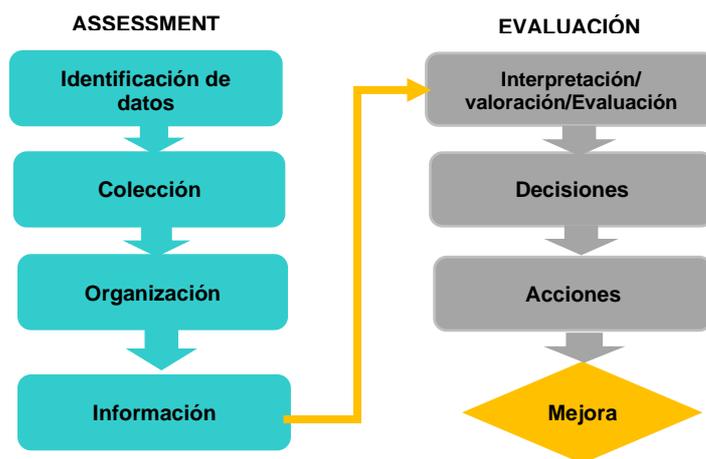
**Assessment y evaluación de los resultados del estudiante**

Con la finalidad de la mejora continua, se realizará la medición y evaluación de los resultados del estudiante considerando las siguientes definiciones:

- El **assessment (medición)** está definida como uno o más procesos en los que se identifica, recopila y prepara información necesaria para la evaluación (ICACIT, 2019).

- La **evaluación** está definida como uno o más procesos para interpretar la información adquirida a través de los procesos de medición con el fin de determinar la medida en que los resultados del estudiante están siendo logrados (ICACIT, 2019)

*Figura 12 Assessment y evaluación de los resultados del estudiante (ICACIT, 2012)*



 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	26/151



*Nota.* Reproducido de *Assessment y evaluación de los resultados del estudiante* [Figura], por ICACIT (2012), citado en UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 46).

### 1.3.6. Ejes de Formación

Los ejes de formación son campos teóricos o metodológicos que guían y orientan el proceso formativo con el objetivo de promover la intervención del estudiante con la realidad, así como adquirir valores y actitudes positivas en su actuar.

#### **Flexibilidad curricular.**

Las instituciones de educación superior, como generadoras de procesos dinámicos, proponen estructuras y regímenes académicos flexibles que le permitan organizar rápidamente cambios para fomentar la creación e incorporación de nuevos conocimientos y prácticas educativas.

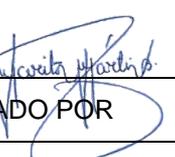
#### **Interdisciplinariedad.**

“La interdisciplinariedad consiste en la integración de varias disciplinas vinculadas a estrategias pedagógicas y así generar nuevos conocimientos y competencias cada vez más complejas.

#### **Internacionalización.**

Para la UPNW la Internacionalización es una estrategia que integra la dimensión internacional e intercultural y global en la docencia, la investigación y extensión e involucra a docentes, estudiantes y gestores de la institución. En la Conferencia Regional de Educación Superior (CRES, 2018) se declara que la internacionalización está basada en una relación solidaria entre iguales, con énfasis en la cooperación y la integración regional.

Promueve el diálogo intercultural, respetando la idiosincrasia e identidad de los países participantes, fomenta la organización de redes interuniversitarias y fortalece las capacidades

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	27/151



nacionales e internacionales, mediante la colaboración interinstitucional y la interacción con pares académicos a escala regional e internacional.

**Investigación.**

La universidad incluye la investigación formativa como herramientas del proceso enseñanza-aprendizaje en todas las mallas curriculares a fin de generar competencias en los estudiantes de pre y posgrado. La investigación formativa es una estrategia que promueve la participación activa del estudiante en la resolución de problemas relacionados al ámbito de una disciplina o profesión. Fomenta el trabajo en equipo a través de diversas estrategias como la metodología de proyectos, el aprendizaje basado en problemas o basado en retos, la mentoría desde los diversos paradigmas de investigación que incluyen la cuantitativa y la cualitativa.

**Responsabilidad Social.**

La responsabilidad social institucional está ligada al desarrollo sostenible y uno de los elementos fundamentales es la protección del medioambiente; en ese sentido la Universidad cuenta con el programa Wiener Ambiental, que contribuye a la formación de profesionales íntegros, comprometidos con el manejo responsable de los recursos naturales.

La Universidad considera tres ODS como prioritarios para alinear sus esfuerzos y responder a la problemática de nuestro país, ODS 3. Salud y bienestar, ODS 13. Acción por el Clima y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.

Se trabajará a través de una metodología de proyectos por áreas, y se incorporará la responsabilidad social en los proyectos integradores por niveles. (UPNW, 2020a, p. 23).

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	28/151



#### 1.4. Diagnóstico y Prospectiva del Campo Profesional-Justificación

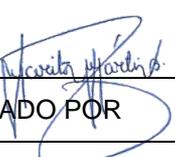
A continuación, se presenta una síntesis con información relevante extraída del Informe Diagnóstico de la Carrera Profesional de Administración y Dirección de empresas (UPNW, 2021):

El proceso de diseño y actualización curricular de la carrera profesional parte de la elaboración de un diagnóstico situacional. Este documento contiene el análisis externo del contexto nacional e internacional referente a la carrera; el análisis interno a nivel institucional y de la carrera, así como las demandas de los agentes educativos y grupos de interés.

##### Estudio de la Demanda Laboral

A través del estudio de la demanda laboral de pregrado de la Carrera de Administración y Dirección de Empresas, realizado a nivel de Lima Metropolitana por la empresa “Directo Marketing Research en septiembre del 2021”, podemos apreciar que la carrera tiene un 70% de requerimiento por las empresas (Directo Marketing Research, 2021).

*Figura 13: Estudio de Profesionales Requeridos*

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	29/151



Nota: Directo Marketing Research, 2021

Entre los atributos más importantes que solicitan cuando realizan contrataciones a profesionales, mencionan la experiencia previa, las prácticas realizadas y el manejo de destrezas y herramientas ofimáticas, (Directo Marketing Research, 2021).

*Figura 14: Cualidades de los Profesionales Requeridos*

  <b>ELABORADO POR</b>	  <b>REVISADO POR</b>	  <b>APROBADO POR</b>
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	30/151



## CUALIDADES DE LOS PROFESIONALES REQUERIDOS



Los atributos más apreciados al momento de realizar las contrataciones son: la experiencia laboral previa, haber desarrollado cursos de especialización, tener habilidades blandas. Sin embargo la Experiencia Laboral Previa destaca como el más importante.

► *Cuándo realizan contrataciones a profesionales, ¿Cuáles de los siguientes aspectos son los tres más importantes?*  
(Respuesta Asistida)



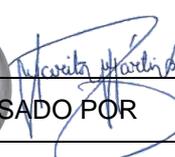
Respuesta Múltiple  
Base: Total de Entrevistados (n=30)



Nota: Directo Marketing Research, 2021

Entre las habilidades blandas apreciadas cuando se realizan contrataciones a profesionales, mencionan el ser comunicativo, trabajo en equipo y la responsabilidad (Directo Marketing Research, 2021).

Figura 15: Habilidades Blandas Apreciadas

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	31/151



## HABILIDADES BLANDAS APRECIADAS



Cuando se indaga acerca de las habilidades blandas que más aprecian a la hora de realizar contrataciones destacan principalmente el ser comunicativo, trabajo en equipo y la responsabilidad.

► ¿Cuándo realizan contrataciones a profesionales, ¿Cuáles son las habilidades blandas que toma en cuenta para la contratación del personal? (Respuesta Asistida)



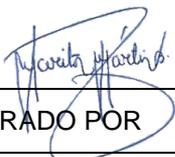
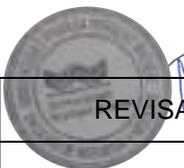
Respuesta múltiple  
Base: Total de Entrevistados (n= 30)



Nota: Directo Marketing Research, 2021

### Estudios de la Demanda Social

A través de la Demanda Social de Pregrado de la carrera de: Administración y Dirección de Empresas, realizada a nivel de Lima Metropolitana por la empresa “Directo Marketing Research en septiembre 2021”, podemos apreciar que la carrera hay un 52% que tiene como opción estudiar la

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	32/151



carrera de Administración y un 22% la carrera de Administración y Finanzas, siendo así la carrera más preferida (Directo Marketing Research, 2021).

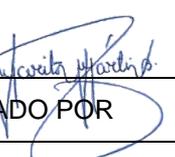
Figura 16: Participación de Carreras Preferidas



Nota: Directo Marketing Research, 2021

Por lo tanto, se produce una gran aceptación en la carrera debido a que siempre hay necesidad de administradores debido a que la carrera sigue evolucionando con el tiempo.

De acuerdo con la investigación cualitativa de la demanda laboral de la carrera de Administración y Dirección de Empresas realizado en septiembre del 2021 por la empresa "Directo Marketing Research" se puede observar:

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	33/151

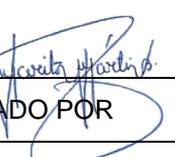


Figura 17: Demanda de Nuevos profesionales y Perspectivas de Crecimiento

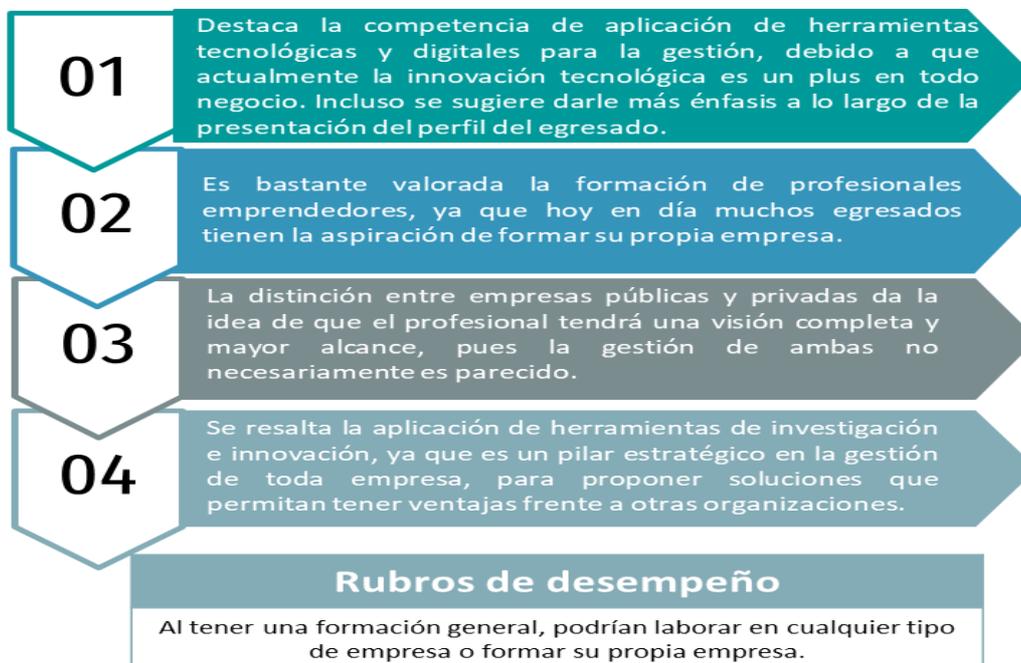


Nota: Directo Marketing Research, 2021

Figura 18: Fortaleza de la carrera de Administración y Dirección de Empresas

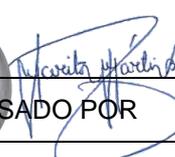
  ELABORADO POR	  REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	34/151



Nota: Directo Marketing Research, 2021

Figura 19: Exigencias del mercado laboral de la carrera de Administración y Dirección de Empresas

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

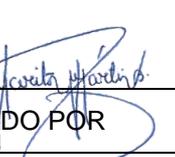
	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	35/151



Nota: Directo Marketing Research, 2021

**- Análisis externo del contexto nacional e internacional referente a la carrera:**

Para desarrollar este punto se consideró la revisión de la normatividad nacional vigente y aplicable a todas las universidades en el país iniciando por la Ley Universitaria, las condiciones básicas de calidad establecidas por SUNEDU y el modelo de calidad del SINEACE, relacionados con el tema de diseño y actualización curricular, además de las Normas ISO (International Organization for Standardization) ya que es uno de los estándares utilizados por la Universidad. También se revisaron los Planes de Desarrollo Nacionales, relacionados a la Educación Superior, como: Visión del Perú al 2050, el Proyecto Educativo Nacional - PEN 2036, el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional Actualizado Perú hacia el 2021, todos estos brindan información sobre lo que se espera de la educación universitaria como eje del desarrollo de la sociedad y del país. También se consideraron algunos referentes internacionales para reflexionar sobre el futuro de las diversas

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	36/151



profesiones, tales como: la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, los Libros Blancos realizados por una red de universidades españolas, apoyadas por ANECA.

Además, se reconoció la importancia de tener en cuenta los diversos colegios o asociaciones profesionales. Como referencia, se incorporan aquellos lineamientos brindados por las principales asociaciones profesionales, aunque en el Colegio Regional de Licenciados en Administración, no se encontraron referentes sobre educación o planes de estudio, sin embargo, se menciona que para poder inscribirse en el mismo el postulante debe contar con el grado de bachiller y el Título profesional.

Para continuar con el análisis situacional o diagnóstico, se tomaron en cuenta las ofertas formativas en instituciones de educación superior cercanas a la Universidad en los puestos del ranking QS. (QS Top Universities, 2021) realizando una exposición de sus perfiles del egresado, los planes de estudio y las estructuras curriculares. En este caso se realizó un benchmarking de universidades referentes, resultando así un análisis comparativo de los diversos perfiles brindados por las universidades que ofrecen carreras, como Universidad del Pacífico y la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Además, se pudo detectar hallazgos que brindan algunas nuevas tendencias de la profesión, como, por ejemplo, lo señalado en el Blog de los Estudios de Economía y Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, por Morral (2019), en su artículo "5 tendencias en gestión empresarial a tener en cuenta", menciona lo siguiente:

- La transformación digital, la irrupción de la inteligencia artificial, el uso de las redes sociales y los nuevos estilos de administración y gestión han cambiado la empresa tradicional.

**Gestión empresarial desde casa**

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	37/151



El trabajo a distancia o teletrabajo es una tendencia al alza y muchas de las empresas líderes tienen empleados que trabajan desde casa. Esta opción es beneficiosa tanto para las empresas como para las familias, ya que reduce los costos de desplazamiento, ayuda a la conciliación familiar y puede tener un impacto positivo en la huella ecológica de una empresa. Como apuntan las profesoras de los estudios de Economía y Empresa Mar Sabadell (2014) en este artículo, “el teletrabajo debe verse «como una oportunidad estratégica para retener talento, para que las personas puedan ser productivas y aportar valor a la empresa”.

### Más millennials en roles de liderazgo empresarial

Ha llegado el momento de que la generación millennial comience a asumir más responsabilidad en el mundo de los negocios. Muchas personas nacidas entre 1980 y 2000 están dando sus primeros pasos en su carrera profesional en la administración y dirección de empresas. Esto significa que es hora de desarrollar estrategias de capacitación para garantizar que estos millennials estén preparados para hacerse cargo de la gestión empresarial antes que la próxima generación de trabajadores (Generación Z) ingrese en el mercado laboral.

### Embajadores de la marca

**El marketing de influencers** se está volviendo más popular y lucrativo cada año. Si bien contratar a un influencer para promocionar una marca o producto tiene sus beneficios, algunas empresas están utilizando los recursos que ya tienen a su disposición: sus empleados. ¿Quién mejor para impulsar y defender una marca que sus propios trabajadores?

### Consultores externos

Una de las tendencias en administración y gestión empresarial es abrir las puertas para que consultores externos entren y compartan sus conocimientos sobre ciertos temas especializados. Estos consultores tienen el encargo de evaluar las necesidades del equipo y

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	38/151



desarrollar un plan para mejorar la comunicación, las habilidades de colaboración, la organización y gestión de este.

### Educación continua

La formación continua se está convirtiendo en una necesidad para casi todas las empresas. Vivimos en un mundo en constante cambio, lo que significa que lo que funciona hoy puede no funcionar tan bien mañana. A medida que la transformación digital se integra en la estructura de la empresa, el mercado laboral necesita profesionales preparados y capacitados para desarrollar sus carreras en un contexto cambiante, donde la formación continua es un elemento clave.

En este escenario, los estudios enfocados al mundo empresarial son ahora más complejos y especializados que nunca, además deben tener la capacidad de adaptarse y ser flexibles a los cambios.

El Grado en Administración y dirección de empresas (ADE) online de la Universitat Oberta de Catalunya ofrece una formación avanzada de acuerdo con las actuales tendencias en gestión empresarial. Unos estudios que también proporcionan una base sólida y son una buena preparación para los emprendedores que deseen iniciar sus propios negocios.

La capacidad de trabajar e interactuar en equipo y en entornos multidisciplinares y multiculturales, así como la iniciativa emprendedora para promover la creatividad, la innovación y el emprendimiento del sector empresarial son algunas de las competencias que también demanda el mercado laboral actual y que el programa académico del Grado en ADE de la UOC tiene en cuenta.

Además, como explica Lamolla (2019), “Directora del programa de Grado de Administración tiene, una amplia oferta de asignaturas optativas para que los estudiantes puedan personalizar su itinerario formativo de acuerdo con sus intereses y al mismo tiempo

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	39/151



ofrecer formación específica en cuestiones más actuales como, por ejemplo: estrategias en Marketing Digital, Business Intelligence, International Management o cuestiones de economía colaborativa y RSC”. En la metodología, añade Lamolla, “se procura que el aprendizaje sea significativo y aplicado a la práctica real de las profesiones ligadas a la Administración y Dirección de Empresas mediante casos prácticos, elaboración de proyectos o presentaciones”.

Ya sea porque estés interesado en desarrollar tu propio negocio o aplicar tus habilidades organizativas y administrativas en tu trabajo, una formación adecuada siempre es el primer paso para progresar en la carrera profesional.

Los profesionales de administración se desarrollan y se desempeñan realizando diferentes tipos de gestión en los campos financiero, administrativo, productivo, de recursos humanos, de planeación, de negocios o de mercadeo; realizan asesorías, consultorías y proyectos de investigación, inversión y manejo económico en empresas que ejecutan actividades relacionadas con la industria, la salud, el comercio, la banca, la bolsa, la cultura, la educación, etc. (Ministerio de Educación, 2003, como se citó en Universia, 2012a)

- **Análisis interno a nivel institucional y de la unidad:**

Se consideró como parte del estudio el Estatuto de la Universidad, el Plan Estratégico de la Universidad, el Modelo Educativo 2020, los lineamientos de actualización curricular, los lineamientos de evaluación de planes de estudios, las Normas/Reglamentos/Políticas de carácter académico de la Universidad, las políticas de calidad con carácter académico, la descripción de la implementación y evaluación del Sistema de Gestión de Calidad en el aspecto académico. También se realizó un estudio sobre el currículo de la carrera vigente, tomando como punto principal el perfil de egreso.

		
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	40/151



El trabajo continuó a través de las comisiones de diseño curricular, con reuniones continuas, en las cuales se discutieron, se validaron y se socializaron las diversas partes del currículo que se presenta. Al culminar este trabajo se realizaron talleres de validación con los Grupos de Interés para compartir el trabajo realizado y poder asegurar la coherencia de la propuesta.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	41/151



## II. Marco Conceptual

### 2.1. Misión, Visión y Objetivos de la Carrera Profesional

#### **Misión del programa**

Formar profesionales en Administración y Dirección de Empresas competitivos y emprendedores, dotados de una sólida formación empresarial, tecnológica, y ética, de pensamiento crítico, con iniciativa e innovador y que se desempeñe con responsabilidad social, ante un entorno globalizado y cambiante; asimismo desarrollar investigación aplicada para el bienestar de la comunidad y el país. (UPNW, 2019f, p. 4).

#### **Visión del programa**

Ser reconocidos como la carrera profesional de Administración y Dirección de Empresas, acreditada nacional e internacionalmente, auto sostenible y líder en la formación de profesionales competitivos, emprendedores, generadores de ideas de negocios, consultores, gestores del talento humano, así como por contribuir técnica y científicamente al desarrollo de la sociedad, desde una perspectiva estratégica y prospectiva empresarial. (UPNW, 2019f, p. 4)

#### **Objetivos de la Carrera Profesional**

- Formar profesionales en Administración y Dirección de Empresas íntegros y competentes, para desempeñarse con calidad e innovación en un mercado laboral complejo.
- Formar emprendedores que contribuyan al desarrollo sostenible económico, social y ambiental.
- Generar investigación aplicada orientada a la resolución de problemas sociales, culturales y económicos.

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

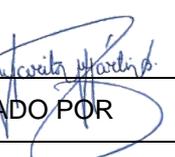
	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	42/151



- Desarrollar actividades de responsabilidad social en beneficio de la comunidad.
- Desarrollar programas de extensión universitaria orientados a satisfacer las necesidades de la comunidad.

## 2.2. Objetivos Educativos

- El egresado es un profesional competente que gestiona empresas aplicando herramientas de investigación e innovación en instituciones privadas y públicas con asertividad, valores éticos y morales y tecnología adecuada.
- El egresado es un profesional competente que integra equipos colaborativos a través de métodos y herramientas de liderazgo, dentro de cada una de las áreas de las organizaciones para fortalecer las relaciones interpersonales.
- El egresado es un profesional competente que propone alternativas y mejoras de solución integrales, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios dentro de los diferentes niveles de la organización para optimizar los recursos de la empresa.
- El egresado es un profesional competente que analiza el impacto económico y financiero de las decisiones empresariales, utilizando herramientas tecnológicas y predictivas alineadas a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, para optimizar los procesos y asegurar la mejora continua.
- El egresado es un profesional competente que desarrolla una cultura emprendedora como estilo de vida, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online a nivel personal y profesional para su sostenibilidad y escalabilidad.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	43/151



- El egresado es un profesional competente que implementa con eficiencia el uso de herramientas tecnológicas y digitales, integrando sistemas de gestión empresarial en empresas e instituciones públicas y privadas para potenciar el nivel de competitividad.

### 2.3. Líneas de investigación

Todas las líneas de investigación de la UPNW se ofrecen desde el documento: Resolución de directorio N.º 001-2022-D-UPNW del 25 de enero 2022. La Escuela Académico Profesional de Psicología atiende las siguientes líneas de investigación.

Tabla 4 Líneas de investigación de la carrera de Administración y Dirección de Empresas

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	SUB LÍNEAS
SALUD Y BIENESTAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión en salud</li> <li>• Gestión ambiental y desarrollo sostenible</li> <li>• Economía de la salud</li> </ul>
EDUCACIÓN DE CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión en educación</li> <li>• Responsabilidad social universitaria</li> <li>• Educación emprendedora</li> </ul>
SOCIEDAD Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economía digital</li> <li>• Gestión pública digital</li> <li>• Propiedad intelectual, marcas y patentes</li> <li>• Identificación de la persona humana</li> <li>• Gobernanza y ética</li> <li>• Gestión, negocios y tecnociencia</li> <li>• Emprendimiento</li> <li>• Tecnología de la información y comunicaciones</li> <li>• Inteligencia artificial</li> </ul>

Nota: Resolución De Directorio N° 001-2022-D-UPNW

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	44/151



**2.4. Articulación con ejes de formación: Flexibilidad, Responsabilidad Social, Investigación, Internacionalización e Interdisciplinariedad**

***Flexibilidad***

Tal como lo señala Mario Díaz (2002), hace ya casi un par de décadas, esta flexibilidad curricular puede considerarse como “una tendencia asociada a las realidades sociales, económicas, culturales y educativas contemporáneas” (p. 29). Esto se da a través de las diversas posibilidades que se tendrá de diversificar, adecuar e incorporar las diversas necesidades e intereses del y la estudiante. La Universidad se encuentra en nuevos escenarios de desarrollo, lo que lleva a este currículo a mirar la flexibilidad como una posibilidad de acceso al conocimiento que responda, realmente, a las demandas sociales, culturales, económicas actuales y en las que nuestros y nuestras estudiantes se encuentran, por lo tanto, se le dará la oportunidad de crear y poseer nuevas formas de interacción entre el contexto universitario, la empresa y el entorno social.

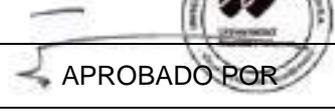
***Responsabilidad Social***

La Universidad, y la carrera en particular, tiene un compromiso para el cambio; y este compromiso sólo será posible si desde el currículo se incorporan actividades organizadas, planificadas y con resultados para ayudar a los estudiantes a convertirse en ciudadanos responsables, atentos a ubicar los problemas que los rodean y plantear soluciones, de manera asertiva y respetuosa, tratando además de desarrollar su conciencia crítica para atender a los problemas sociales. Por ello, la Responsabilidad Social, es un eje de formación, que lleva al compromiso de las autoridades y docentes en el acompañamiento al logro de acciones concretas, y contextualizadas.

***Investigación***

Como lo indica Díaz Becerra et al. (2017, como se citó en Restrepo, 2008):

La investigación formativa tiene que ver con la formación para la investigación. Hablar de investigación formativa es hablar de formación investigativa o del uso de la investigación para formar

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	45/151



para investigar., pero en la investigación o a través de la investigación, con miras a aprender a investigar investigando, aunque esta actividad no conduzca necesariamente al descubrimiento de conocimiento nuevo y universal.

Para la Universidad y para la carrera, es de vital importancia incorporar el proceso de investigación como un elemento indispensable en las metodologías curriculares y pedagógicas, donde los agentes investigadores son aún sujetos de formación que están acompañados en todo momento por el o la docente a través del desarrollo de una investigación formativa, sujeta al desarrollo de los vínculos tan necesarios con la sociedad.

**Internacionalización**

Este plan curricular se encuentra organizado y reflexionado tomando en consideración los actuales estándares de globalización a todo nivel, la Sociedad de la Información y del conocimiento. Por lo tanto, está diseñado con el fin de romper todo tipo de barreras, incluyendo la geográfica. Nuestros y nuestras estudiantes, al igual que los y las docentes, estarán preparados y preparadas para asumir y llevar a cabo estudios e intercambios culturales en cualquier parte del mundo, a través del apoyo institucional mediante convenios, convirtiéndose así es un objetivo y en un proceso, con profesionalismo y competitividad en estos contextos transnacionales, como lo resalta Rodríguez Betanzos (2014, como se citó en Beneitone, 2008):

La internacionalización de la educación superior comprende los procesos de movilidad tanto de investigadores, profesores, administrativos y estudiantes [...] Incluye también la conformación de redes de relaciones y programas interpersonales, interdepartamentales, inter facultades, institucionales, tanto bilaterales como multilaterales, que contribuyen con los procesos de internacionalización. Adicionalmente, también comprende la internacionalización del currículo como una de las tareas más complejas de estos procesos, dadas las implicaciones institucionales que tiene. (p. 154)

**Interdisciplinariedad**

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	46/151



Como lo menciona Espinoza Freire (2018) "Se hace necesario entonces, hablar de una integración de los saberes a través de las relaciones interdisciplinarias" (p. 7). Esto lleva a presentar este plan curricular tomando en consideración el diálogo permanente entre los cursos de la malla curricular y los conocimientos disciplinares a través de diversas relaciones en los Cursos integradores donde, como su nombre lo indica, se integran todos los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo del plan de estudios, enriqueciéndose mutuamente.

## 2.5. Tipo de Estudio y Modalidad

### *Estudios de Pregrado*

Los estudios de pregrado brindan las competencias generales y disciplinares en determinado campo profesional que conducen a un primer título a nivel universitario. Los estudios de pregrado comprenden lo siguiente:

#### - Estudios generales

Los estudios generales en la UPNW aluden a un proyecto de formación que va más allá de la inserción de asignaturas o actividades en un plan de estudios. La "formación general" incluye experiencias de aprendizaje para la vida para todos los estudiantes, independientemente de la carrera en la que se están formando. De acuerdo con la Ley Universitaria 30220, los estudios generales "deben estar dirigidos a la formación integral de los estudiantes".

La formación general en el modelo de formación por competencias tiene como propósito formar personas con los valores inherentes a nuestra institución, con competencias blandas que preparan para la vida, lo que trasciende la formación de su profesión. El Modelo Educativo Wiener, propone un currículo organizado en ciclos, que distribuye la formación de manera vertical sin perder la progresión y articulando a lo largo de la carrera los estudios generales, estudios específicos y estudios de especialidad.

#### - Actividades extracurriculares

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	47/151



Tienen por finalidad contribuir con el desarrollo de las competencias generales y de las habilidades blandas de los estudiantes. El modelo educativo Wiener incorpora las actividades extracurriculares ya sea dentro del plan de estudio o como complementarias al plan.

Entre las actividades extracurriculares se pueden considerar:

- Participación en actividades organizadas por la Dirección de Bienestar Universitario: servicios psicopedagógicos, servicios médicos, servicio social, empleabilidad, talleres artísticos o deportivos.
- Apoyo en Investigación y/o Voluntariado en Responsabilidad Social.

**- Estudios específicos y de especialidad**

Los estudios específicos consideran los conocimientos fundamentales y comunes a la formación profesional a la que va orientado. El grupo de asignaturas específicas puede variar en número y relevancia en función de la carrera de que se trate y también de la orientación que se le haya dado al perfil profesional. Los estudios de especialidad abordan problemas o espacios generales de la carrera, en ámbitos más restringidos y propios de alguna especialidad concreta.

Los estudios específicos y de especialidad son los estudios que proporcionan las competencias, los conocimientos propios de la profesión y especialidad correspondiente. Un Plan de Estudios equilibrado debe incluir ambos tipos de disciplinas. El porcentaje de asignaturas de tipo de estudios específicos y de especialidad varían según la orientación (generalista vs. especialista) que se le haya dado al perfil profesional.

Por su parte, la “formación básica” brinda los fundamentos necesarios para el desarrollo de conocimientos y habilidades específicos de una profesión, en este sentido la formación básica corresponde al primer peldaño de los estudios de pregrado de tipo específicos declarados en la Ley Universitaria y como refiere Zabalza (2003), contribuyen al desarrollo de ciertas competencias que son consustanciales a los estudios universitarios. (UPNW, 2020a, pp. 25-27)

**Modalidades de estudio**

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	48/151



La UPNW considera tres modalidades de formación profesional: presencial, semipresencial y a distancia.

Las **modalidades presencial y semipresencial** consideran la interacción entre estudiantes y los docentes, en el mismo espacio físico y en tiempo real o diferido mediados por recursos tecnológicos y generan espacio de aprendizaje autónomo.

La **modalidad a distancia** cambia esquemas tradicionales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, tanto para el docente como para el estudiante. Requiere una propuesta didáctica en la cual el estudiante autorregula su aprendizaje, como un proceso de auto organización, transforma sus aptitudes mentales en competencias académicas, es el docente quien encamina este aprendizaje. Hace uso de medios masivos y las tecnologías de información y comunicación como la radio, televisión, internet, entornos virtuales, aplicaciones de acceso abierto, softwares, entre otros. (UPNW, 2020a, p. 29)

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	49/151



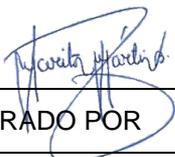
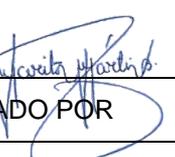
Figura 20 Modalidades de estudio Wiener



Nota. Reproducido de *Modalidades de estudio Wiener* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 30)

### 2.6. Perfil Docente Wiener

El perfil docente de la UPNW se encuentra estipulado en el documento de “Reglamento del Docente”, publicado en el portal de Transparencia de la Universidad Privada Norbert Wiener.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	50/151



### III. Marco Estructural

#### 3.1. Lineamiento general del currículo

Currículo con enfoque centrado en la persona. La Experiencia Educativa Excepcional propone desarrollar competencias generales, competencias específicas y un proceso formativo integral de calidad.

Se deben considerar los ejes de formación y su relación con los estudios generales y los estudios específicos y de especialidad (Estudios que proporcionan los conocimientos propios de la profesión y la especialidad correspondiente).

El desarrollo de las competencias generales se iniciará en los Estudios Generales, culminando en las asignaturas de especialidad.

Las competencias específicas serán determinadas por el perfil de egreso de cada carrera profesional, considerando un número aproximado de 3 a 5 competencias específicas.

La articulación de las competencias generales y específicas se verá reflejada en la matriz de articulación de asignaturas vs competencias.

Se considerarán tres niveles de logro por competencia: Inicial (1), intermedio (2) y avanzado (3), lo cuales serán desarrollados por los Estudios Generales, Específicos y de Especialidad.

Cada asignatura debe aportar a una competencia general y a una competencia específica. Excepto en el caso de los cursos midstone y capstone, que son integradores en los que se verifica el cumplimiento de varias competencias.

El instrumento principal de evaluación de los logros de competencias será la rúbrica.

#### 3.2. Perfil del egresado y competencias excepcionales

El egresado de la UPNW tendrá una formación académica, científica, humanística y ética, que reflejan su perfil de competencias en todas las áreas de su ejercicio profesional, desenvolviéndose con calidad al plantear propuestas innovadoras en el marco de su servicio; con las cuales se pondrá a la

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	51/151



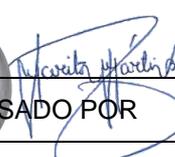
vanguardia de las necesidades de su comunidad y del mundo globalizado para resolver los problemas utilizando la mejor evidencia científica propia y de otras profesiones.

**Competencias Específicas**

- Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas, aplicando herramientas de investigación e innovación.
- Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.
- Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.
- Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.
- Promueve la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.
- Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.

**Competencias Generales**

- Generar información: Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.
- Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital: Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	52/151



- Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental: Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.

- Trabajo colaborativo: Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.

- Actitud emprendedora: Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.

- Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.

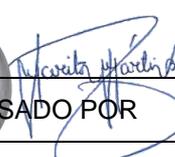
- Autogestión: Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.

- Pensamiento Crítico: Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.

### 3.3. Perfil del Ingresante

Los ingresantes de la UPNW en modalidad a distancia deben demostrar conocimientos esenciales, habilidades básicas y actitudes obtenidas, que son requisitos de ingreso a la universidad\*.

- Desarrollar procesos autónomos de aprendizaje de forma permanente.
- Aplicar responsablemente las tecnologías.
- Resolver problemas aplicando las matemáticas.
- Comprender textos relacionando a su contexto de producción.
- Redactar textos formales.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	53/151



- Aplicar la auto organización para aprender.
  - Contar con mínimo 1 año de experiencia laboral.
- \*El postulante debe tener cumplidos 24 años de edad.

### Perfil del Ingresante de la Carrera de Administración y Dirección de Empresas

Adicional, el perfil específico del ingresante de la UPNW a la Carrera Profesional de Administración y Dirección de Empresas deberá contar con el siguiente perfil:

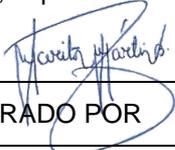
- Obtener información sobre temas de la realidad nacional e internacional relacionados con la economía, negocios, cultura, política, tecnología, arte y globalización.
- Demuestra comprensión lectora.
- Demuestra pensamiento lógico.
- Respetar las relaciones interpersonales y las normas de la institución
- Valora la responsabilidad social.

#### 3.4. Plan de Estudios

El plan de estudios se desarrolla en 10 ciclos académicos (16 semanas cada uno) a través de 60 asignaturas, el cual incluye las Prácticas Pre Profesionales, con un total de 200 créditos. Contiene 3 asignaturas electivas, las que se desarrollan entre 8vo y 10mo ciclo con un valor de 6 créditos y 6 créditos por actividades extracurriculares. El Plan en total tiene 206 créditos.

El Plan de Estudios está distribuido en 5 áreas: Área de Estudios Generales, Área de Estudios Específicos, Área de Especialidad, Área de actividades extracurriculares- Habilidades globales y Área de otras actividades extracurriculares.

El plan de estudios en modalidad a distancia puede hacer uso, como apoyo o complemento, de entornos físicos, especialmente acondicionados para dicho proceso, hasta menos de un 30% del total

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	54/151



de créditos del programa académico, conforme con lo dispuesto por la Resolución de Consejo Directivo N° 105-2020 SUNEDU/CD.

*Tabla 5 Asignaturas según área de estudio, créditos, horas teórico-prácticas, requisitos*

Nº	CÓDIGO	I CICLO	ÁREA DE ESTUDIOS	TIPO	Créditos	H. Teoría presencial	H. Teoría virtual	H. Práctica presencial	H. Práctica virtual	Requisitos	Modalidad
1	AC3011AD	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	EG	O	3	0	2	0	2	-	A Distancia
2	AC3012AD	ESTRATEGIAS PARA EL ESTUDIO UNIVERSITARIO	EG	O	3	0	2	0	2	-	A Distancia
3	AC3013AD	COMPETENCIAS DIGITALES	EG	O	3	0	2	0	2	-	A Distancia
4	AC3014AD	INGLÉS I	EG	O	3	0	2	0	2	-	A Distancia
5	AE3011AD	MANAGEMENT	EP	O	4	0	3	0	2	-	A Distancia
6	AE3012AD	EMPRENDIMIENTO DE NEGOCIOS SOSTENIBLES	EP	O	4	0	3	0	2	-	A Distancia
SUB TOTAL					20	0	14	0	12		
Nº	CÓDIGO	II CICLO	ÁREA DE ESTUDIOS	TIPO	Créditos	H. Teoría presencial	H. Teoría virtual	H. Práctica presencial	H. Práctica virtual	Requisitos	Modalidad
7	AC3021AD	GESTIÓN DE EMOCIONES Y LIDERAZGO	EG	O	2	0	1	0	2	-	A Distancia
8	AC3022AD	REDACCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS	EG	O	3	0	2	0	2	AC3011AD	A Distancia
9	AC3023AD	LÓGICA MATEMÁTICA Y FUNCIONES	EG	O	3	0	2	0	2	-	A Distancia
10	AC3024AD	INGLÉS II	EG	O	2	0	1	0	2	AC3014AD	A Distancia
11	AE3021AD	CONTABILIDAD GENERAL	EP	O	4	0	3	2	0	-	Semipresencial
12	AE3022AD	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	ES	O	4	0	3	0	2	-	A Distancia
SUB TOTAL					18	0	12	2	10		
Nº	CÓDIGO	III CICLO	ÁREA DE ESTUDIOS	TIPO	Créditos	H. Teoría presencial	H. Teoría virtual	H. Práctica presencial	H. Práctica virtual	Requisitos	Modalidad
13	AC3031AD	ESTADÍSTICA BÁSICA	EG	O	3	0	2	0	2	AC3023AD	A Distancia
14	AC3032AD	EMPRENDEDURISMO	EG	O	2	0	1	0	2	-	A Distancia
15	AC3033AD	INGLÉS III	EG	O	2	0	1	0	2	AC3024AD	A Distancia
16	AE3031AD	ECONOMÍA	EP	O	3	0	2	0	2	AC3023AD	A Distancia
17	AE3032AD	MATEMÁTICA FINANCIERA	EP	O	4	0	3	2	0	AC3023AD	Semipresencial



*[Firma]*  
ELABORADO POR



*[Firma]*  
REVISADO POR



APROBADO POR

Director de Escuela Académico Profesional

Decano de la Facultad

Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	55/151



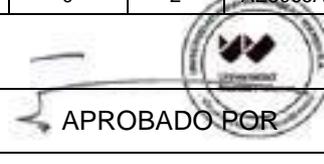
18	AE3033AD	TENDENCIAS DEL MANAGEMENT	EP	O	4	0	3	0	2	AE3011AD	A Distancia
SUB TOTAL					18	0	12	2	10		
Nº	CÓDIGO	IV CICLO	ÁREA DE ESTUDIOS	TIPO	Créditos	H. Teoría presencial	H. Teoría virtual	H. Práctica presencial	H. Práctica virtual	Requisitos	Modalidad
19	AC3041AD	ANÁLISIS SOCIO-CULTURAL DE LA REALIDAD PERUANA	EG	O	2	0	2	0	0	-	A Distancia
20	AC3042D	ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	EG	O	2	0	1	0	2	-	A Distancia
21	AC3043AD	INGLÉS IV	EG	O	2	0	1	0	2	AC3033AD	A Distancia
22	AE3041AD	MICROECONOMÍA	EP	O	4	0	3	0	2	AE3031AD	A Distancia
23	AE3042AD	DERECHO LABORAL	EP	O	4	0	3	0	2	AE3022AD	A Distancia
24	AE3043AD	ESTADÍSTICA APLICADA	EP	O	4	0	2	4	0	AC3031AD	Semipresencial
SUB TOTAL					18	0	12	4	8		
Nº	CÓDIGO	V CICLO	ÁREA DE ESTUDIOS	TIPO	Créditos	H. Teoría presencial	H. Teoría virtual	H. Práctica presencial	H. Práctica virtual	Requisitos	Modalidad
25	AE3051AD	DISEÑO ORGANIZACIONAL	EP	O	3	0	2	0	2	AE3033AD	A Distancia
26	AE3052AD	FINANZAS	EP	O	3	0	2	2	0	AE3032AD	Semipresencial
27	AE3053AD	CONTABILIDAD AVANZADA	EP	O	4	0	3	0	2	AE3021AD	A Distancia
28	AE3054AD	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES	EP	O	4	0	3	0	2	AC3023AD	A Distancia
29	AE3055AD	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	EP	O	4	0	3	0	2	AE3043AD	A Distancia
30	AE3056AD	INNOVACIÓN Y DESIGN THINKING	EP	O	4	0	3	0	2	AC3032AD	A Distancia
SUB TOTAL					22	0	16	2	10		
Nº	CÓDIGO	VI CICLO	ÁREA DE ESTUDIOS	TIPO	Créditos	H. Teoría presencial	H. Teoría virtual	H. Práctica presencial	H. Práctica virtual	Requisitos	Modalidad
31	AE3061AD	COSTOS Y PRESUPUESTOS	ES	O	4	0	3	2	0	AE3053AD	Semipresencial
32	AE3062AD	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	EP	O	3	0	2	0	2	AE3051AD	A Distancia
33	AE3063AD	DERECHO TRIBUTARIO	EP	O	3	0	2	0	2	AE3042AD	A Distancia
34	AE3064AD	MACROECONOMÍA	EP	O	4	0	3	0	2	AE3041AD	A Distancia
35	AE3065AD	MARKETING SECTORIAL	EP	O	4	0	3	0	2	AE3055AD	A Distancia
36	AE3066AD	FINANZAS APLICADAS	ES	O	4	0	3	2	0	AE3052AD	Semipresencial
SUB TOTAL					22	0	16	4	8		
Nº	CÓDIGO	VII CICLO	ÁREA DE ESTUDIOS	TIPO	Créditos	H. Teoría presencial	H. Teoría virtual	H. Práctica presencial	H. Práctica virtual	Requisitos	Modalidad
37	AE3071AD	FINANZAS CORPORATIVAS	EP	O	4	0	3	0	2	AE3066AD	A Distancia



ELABORADO POR  
*[Firma]*



REVISADO POR  
*[Firma]*



APROBADO POR

Director de Escuela Académico Profesional

Decano de la Facultad

Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	56/151

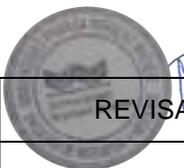


38	AE3072AD	GESTIÓN DEL TALENTO	EP	O	3	0	2	0	2	AE3062AD	A Distancia
39	AE3073AD	SOCIOLOGÍA DEL CONSUMO	EP	O	4	0	3	0	2	AE3065AD	A Distancia
40	AE3074AD	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	EP	O	3	0	2	0	2	AC3042AD	A Distancia
41	AE3075AD	CONTABILIDAD GERENCIAL	ES	O	4	0	3	0	2	AE3061AD	A Distancia
42	AE3076AD	GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS	EP	O	4	0	3	0	2	AE3054AD	A Distancia
SUB TOTAL					22	0	16	0	12		

Nº	CÓDIGO	VIII CICLO	ÁREA DE ESTUDIOS	TIPO	Créditos	H. Teoría presencial	H. Teoría virtual	H. Práctica presencial	H. Práctica virtual	Requisitos	Modalidad
43	AE3081AD	LIDERAZGO ORGANIZACIONAL	ES	O	3	0	2	0	2	AC3021AD	A Distancia
44	AE3082AD	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	EP	O	4	0	3	0	2	AE3061AD - AE3071AD	A Distancia
45	AE3083AD	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	EP	O	4	0	3	0	2	AE3071AD	A Distancia
46	AE3084AD	FINANZAS INTERNACIONALES	ES	O	4	0	3	2	0	AE3071AD	Semipresencial
47	AE3085AD	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	EP	O	4	0	3	2	0	AE3043AD	Semipresencial
48		ELECTIVO	ES	E	2	0	1	0	2	-	A Distancia
SUB TOTAL					21	0	15	4	8		

Nº	CÓDIGO	IX CICLO	ÁREA DE ESTUDIOS	TIPO	Créditos	H. Teoría presencial	H. Teoría virtual	H. Práctica presencial	H. Práctica virtual	Requisitos	Modalidad
49	AE3091AD	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	ES	O	3	0	2	0	2	AE3081AD	A Distancia
50	AE3092AD	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	EP	O	4	0	3	0	2	AE3082AD	A Distancia
51	AE3093AD	COMERCIO EXTERIOR	ES	O	3	0	2	0	2	AE3073AD	A Distancia
52	AE3094AD	MERCADOS FINANCIEROS	ES	O	3	0	2	0	2	AE3084AD	A Distancia
53	AE3095AD	SEMINARIO DE TESIS I	EP	O	4	0	3	2	0	AE3085AD	Semipresencial
54		ELECTIVO	ES	E	2	0	1	0	2	-	A Distancia
SUB TOTAL					19	0	13	2	10		

Nº	CÓDIGO	X CICLO	ÁREA DE ESTUDIOS	TIPO	Créditos	H. Teoría presencial	H. Teoría virtual	H. Práctica presencial	H. Práctica virtual	Requisitos	Modalidad
55	AE3101AD	PROYECTO EMPRESARIAL	ES	O	4	0	3	0	2	AE3092AD	A Distancia
56	AE3102AD	GESTIÓN INTERNACIONAL DE EMPRESAS	ES	O	3	0	2	0	2	AE3093AD	A Distancia
57	AE3103AD	HABILIDADES GLOBALES	EP	O	4	0	3	0	2	AE3081AD	A Distancia
58	AE3104AD	GESTIÓN PÚBLICA	ES	O	3	0	2	0	2	AE3091AD	A Distancia
59	AE3105AD	SEMINARIO DE TESIS II	EP	O	4	0	3	2	0	AE3095AD	Semipresencial
60		ELECTIVO	ES	E	2	0	1	0	2	-	A Distancia

 ELABORADO POR  Director de Escuela Académico Profesional	 REVISADO POR  Decano de la Facultad	 APROBADO POR  Vicerrector Académico
--	---	---

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	57/151



SUB TOTAL	20	0	14	2	10		
TOTAL	200	0	140	22	98		

Nota. Elaboración propia

TOTAL CRÉDITOS		%
Créditos presenciales	11	5.50%
Créditos virtuales	189	94.50%
Total de créditos	200	100%

Nota. Elaboración propia

Leyenda:

O: OBLIGATORIO  
 E: ELECTIVO  
 EG: ESTUDIOS GENERALES  
 ES: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD  
 EP: ESTUDIOS ESPECÍFICOS

Los cursos electivos son:

Tabla 6 Asignaturas Electivas

	CODIGO	VIII CICLO	ÁREA	CRÉDITOS	HTV	HPV
1	AE3086AD	Seguridad y Salud Ocupacional	E	2	1	2
2	AE3087AD	Juego de Negocios	E	2	1	2
3	AE3088AD	Análisis del Consumidor	E	2	1	2
		<b>IX CICLO</b>				
4	AE3096AD	Negociación y Resolución de Conflictos	E	2	1	2
5	AE3097AD	Gestión de la Innovación	E	2	1	2
6	AE3098AD	Gestión de Riesgos	E	2	1	2
		<b>X CICLO</b>				
7	AE3106AD	Ciencia Política	E	2	1	2
8	AE3107AD	Tributación Fiscal y Empresarial	E	2	1	2

Nota. Elaboración propia

Tabla 7 Asignaturas según áreas de formación, créditos y horas teórico-prácticas

ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	ASIGNATURAS		CRÉDITOS PRESENCIALES		CRÉDITOS VIRTUALES		HORAS			
	n	%	n	%	n	%	TP	TV	PP	PV
Estudios Generales	14	23%	0	0%	35	19%	0	22	0	26
Estudios Específicos	31	52%	8	73%	109	58%	0	85	16	48



ELABORADO POR



REVISADO POR



APROBADO POR

Director de Escuela Académico Profesional

Decano de la Facultad

Vicerrector Académico

	PROGRAMA		CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		P81	58/151



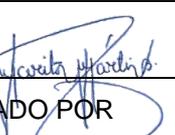
Estudios de Especialidad	15	25%	3	27%	45	24%	0	33	6	24
<b>Total de Asignaturas</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>	<b>189</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>22</b>	<b>98</b>

Nota. Elaboración propia

Los estudiantes deben acumular seis (6) créditos extracurriculares: tres (3) créditos en habilidades blandas a través de módulos de un (1) crédito cada uno y tres (3) créditos en otras actividades extracurriculares como parte de su proceso formativo en la Universidad. Cada crédito extracurricular corresponde a treinta y dos (32) horas lectivas prácticas de representación y/o participación efectiva por el estudiante.

Tabla 8 Distribución de asignaturas por áreas de formación

Áreas de Formación	Asignaturas
ESTUDIOS GENERALES	Comunicación Oral y Escrita Estrategias para el Estudio Universitario Competencias Digitales Inglés I Gestión de Emociones y Liderazgo Redacción de Textos Académicos Lógica Matemática y Funciones Inglés II Estadística Básica Emprendedurismo Inglés III Análisis socio-cultural de la Realidad Peruana Ética y Responsabilidad Social Universitaria Inglés IV
ESPECÍFICO	Emprendimiento de Negocios Sostenibles Derecho Tributario Formulación y Evaluación de Proyectos Proyecto Empresarial Management Contabilidad General Economía Matemática Financiera Tendencias del Management Microeconomía Derecho laboral Estadística Aplicada Diseño Organizacional Finanzas

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	59/151



	Administración de Operaciones Investigación de Mercados Innovación y Design Thinking Comportamiento Organizacional Macroeconomía Marketing Sectorial Finanzas Corporativas Gestión del Talento Sociología del Consumo Responsabilidad Social Empresarial Gestión de la Cadena de Suministros Practicas Pre Profesionales Metodología de Investigación Seminario de Tesis I Habilidades Globales Seminario de Tesis II
ESPECIALIDAD	Derecho Civil y Comercial Costos y Presupuestos Finanzas Aplicadas Contabilidad Gerencial Liderazgo Organizacional Finanzas Internacionales Dirección Estratégica Comercio Exterior Mercados Financieros Gestión Internacional de Empresas Gestión Pública Contabilidad Avanzada Planeamiento Estratégico Electivo Electivo Electivo

Nota. Elaboración propia

### 3.5. Malla Curricular

El siguiente gráfico proporciona información sobre los cursos detallados en las tablas 5, 6 y 7:

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	60/151



**ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
MODALIDAD A DISTANCIA**

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5	NIVEL 6	NIVEL 7	NIVEL 8	NIVEL 9	NIVEL 10
C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	C   TP   TV   PP   PV 2   0   1   0   2 GESTIÓN DE EMOCIONES Y ESTRATEGIAS PARA EL ESTUDIO UNIVERSITARIO	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 ESTADÍSTICA BÁSICA	C   TP   TV   PP   PV 2   0   2   0   2 ANÁLISIS SOCIO-CULTURAL DE LA ETICA Y RESPONSABILIDAD	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 DISEÑO ORGANIZACIONAL	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 COSTOS Y PRESUPUESTOS	C   TP   TV   PP   PV 4   0   1   0   2 FINANZAS CORPORATIVAS	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 LIBERAZGO ORGANIZACIONAL	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	C   TP   TV   PP   PV 4   0   1   0   2 PROYECTO EMPRESARIAL
C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 ESTRATEGIAS PARA EL ESTUDIO UNIVERSITARIO	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 REDUCCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS	C   TP   TV   PP   PV 2   0   1   0   2 EMPRENDEURISMO	C   TP   TV   PP   PV 2   0   1   0   2 ETICA Y RESPONSABILIDAD	C   TP   TV   PP   PV 3   2   0   2   0 FINANZAS	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	C   TP   TV   PP   PV 3   2   0   2   0 GESTIÓN DEL TALENTO	C   TP   TV   PP   PV 4   0   1   0   2 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE	C   TP   TV   PP   PV 4   0   1   0   2 PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 GESTIÓN INTERNACIONAL DE
C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 COMPETENCIAS DIGITALES	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 LÓGICA MATEMÁTICA Y FUNCIONES	C   TP   TV   PP   PV 2   0   1   0   2 INGLÉS II	C   TP   TV   PP   PV 2   0   1   0   2 INGLÉS IV	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 CONTABILIDAD AVANZADA	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 DERECHO TRIBUTARIO	C   TP   TV   PP   PV 4   0   1   0   2 SOCIOLOGÍA DEL CONSUMO	C   TP   TV   PP   PV 4   0   1   0   2 PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 COMERCIO EXTERIOR	C   TP   TV   PP   PV 4   0   1   0   2 HABILIDADES GLOBALES
C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 INGLÉS I	C   TP   TV   PP   PV 2   0   1   0   2 INGLÉS II	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 ECONOMÍA	C   TP   TV   PP   PV 4   0   3   2   0 MICROECONOMÍA	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES	C   TP   TV   PP   PV 4   0   3   0   2 MACROECONOMÍA	C   TP   TV   PP   PV 3   2   0   2   0 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 INTERNACIONALES	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 FINANZAS	C   TP   TV   PP   PV 3   0   2   0   2 GESTIÓN PÚBLICA
C   TP   TV   PP   PV 4   0   3   0   2 EMPENDIMIENTO DE NEGOCIOS	C   TP   TV   PP   PV 4   0   3   0   2 CONTABILIDAD GENERAL	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 MATEMÁTICA FINANCIERA	C   TP   TV   PP   PV 4   0   3   0   2 DERECHO LABORAL	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	C   TP   TV   PP   PV 4   0   3   0   2 MARKETING SECTORIAL	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 CONTABILIDAD GENERAL	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 SEMINARIO DE TESIS I	C   TP   TV   PP   PV 4   0   3   0   2 SEMINARIO DE TESIS II
C   TP   TV   PP   PV 4   0   3   0   2 MANAGEMENT	C   TP   TV   PP   PV 4   0   3   0   2 DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	C   TP   TV   PP   PV 4   0   3   0   2 TENDENCIAS DEL MANAGEMENT	C   TP   TV   PP   PV 4   2   0   4   0 ESTADÍSTICA APLICADA	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 INNOVACIÓN Y DESIGN THINKING	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 FINANZAS APLICADAS	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 GESTIÓN DE LA CADENA DE	C   TP   TV   PP   PV 3   0   1   0   2 ELECTIVO	C   TP   TV   PP   PV 4   3   0   2   0 ELECTIVO	C   TP   TV   PP   PV 2   0   1   0   2 ELECTIVO
C   TP   TV   PP   PV 20   0   14   0   12 EGG	C   TP   TV   PP   PV 18   0   12   2   10 ESPECÍFICO	C   TP   TV   PP   PV 18   3   9   2   10 ESPECIALIDAD	C   TP   TV   PP   PV 18   2   10   6   6 TOTAL	C   TP   TV   PP   PV 22   11   5   10   2	C   TP   TV   PP   PV 18   6   10   4   8	C   TP   TV   PP   PV 22   3   13   2   10	C   TP   TV   PP   PV 21   6   9   4   8	C   TP   TV   PP   PV 19   5   8   6   6	C   TP   TV   PP   PV 20   3   11   4   8
C   TP   TV   PP   PV 35   0   22   0   26 CURSOS: 144 25%	C   TP   TV   PP   PV 117   0   85   16   48 CURSOS: 31 52%	C   TP   TV   PP   PV 48   0   33   6   24 CURSOS: 15 25%	C   TP   TV   PP   PV 200   0   140   22   98 CURSOS: 40 100%						

Figura 22 Malla curricular

**Legenda**

	Estudios Generales
	Estudios Específicos
	Estudios de Especialidad

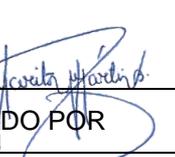
Nota. Elaboración propia

**3.6. Certificación progresiva**

La Carrera de Administración y Dirección de Empresas permite al estudiante obtener una certificación en las siguientes menciones:

Tabla 9 Certificación progresiva (momentos, denominación y asignaturas)

MOMENTO	DENOMINACIÓN	ASIGNATURA
CICLO VI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-Comportamiento Organizacional -Finanzas Aplicadas
CICLO VIII	ANALISTA ADMINISTRATIVO	-Formulación y Evaluación de Proyectos

 ELABORADO POR  Director de Escuela Académico Profesional	 REVISADO POR  Decano de la Facultad	 APROBADO POR  Vicerrector Académico
--	---	---

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	61/151



		-Liderazgo Organizacional
CICLO IX	GESTOR DE PROYECTOS CORPORATIVOS	-Planeamiento Estratégico -Dirección Estratégica

Nota. Elaboración propia

### 3.7. Habilidades globales (blandas)

Para promover el desarrollo de las competencias generales, el Modelo Educativo Wiener considera:

- La inclusión en los currículos, asignaturas obligatorias y electivas que involucren el desarrollo de habilidades blandas tales. (UPNW, 2020b, p. 29).

Además, estas habilidades blandas se desarrollarán en actividades extracurriculares en diferentes módulos, que comprenden: Autoconfianza, autorregulación, autocontrol, comunicación, colaboración, adaptación, relaciones interpersonales, creatividad, pensamiento crítico, emprendimiento, alfabetización digital, empleabilidad, proactividad, liderazgo, competencia intercultural y ciudadanía, finanzas personales, presentación personal.

### 3.8. Actividades extra-curriculares

Los estudiantes pueden acumular 3 créditos extracurriculares como parte de su proceso formativo en la Universidad, en cualquier modalidad: presencial, semipresencial y a distancia.

Se pueden obtener créditos en actividades extracurriculares a través de la participación o representación en alguno de los siguientes campos:

- a) Mentoría
- b) delegado de clase
- c) Elencos artísticos

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	62/151



- d) Deportistas calificados
- e) Servicio, apoyo y/o voluntariado
- f) Cualquier otra actividad que el Vicerrectorado Académico apruebe.

### 3.9. Proyectos integradores

En la UPNW, los proyectos integradores son experiencias de aprendizaje en el marco de la responsabilidad social y otras áreas de contenido, para la aplicación de los conocimientos interdisciplinarios que dan cuenta de las competencias adquiridas por los estudiantes. El proyecto integrador se articula con los diferentes ejes o líneas de investigación determinadas por cada carrera profesional.

El proyecto integrador, desarrolla una metodología, estructura y contenidos, que permiten la evidencia de las competencias logradas por los estudiantes, y la retroalimentación sobre los valores y actitudes que trasciende al desempeño académico, aportando con ello soluciones innovadoras que contribuyen a la construcción de una sociedad más solidaria, equitativa y sensible. Una vez inserto en el currículo, se puede definir como “una estrategia didáctica que consiste en realizar un conjunto de actividades articuladas entre sí, con un inicio, desarrollo y final con el propósito de identificar, interpretar, argumentar y resolver un problema del contexto”. (López Rodríguez, 2012)

El proyecto integrador es una estrategia metodológica donde se plantea un problema sobre la profesión y la vida en general, que requiere solución con una mirada interdisciplinaria. Para la implementación de un proyecto integrador en un currículo se definen los núcleos integradores de las asignaturas y resultados de aprendizaje que se vinculan al proyecto a desarrollar y el problema a trabajar.

Un proyecto integrador puede ser de tipo formativo o resolutivo. Los proyectos integradores formativos tienen como propósito desarrollar y evaluar las competencias en los estudiantes mediante la resolución de problemas pertinentes del contexto personal, familiar, social, laboral-profesional,

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	63/151



ambiental-ecológico, cultural, científico, artístico, recreativo, deportivo, etc. Consideran actividades de planeación, actuación y comunicación de las actividades realizadas y de los productos logrados. La metodología de los proyectos formativos fue propuesta por Tobón a finales de los años noventa integrando el modelo basado en competencias, el proyecto ético de vida y los procesos de emprendimiento creativo a partir de proyectos de investigación. (Tobón, 2010)

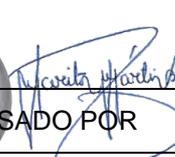
Los proyectos integradores resolutivos se orientan a resolver problemas del contexto a través de la creación de productos o soluciones que incorporen los resultados de aprendizaje de las diferentes asignaturas del plan de estudios.

La aplicación de los proyectos integradores permite a los estudiantes utilizar conocimientos para la resolución de problemas, desarrollar actividades de investigación y tener una visión interdisciplinaria. Estos proyectos constituyen experiencias vivenciales para desarrollar las competencias generales y específicas, siendo estas últimas muy deseables para el mundo del trabajo.

El desarrollo de un proyecto integrador en los planes de estudios puede darse en tres niveles: Inicial, intermedio y estratégico. (UPNW, 2020a, pp. 32-33)

Figura 23 Proyectos Integradores



		
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	64/151



Los proyectos integradores serán aplicables en todas las modalidades: presencial, semipresencial y a distancia.

*Nota.* Reproducido de *Proyectos Integradores* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 33)

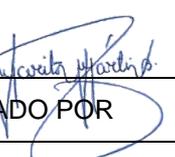
El proyecto integrador básico es gestionado por la asignatura de Ética y Responsabilidad Social, perteneciente a EEGG y tendrá un producto final.

El proyecto integrador intermedio es gestionado por una asignatura de especialidad del V al VII ciclo estará gestionado por la asignatura Responsabilidad Social Empresarial en el ciclo séptimo ciclo.

El proyecto integrador estratégico es gestionado por la asignatura de especialidad Proyecto Empresarial del décimo ciclo.

Los proyectos integradores estarán vinculados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Se propone que los proyectos integradores se apliquen a una sola comunidad por cada periodo.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	65/151



#### IV. Marco Metodológico

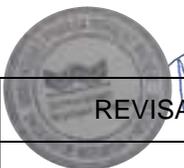
##### 4.1. Métodos y estrategias en el Proceso de Aprendizaje y Enseñanza

Siendo la educación humanista base de la **Experiencia Educativa Excepcional** de la UPNW, ello propicia una formación centrada en el estudiante, que prioriza su personalidad, sus emociones y la relación sociocultural que éste establece con la comunidad. La finalidad, de asumir este enfoque, es que desde la didáctica se creen actividades para un aprendizaje experiencial.

En los programas en modalidad a distancia, se desarrolla el aprendizaje a través de herramientas y recursos que nos ofrece las TIC. Desde un enfoque constructivista y conectivista, se promueve el aprendizaje autónomo, colaborativo y en red. El aprendizaje autónomo, permite desarrollar habilidades para aprender con responsabilidad y autorregulación de las experiencias de aprendizaje. Así, el estudiante es consciente de su autoformación y la asume independiente de su proceso formativo aplicando estrategias para aprender a aprender. El estudiante tiene una alta motivación por aprender por sí mismo y buscar información; el trabajo colaborativo y en red permite convertir situaciones de aprendizaje de co-autoría y co-diseño, donde todos los miembros contribuyen a su construcción para el bien común de todos los integrantes que lo constituyen.

Para el caso de la oferta educativa a distancia, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El desarrollo curricular se da a través de los materiales de estudio respectivos especialmente preparados para esta modalidad y las actividades definidas según el tipo de asignatura. En todos los casos, se debe partir por averiguar qué es lo que el estudiante sabe y lo que se va a aprender, a fin de facilitar la orientación de los nuevos saberes con los que ya posee.
- Se debe buscar que el propio estudiante sea capaz de construir su propio aprendizaje. Esta labor será concretizada con el fundamental papel académico del docente-tutor, quien actuará como mediador del aprendizaje.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	66/151



➤ La tutoría constituye un método complementario de formación personalizada. Exige la formalización de una relación entre el docente- tutor, y un grupo de estudiantes, así como reuniones periódicas de forma individual o con muy pocos alumnos.

➤ Las tutorías académicas virtuales son de necesaria utilidad para la formación profesional de los estudiantes puesto que aportan en la calidad del aprendizaje. El uso complementario del chat, el foro virtual, la videoconferencia o correo, son elementos que refuerzan ese acompañamiento efectivo y eficaz.

➤ Las estrategias didácticas deben ser centradas en el estudiante, y deben propiciar en el desarrollo de las asignaturas una gran motivación e impacto para el proceso de aprendizaje, favoreciendo la atención y la participación de los estudiantes durante este proceso.

A través de estrategias didácticas activas y participativas el estudiante se enfrenta a situaciones donde toma decisiones, moviliza sus propios recursos y se responsabiliza de lo que va a aprender.

. Por las razones expuestas, se entiende que el estudiante debe tener la responsabilidad y el control sobre su proceso de aprendizaje, siendo capaces de:

- Utilizar sus saberes previos y experiencias como catalizadores del aprendizaje.
- Vincular las actividades con su contexto laboral.
- Aprender a aprender.
- Desarrollar actividades colaborativas
- Aplicar el pensamiento crítico
- Sustentar sus opiniones y tolerar las diferencias.
- Reconocer el valor de la creación del conocimiento, a partir de los aportes y experiencias, de sus pares

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

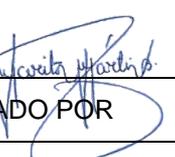
	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	67/151



Como parte de la estrategia docente se considera también los procesos de seguimiento y evaluación de los aprendizajes.

La palabra estrategia, de origen militar, hace referencia a grandes planes orientados hacia un desempeño exitoso. Para el campo de la enseñanza, una estrategia viene a ser la forma personal en que el docente asume la tarea de enseñar (Pacheco, 2004).

Implica una planificación didáctica para dosificar el contenido considerando el uso de procedimientos, métodos, técnicas y actividades; así como el uso de materiales, medios y tecnología como apoyo a la enseñanza. Se hace necesario identificar los roles del docente y del estudiante. El docente hace despliegue de su habilidad didáctica, comunicativa, empática, competencia digital, experiencia en investigación; mientras el estudiante va asumiendo el compromiso con su aprendizaje y lo hace desempeñándose integralmente, aplicando su personalidad, sus conocimientos, afectos y emociones para ser más activo en clase, investigando, cuestionando y contrastando lo que va aprendiendo. A continuación, se presenta un listado de estrategias que según propósitos de la enseñanza se pueden utilizar como parte de la propuesta del Modelo Educativo Wiener, pero se deja abierta la posibilidad de integrar otras que surjan como parte de prácticas innovadoras desde los docentes. (...) Desde el Observatorio de Innovación Educativa del Tecnológico de Monterrey, hay un monitoreo de las tendencias educativas aplicadas a la educación, por ello el Modelo Educativo Wiener prioriza algunas estrategias:

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	68/151



Figura 24 Estrategias Didácticas Wiener



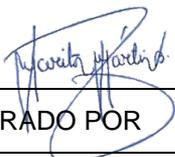
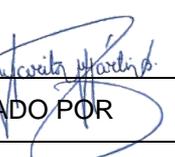
Nota. Reproducido de *Estrategias Didácticas Wiener* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020. (p. 37)

- Aprendizaje Basado en Proyectos- ABP

Esta metodología surge a partir del aprendizaje centrado en el estudiante para propiciar una experiencia activa en contextos reales donde puede aplicar sus conocimientos, habilidades de investigación, la resolución a problemas, la toma de decisiones y se fortalece por el trabajo colaborativo. Si bien el ABP se usó hace mucho, lo que la hace tendencia es el potencial que adquiere a partir de su relación con las tecnologías.

Está mediado por preguntas o problemas que los estudiantes deben responder o resolver como parte de un proceso de investigación.

- Aprendizaje Basado en Retos- ABR

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	69/151



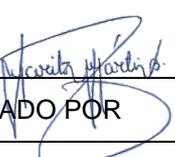
El Aprendizaje Basado en Retos surge del aprendizaje vivencial, desde esta metodología, los estudiantes aprenden mejor cuando participan de forma activa en experiencias abiertas de aprendizaje, a diferencia de cuando participan en actividades estructuradas. En el ABR el propósito es aplicar lo aprendido en situaciones reales donde se enfrentan a desafíos, delimitan ideas, prototipa alternativas, se fortalecen al trabajar colaborativamente y descubren por ellos mismos soluciones. El Aprendizaje Vivencial es un enfoque holístico integrador del aprendizaje, que combina la experiencia, la cognición y el comportamiento (Akella, 2010).

- Método de casos

Es una metodología que presenta una situación dilemática, sobre la cual los estudiantes deben discutir y tomar decisiones. Promueve el compromiso ético y la ética profesional, así como mejora la comprensión de la teoría y su aplicación, el pensamiento crítico y la responsabilidad de su propio aprendizaje. A través de esta metodología se promueve el trabajo individual donde el estudiante tiene la oportunidad de dar lectura y estudio previo del caso; luego en pequeños grupos valoran las diferentes alternativas y toman decisiones que presentarán en la plenaria donde cada representante de grupo comunica la solución y argumenta los pros y los contras de sus acuerdos. El docente modera la discusión y orienta la toma de decisiones. Es importante considerar que no existe una sola respuesta a la situación dilemática.

- Gamificación

El juego como un espacio de aprendizaje, tiene una base motivacional y lúdica. Desde la didáctica, se usan los elementos del juego, sus reglas, sus códigos, su recompensa con un fin formativo. Desde la gamificación puede adaptarse cualquier juego conocido con la intención de reforzar, retroalimentar o abordar un nuevo contenido. El uso de tecnologías ha potenciado la experiencia digital del juego y añade un escenario más interactivo, personalizado y donde se crean

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	70/151



sensaciones multimedia añadiendo imágenes, colores y sonidos. Además, el acceso se amplía, pues en un escenario ubicuo, se accede desde los celulares para participar desde cualquier lugar.

- Aula invertida

En la educación tradicional el docente presenta el contenido en clase y se dejan tareas para reforzar. En el aprendizaje invertido cambia esta lógica y traslada el procesamiento de los contenidos fuera de la clase y le deja esta responsabilidad al estudiante, quien lo hace a través de material multimedia (audios, videos, animaciones): Se optimiza el tiempo para aprovechar el tiempo de clase para interacciones significativas para el estudiante como prácticas, actividades grupales, debates, laboratorios. El aula invertida, se usa también en estrategias de aprendizaje semipresencial.

- Micro aprendizaje

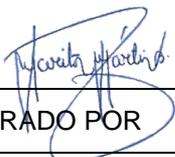
Se define por el procesamiento de una cantidad de conocimiento e información, estructurada y dosificada en formato corto (videos, audios animaciones entre otros). Este micro contenido, se refiere a un solo tema, contenido o concepto. Se accede a través de multimedios como web, apps, celular o correo electrónico.

El micro aprendizaje es compatible con aplicaciones sociales por su rápida interacción y descarga. Entre sus beneficios tenemos que favorecer en el estudiante la auto organización, la participación social, el aprendizaje progresivo y personalizado.

- Tecnología para el aprendizaje

· **Recursos Educativos Abiertos**

Con un propósito educativo existe una variedad de aplicaciones, materiales, streaming, podcasts, @books, etc. Estos están disponibles de manera abierta para docentes y estudiantes, sin un pago de por medio. Este término también aplica para materiales educativos, entendiéndose por cursos abiertos de acceso libre para educación superior.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	71/151



El uso de los REA está teniendo mucho potencial para transformar la educación, por su fácil acceso, descarga, interfaz intuitiva y sobre todo por su licencia de uso y capacidad de adaptación y reusabilidad.

· **Inteligencia Artificial**

Simula las capacidades cerebrales humanas con un propósito interactivo para el aprendizaje. Se destaca por la educación, su programación para la automatización de respuestas que se aprovechan por ejemplo para: retroalimentación, autoformación, soporte.

· **Realidad Aumentada (RA) y Realidad Virtual (RV)**

La RA es una tecnología que superpone imágenes generadas por computadora a elementos físicos del entorno. Son captados a través de celulares, tabletas o visores.

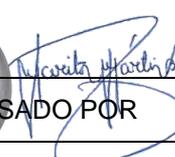
En la RV se experimenta una inmersión en la simulación digital de un mundo en el que el usuario puede manipular los objetos e interactuar con el ambiente. Se accede mediante el uso de lentes o visores especiales.

La aplicación a la educación está en las interacciones que se pueden realizar en un espacio real y virtual.

- Educación virtual

La educación virtual o e-learning, es una modalidad de la educación a distancia que se apoya en medios tecnológicos para mediar el aprendizaje. Generalmente la educación virtual va de la mano con un *learning management system* o sistema de gestión de aprendizaje (software libre o con licencia) como soporte a la implementación de todos los elementos para el aprendizaje, actividades, acceso a material, calificaciones, tutoría y el seguimiento del mismo.

Podemos destacar que la educación virtual supone la necesidad de articulación de tres componentes: pedagógico, tecnológico y de gestión.

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	72/151



Figura 25 Educación virtual Wiener



Nota. Reproducido de *Educación virtual Wiener* [Figura], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 38)

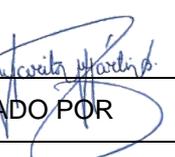
También es necesario identificar los tiempos sincrónicos y asincrónicos para establecer las interacciones:

Tabla 10 Tiempos sincrónicos y asincrónicos

INTERMEDIACIÓN	Presencial Interacción cara a cara	No presencial Interacción mediada por tecnología a través de una plataforma de aprendizaje	Semipresencial Interacción que combina la mediación de las tecnologías y espacios cara a cara con el docente
TIEMPO	Síncrona	Asíncrona	Síncrona y asíncrona

Nota. Reproducido de *Tiempos sincrónicos y asincrónicos* [Tabla], por García Aretio, 2011, citado en UPNW, 2020b, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 38)

A partir de la evaluación de la tecnología móvil, el aprendizaje virtual es posible realizarlo desde cualquier lugar y desde diversos dispositivos. El reto es el diseño instruccional y los contenidos. (UPNW, 2020b)

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	73/151



#### 4.2. Las Técnicas en el Proceso de Aprendizaje en las modalidades a distancia

En relación con las técnicas y herramientas para el aprendizaje virtual, se presenta un listado sugerido de técnicas y herramientas para los tiempos síncronos y asíncronos de acuerdo con el creditaje asignado a cada asignatura según su naturaleza.

De acuerdo con SUNEDU, el crédito académico es una medida del tiempo formativo exigido a los estudiantes para lograr aprendizajes teóricos y prácticos. En la modalidad a distancia el valor del creditaje se estipula de acuerdo con los Reglamentos vigentes.

Un elemento fundamental, para estos procesos de formación a distancia y su aplicación en los procesos de aprendizaje, son los entornos virtuales de aprendizaje. Estas plataformas deben de garantizar su adaptación a las propuestas metodológicas de la institución, es decir a su modelo educativo. En tal sentido, deben de ajustarse a las necesidades académicas, administrativas y tecnológicas, de la misma pues esta va a ser utilizada de una forma general independientemente de la modalidad de estudio, por los estudiantes. Igualmente y teniendo en cuenta lo anterior, la plataforma tecnológica debe de incorporar un entorno para compartir y administrar contenido adecuadamente teniendo en cuenta la sostenibilidad del mismo. Igualmente, la factibilidad de realizar evaluaciones en línea, monitoreo y control de alumnos y docentes, así como administrar los trabajos enviados por los estudiantes y sus actividades colaborativas.

*Tabla 11 Técnicas y herramientas para aprendizaje síncrono y asíncrono*

Tiempo Síncrono	Tiempo Asíncrono
Videoconferencia en línea	Foros de debate/discusión
Chat en línea	Foro de consulta
Herramientas para formación de equipos	Correo interno en aula virtual
Herramientas para la didáctica de la sesión	Enlaces para material de consultas
	Chatbot de preguntas frecuentes

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	74/151



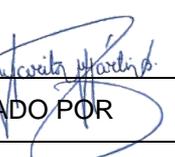
En los procesos de aprendizaje en línea, la comunicación es un elemento clave que va aportar significado y calidad a los distintos procesos de involucrados. En la actualidad, la evolución en los cambios en modelos y medios de comunicación han permitido ir desde modelos unidireccionales de comunicación en los que únicamente existe un emisor que ofrece la información a un receptor, hasta llegar a modelos de comunicación más interactivos y dinámicos que persiguen que el receptor se convierta en emisor de mensajes de manera bidireccional, tanto de forma individual como colectiva. Según Pérez (2004), “los procesos de comunicación mediada por ordenador se caracterizan por los siguientes elementos:

- Flexibilidad en las coordenadas espacio temporales para la comunicación, pudiéndose dar procesos de comunicación ágiles y dinámicos tanto síncronos como asíncronos.
- La comunicación puede ser personal (de uno a uno), en grupo (pequeño o gran grupo) y en forma de comunicación de masas.
- Posibilidad de crear entornos privados o abiertos a otras personas.
- Permiten la combinación de diferentes medios para transmitir mensajes (audio, texto, imagen).

Como docente virtual, se hace necesario incorporar nuevas herramientas de comunicación, tanto sincrónicas como asincrónicas. En tal sentido, el docente virtual debe tener desarrolladas habilidades en el manejo de herramientas informáticas de manera obligatoria ya que son los medios informáticos los canales en los que se desarrollarán estos nuevos procesos comunicativos, y porque los mensajes deben empezar a estructurarse de una manera menos lineal.

Para realizar esta comunicación, el docente cuenta con dos tipos de herramientas:

– Herramientas síncronas, que requieren la coincidencia temporal de los dos actores del proceso comunicativo.

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	75/151



– Herramientas asíncronas, que prescinden de esta coincidencia temporal para llevar a cabo una comunicación exitosa.

Las herramientas síncronas, permiten al estudiante tener una respuesta inmediata a sus dudas o consultas, pero no le es posible acceder a ellas en un momento posterior o si por algún motivo no pudo asistir a la reunión sincrónica. Mientras que las herramientas asíncronas permiten que el estudiante pueda consultarlas las veces que considere necesarias en otro momento, pero generalmente carecen de la inmediatez en respuesta.

En la Universidad Privada Norbert Wiener contamos con distintas herramientas tanto síncronas como asíncronas disponibles para la comunidad universitaria en general, las cuales vamos a resumir a continuación:

#### 4.2.1. Herramientas asíncronas

Foros:

Espacio que permite a los miembros del aula (docentes y estudiantes) interactuar de acuerdo con un tema central. De acuerdo al tipo de tema que se trate puede tratarse de un foro académico, en el cual el profesor plantea el tema de debate y los estudiantes dan su opinión sustentada y comentan entre ellos y con el docente durante un plazo de tiempo preestablecido; o un foro de consultas académicas, en el cual los estudiantes pueden plantear dudas que tengan con respecto al curso sin necesidad de seguir un orden planteado por el docente, este tipo de foros está disponible durante toda la duración de la asignatura.

Condiciones para los foros de debate:

- Es importante que el docente plantee las preguntas del foro de manera que éstas propicien la discusión. En este sentido, se debe evitar plantear preguntas que conduzcan a respuestas teóricas.

- Algunos tipos de preguntas que se sugieren para los foros son las siguientes:

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	76/151



Problemas y preocupaciones

- ¿Cuáles son los problemas?
- ¿Cuáles son las consecuencias?
- ¿Quién se ve afectado?
- ¿Hay preocupaciones relacionadas?
- ¿Son éstas, problemas de interés general?

Barreras

- ¿Quién o qué podría oponerse a los esfuerzos de prevenir o resolver los problemas?
- ¿Pueden ser ellos incluidos eficazmente?
- ¿Cuáles son otros limitantes para una prevención y /o tratamientos efectivos?
- ¿Cómo pueden superarse las barreras y las resistencias?

Recursos para el cambio

- ¿Qué recursos se necesitan?
- ¿Qué personas de la comunidad y grupos pueden contribuir?
- ¿Cuánto dinero y materiales son necesarios?
- ¿De dónde podrían obtenerse?

- Al realizar la discusión, el docente debe orientar a los estudiantes de modo que las participaciones se realicen en diversos niveles tales como: Nivel I: compartir o comparar información; Nivel II: Descubrir inconsistencias entre las ideas de los participantes; Nivel III: Negociar el significado;

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	77/151



Nivel IV: Modificar el conocimiento co- construido y Nivel V: expresar acuerdos y aplicaciones en relación a los conocimientos construidos.

- Se utiliza un material de base para la discusión, tal como: noticas, normas legales, artículos, entrevistas, enfoques, problemas, casos, entre otros.

- Los estudiantes deben participar como mínimo 2 veces en cada foro, siendo una de las participaciones en relación al aporte de un compañero de clase.

- La evaluación de los estudiantes en su participación en los foros, se realiza a través de una rúbrica de evaluación.

- El estudiante debe conocer previamente la rúbrica.

- El docente debe evaluar según los indicadores de la rúbrica, sin omitir ni considerar aspectos que no se describan en la misma. Si el docente desea incluir o modificar los indicadores de la rúbrica, puede hacerlo coordinando previamente con su Unidad Académica.

- Es importante tener en cuenta la evaluación del docente durante su participación en los foros es de acuerdo a la rúbrica establecida.

**Anuncios:**

Se utiliza para que el docente pueda recordar a los estudiantes, actividades importantes o para motivarlos a continuar con el programa de estudios. Esta sección es administrada por cada docente en su aula virtual.

**Mail interno:**

Sistema de correo electrónico privado que funciona a nivel de aula virtual (por cada curso), al que únicamente tienen acceso los estudiantes y docentes de dicha asignatura y que les permite estar comunicados de manera efectiva, pudiendo además mandar avisos extensos. Estos mensajes, envían una alerta al correo institucional de los estudiantes.

**Productos en línea:**

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	78/151



Al finalizar cada unidad de estudio, los estudiantes deben enviar un producto a través de la plataforma virtual Canvas, que consolida los aprendizajes de cada unidad.

El docente envía la retroalimentación de cada producto por la sección correspondiente en el aula virtual adjuntando además la rúbrica de evaluación con los puntajes asignados. Ello permite al estudiante conocer los aspectos de mejora a tomar en cuenta.

Revisión de material obligatorio de aprendizaje: es la sección en donde se alojan los distintos materiales y actividades que están a disposición de los estudiantes durante el tiempo que estén cursando la asignatura, tiene una sección común para archivos generales del curso y luego está dividido en semanas o unidades según el nivel académico que estén cursando. Aquí también pueden consultar el porcentaje de avance del curso tanto el docente como el estudiante.

**Sitios Web de consulta:**

Es donde se comparten enlaces de internet relacionados con los temas que se estudiarán en la asignatura.

**1.2.2. Herramientas síncronas**

**Videoconferencias:**

A través de esta herramienta se puede compartir información, debatir, compartir documentos digitales en tiempo real sin importar la localidad en que se encuentren los participantes o el docente.

Además, la videoconferencia permite que los estudiantes reciban capacitación de especialistas del extranjero para reforzar y actualizar los conocimientos de las asignaturas que desarrollan en sus planes de estudio.

Se accede desde un enlace en la plataforma Canvas que redirige hacia el Zoom para videoconferencia.

Aspectos generales que deberán tenerse en cuenta al incorporar éstas diversas herramientas de comunicación:

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	79/151



- Definir metas de la sesión de video conferencia.
- Definir la temática a reforzar.
- Tener en cuenta las estrategias de participación del grupo conectado. Motivar la participación.
- No generar una comunicación que se perciba autoritaria.
- Ser objetivo en los comentarios.
- Considerar los tonos de conversación.
- Cuidar la formalidad en la comunicación, con el maestrando y entre los maestrandos.

#### 4.3. Enfoque de Evaluación de Enseñanza y Aprendizaje

La evaluación del aprendizaje es el proceso de recojo y análisis de las evidencias de aprendizaje del estudiante con la finalidad de emitir juicios de valor con respecto a los logros alcanzados y los aspectos de mejora y a partir de estos resultados tomar decisiones encaminadas a mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Un aspecto clave del proceso de enseñanza y aprendizaje es la evaluación para y del aprendizaje. Esta denominación corresponde a la doble función que tiene este proceso. Por un lado, desde lo pedagógico la evaluación para el aprendizaje debe ser formativa y desde el lado social la evaluación del aprendizaje se lleva a cabo para certificar el aprendizaje.

Para valorar los aprendizajes de los estudiantes en el Modelo Educativo Wiener se tomarán como referencia los siguientes enfoques:

- **Evaluación formativa y compartida:** Se da a través del recojo de diversas evidencias intencionalmente solicitadas, que dan cuenta del desempeño del estudiante. Tiene por finalidad principal la mejora continua del proceso de enseñanza y orienta el progreso del aprendizaje a través

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	80/151



de la retroalimentación efectiva y oportuna, señalando fortalezas y aspectos por mejorar en base a criterios predeterminados. La evaluación es “un proceso de diálogo y una toma de decisiones mutuas y/o colectivas con el estudiantado, y no tanto un proceso individual e impuesto” (López Pastor, 2008; López Pastor, 2009).

- **Evaluación del desempeño:** Se evalúa la actuación del estudiante al resolver una situación o problema. Monereo (2013) señala que se debe promover la solución de problemas prototípicos que por su frecuencia resultan habituales en el trabajo de un determinado profesional. Por ejemplo, la atención a un paciente, el diseño de un plano, la defensa de un cliente. Se refiere a dos tipos de demandas profesionales. Existen problemas emergentes que, si bien resultan poco frecuentes en el momento actual, existen suficientes pruebas (estudios de prospectiva, sociológicos, de mercado, etc.) de que indican que su incidencia se incrementará en un futuro próximo. También se debe incluir aquellas situaciones, fenómenos o sucesos que, si bien la sociedad no considera aún conflictivas o problemáticas, inciden negativamente en el desarrollo de las personas, y es obligación de la UPNW hacer visible su nociva influencia.

La evaluación del desempeño puede darse en escenarios simulados o reales a través de actividades auténticas que promueven desarrollen sus competencias, movilizandolos recursos cognitivos y afectivos e integrando diversos tipos de saberes.

Tabla 12 Aspectos de la evaluación del desempeño

ASPECTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Función principal</b>	Mejorar y orientar a los estudiantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
<b>Relación con el aprendizaje</b>	Inherente o circunstancial al aprender.
<b>Información requerida</b>	Evidencias y vivencias personales.
<b>Tipo de procedimientos</b>	Múltiples procedimientos y técnicas.



*[Firma]*  
ELABORADO POR



*[Firma]*  
REVISADO POR



APROBADO POR

Director de Escuela Académico Profesional

Decano de la Facultad

Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	81/151



<b>Momento en que se realiza</b>	Asociada a las actividades diarias de enseñanza aprendizaje (formativa)
<b>Responsable principal</b>	Procedimiento colaborativo y multidimensional. (Autoevaluación y coevaluación).
<b>Análisis de los errores</b>	Reconocen el error y estimulan su superación.
<b>Posibilidades de logro</b>	Permite evaluar competencias y desempeños.
<b>Aprendizaje situado</b>	Considera los contextos en los que ocurre el aprendizaje.
<b>Equidad en el trato</b>	Procura que todos los estudiantes aprendan a partir de su diversidad.
<b>Reconocimiento al docente</b>	Mediador entre, los conocimientos previos y los nuevos conocimientos.

*Nota.* Reproducido de *Aspectos de la evaluación del desempeño* [Tabla], por Ahumada, 2005, citado en UPNW, 2020b, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 65).

- **Evaluación del desarrollo:** En el perfil de egreso se explicita las competencias generales y competencias específicas que deberán lograr los estudiantes durante su formación. Considerando que el aprendizaje se da en progresión es necesario describir cómo se desarrollan estas competencias a lo largo del tiempo.

Las progresiones hacen referencia a un:

- **Aprendizaje como un proceso dinámico** que evoluciona de modo continuo que va evolucionando a partir de los propósitos de la formación y de las situaciones de aprendizaje.
- **Aprendizaje diverso** que se evidencia en la variedad de maneras de adquirir y aplicar el conocimiento, así como el ritmo de aprendizaje estará marcado por las experiencias, habilidades y actitudes previas del estudiante.
- **Aprendizaje reflexivo** el cual permite analizar y valorar los aprendizajes y toma decisiones para optimizar su desempeño.

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	82/151

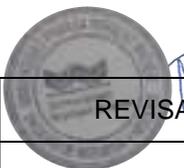


Para registrar de manera sistemática la trayectoria de los estudiantes se utiliza el portafolio de aprendizaje que es una estrategia que permite coleccionar y seleccionar diversos tipos de evidencias que involucra al estudiante en un proceso de autorreflexión continua y de análisis del aprendizaje durante un periodo de tiempo.

Para determinar el nivel de desempeño se utilizan diversos instrumentos de evaluación, entre los cuales, se prioriza la utilización de la rúbrica para valorar el aprendizaje a partir de criterios establecidos entre el docente y los estudiantes mediante escalas que permiten determinar la calidad de la ejecución y el nivel alcanzado al resolver una situación o problema. (UPNW, 2020b)

En el modelo de Educativo de la UPNW, la evaluación de competencias se realiza de manera integral. En tal sentido, se debe tomar en consideración que los métodos e instrumentos utilizados deben combinar la posibilidad evidenciar el nivel de conocimiento, comprensión, solución de problemas, técnicas, actitudes y principios éticos por parte del evaluado. Se plantea utilizar, los siguientes:

- Proyectos.
- Debates.
- Registros de observación.
- Experimentos tecnológicos.
- Estudio de casos.
- Entrevistas.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Juego de roles.
- Portafolio de evidencias.
- Mapas conceptuales.
- Coevaluación.

  <b>ELABORADO POR</b>	  <b>REVISADO POR</b>	 <b>APROBADO POR</b>
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	83/151



- Autoevaluación.

Entre los instrumentos tradicionales que pueden ser pertinentes para la evaluación de aprendizajes específicos, están los siguientes:

- Examen de respuesta simple.
- Examen de identificación de componentes a través de figuras.
- Examen de ordenamiento o jerarquización.
- Examen de asociación de hechos.
- Examen de complementación de frases.
- Examen de opción múltiple.

En todos los casos, la evaluación debe significar seleccionar los instrumentos y evidencias que permitan obtener información válida, confiable y transparente del estudiante.

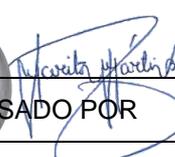
#### 4.4. Características y criterios de evaluación

Los criterios son los parámetros a través de los cuales se valora los logros de aprendizaje, por ello es importante que por asignatura se evidencie:

- Las competencias y elementos de competencias que se esperan desarrollar.
- El nivel de logro del aprendizaje que se pretende que el estudiante alcance. Considerar el grado de autonomía, la adecuación de las acciones o de las elecciones, grado de complejidad de la situación problema a resolver.
- Un aprendizaje mínimo y, a partir de esto, dejar diferentes niveles para evaluar la diversidad de aprendizajes.

El despliegue en las Escuelas Académico Profesional y en el trabajo de los docentes se basará en lineamientos específicos.

Para cumplir con estos criterios se basa en los siguientes niveles a partir de Kozzanitis (2017):

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	84/151



**Nivel 1:** Moviliza la competencia con la ayuda y bajo la constante supervisión de un experto. Reconoce situaciones en las que puede ser utilizada y es consciente de sus limitaciones.

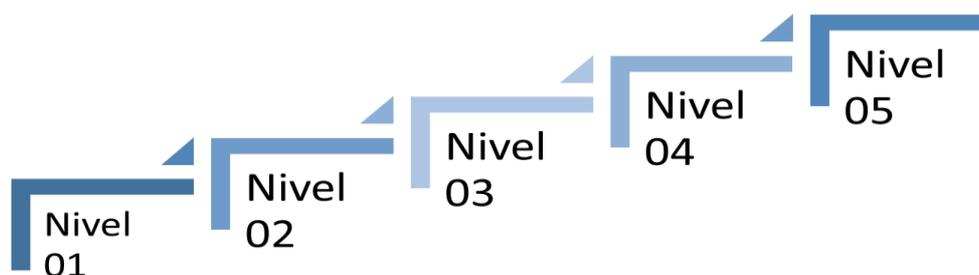
**Nivel 2:** Moviliza la competencia con la ayuda y supervisión frecuente de un experto. Sus acciones deben ser revisadas por un experto para garantizar el cumplimiento y sus elecciones deben ser validadas.

**Nivel 3:** Moviliza la competencia bajo la supervisión periódica de un experto, pero con ayuda en caso de nuevas situaciones. Debe validar sus elecciones, pero es capaz de discernir los matices o las ramificaciones.

**Nivel 4:** Moviliza la competencia sin ayuda y sin supervisión. Sus acciones sólo requieren la supervisión ligera por un experto para garantizar su conformidad. Debe validar sus elecciones cuando contingencias hacen que la situación sea inusual.

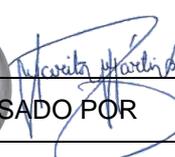
**Nivel 5:** Moviliza la competencia sin ayuda y sin supervisión. Sus acciones no requieren supervisión. Puede ejercer su iniciativa en situaciones complejas o de alto riesgo y es capaz.

Figura 26 Niveles de trabajo para la implementación de los criterios de evaluación



Nota. Reproducido de *Niveles de trabajo para la implementación de los criterios de evaluación* [Figura], por UPNW, 2020b, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 71).

**Métrica para el resultado de aprendizajes**

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	85/151



Tabla 13 Métrica para el resultado de aprendizajes

<b>INCIPIENTE</b> ( $\geq 00$ y $< 11$ )	<b>EN PROCESO</b> ( $\geq 11$ y $< 14$ )	<b>ESPERADO</b> ( $\geq 14$ y $< 17$ )	<b>SOBRESALIENTE</b> E ( $\geq 17$ y $\leq 20$ )
---	---	---	--

Nota. Reproducido de *Métrica para el resultado de aprendizajes* [Tabla], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 45).

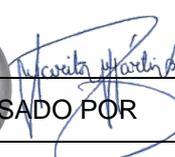
### Métrica para el resultado de competencias

La evaluación de las competencias permite verificar si el estudiante alcanzó el nivel esperado de la competencia. Para el proceso, se seleccionan asignaturas y se abordan aquellas que logren evidenciar el desempeño del alumno. El ámbito de selección de las asignaturas está orientado a Estudios generales, estudios específicos y/o de especialidad. La evaluación es soportada por una rúbrica con los niveles de desempeño. Se espera como universidad que el 75% de los alumnos de la muestra seleccionada logren la competencia definida tomando como base los siguientes niveles.

Tabla 14 Métrica para el resultado de competencias

<b>INCIPIENTE</b> Nivel 0	<b>EN PROCESO</b> Nivel 1	<b>ESPERADO</b> O Nivel 2	<b>SOBRESALIENTE</b> Nivel 3
------------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Nota. Reproducido de *Métrica para el resultado de competencias* [Tabla], por UPNW, 2020a, Modelo Educativo Wiener 2020 (p. 45).

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	86/151



## V. Marco Administrativo

### 5.1. Certificación de Grados y Títulos

El otorgamiento de los grados y títulos será según lo establecido en el “Procedimiento para el otorgamiento del grado académico / título profesional” (Anexo 2) y la Ley Universitaria:

*Tabla 15 Certificación de Grados y Títulos*

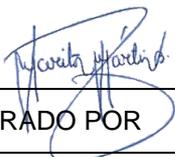
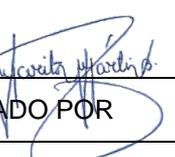
Los egresados de la Carrera Profesional de Administración y Dirección de Empresas obtendrán:	
Grado de Bachiller en Administración y Dirección de Empresas	Título Profesional de Licenciado (a) en Administración y Dirección de Empresas

*Nota.* Elaboración propia

### 5.2. Prácticas Pre profesionales

Cada Escuela Académico profesional deberá plantear los lineamientos para cumplir con un aspecto esencial en la formación del pregrado que es la práctica pre profesional, momento y espacio donde las y los estudiantes complementan su formación a través del contacto directo con el mercado laboral. Como lo mencionan Macas y León (2016) “los ambientes de formación, en especial los de trabajo como práctica, influyen directamente en el comportamiento de la personalidad del futuro profesional, las influencias personales y sociales pueden generar o contribuir positiva o negativamente en la personalidad del individuo, de ahí el cuidado con las influencias, en especial las de trabajo que puedan ejercer sobre sí mismo; la educación en valores como construcción individual es de vital importancia para todo tipo de formación profesional”.

## REQUISITOS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	87/151



Para poder cursar la asignatura el estudiante debe aprobar asignaturas previas, como se detalla a continuación:

*Tabla 16 Pre-requisito por igual*

Escuela	Pre-requisito
Administración y Dirección de Empresas	AE3071 Finanzas Corporativas

*Nota:* Elaboración propia

El estudiante elabora y desarrolla un Plan de Prácticas Pre Profesional, contando con el asesoramiento, supervisión de la empresa y de la universidad, informando periódicamente los avances o resultados de la ejecución de sus prácticas pre profesionales realizadas, de conformidad con el Reglamento de las Prácticas Pre Profesionales.

Presentando al finalizar la asignatura los siguientes documentos como validación de las prácticas realizadas:

- Solicitud de Prácticas Pre-Profesionales.
- Ficha de la Empresa.
- Carta de Compromiso del Practicante.
- Informe Final.
- Trabajo Parcial del Capítulo I al IV: con la siguiente extensión: PARCIAL\_ALUMNO.
- Trabajo Final: con la siguiente extensión: FINAL\_ALUMNO.
- Certificado o Constancia de Práctica o de Trabajo.

### 5.3. Gestión de la Calidad Institucional

En la UPNW la calidad es un imperativo ético. Por ello hay un compromiso de brindar un servicio educativo universitario con excelencia, a través de la formación académica, la promoción de la investigación, la responsabilidad social, el desarrollo de los docentes y la inserción laboral, que permitan una reflexión académica del país, a través de la investigación.

La UPNW establece cuatro ejes que garantizan la calidad del servicio educativo:

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	88/151



- **Licenciamiento y acreditación:** Considera lo señalado por la SUNEDU en relación con las condiciones básicas de calidad y los estándares de acreditación del SINEACE.

- **Gestión educativa:** Entendida como acciones de mejora orientadas a monitorear, supervisar y controlar el proceso de enseñanza y aprendizaje los contenidos de los planes de estudio y el diseño curricular en el logro de competencias.

- **Normalización:** Orientado a la mejora y la toma de decisiones basada en evidencias con un enfoque de procesos y optimización del uso de metodologías de control de seguimiento y evaluación.

- **Internacionalización:** Orientada a la promoción de actividades académicas que favorecen la movilidad cooperación investigación e innovación con universidades nacionales e internacionales. (UPNW, 2020a, p. 48)

#### 5.4. Soporte Institucional

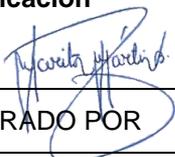
Para garantizar las condiciones financieras y administrativas, la UPNW se basa en su modelo de gestión y la normatividad vigente, en la Ley Universitaria, en los estatutos, reglamentos entre otros documentos institucionales que brindarán el soporte legal a las estrategias y acciones para el crecimiento.

##### - Infraestructura y tecnología

Desde el campus y sus servicios se aseguren las facilidades para las actividades académicas, de investigación y administrativas. Se gestiona el bienestar de los integrantes de la UPNW, a través de espacios para el deporte y la cultura.

Se proyecta el crecimiento y las tendencias de la educación superior para ser un campus inteligente con una infraestructura tecnológica que facilite la gestión de servicios académicos en línea, ambientes virtuales y diversas tecnologías que aporten a la calidad del servicio educativo y garanticen procesos de enseñanza-aprendizaje eficientes.

##### - Comunicación

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

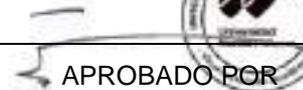
 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	89/151



La comunidad UPNW se mantiene informada del proceso de implementación y evaluación del modelo. Para ello, desde el lanzamiento y los procesos de cambio se socializan estrategias de comunicación e imagen interna y externa.

**- Fortalecimiento de la docencia**

La capacitación de los docentes es un factor para la calidad del aprendizaje de los estudiantes. Son necesarias la formación continua en temáticas didácticas centradas en el estudiante, habilidades digitales, tutoría entre otros. Las condiciones para la docencia también se relacionan con una remuneración vinculada con las acreditaciones y experiencia académica del docente. Así también el acceso a recursos, medios y materiales para mejorar su desempeño. (UPNW, 2020a, p. 50)

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	90/151



### 5.5. Referencias

ESTUDIAPERÚ. (s.f.). *Carrera de Administración de Empresas*. <https://estudiaperu.pe/carrera-pregrado/administracion-de-empresas/>

Morral Sala Cristina. (10 de octubre de 2019). 5 tendencias en gestión empresarial a tener en cuenta. *Blog de los Estudios de Economía y Empresa*. Universitat Oberta de Catalunya. <https://economia-empresa.blogs.uoc.edu/es/5-tendencias-en-gestion-empresarial-a-tener-en-cuenta/>

MINEDU. (2014). *Ley Universitaria Ley N.º 30220*[Archivo PDF]. [http://www.minedu.gob.pe/reforma-universitaria/pdf/ley\\_universitaria.pdf](http://www.minedu.gob.pe/reforma-universitaria/pdf/ley_universitaria.pdf)

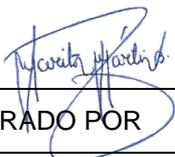
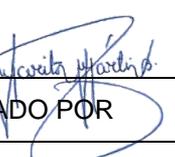
Universia. (28 de febrero de 2012a). *Campo de Acción – Administración*. [https://orientacion.universia.edu.pe/carreras\\_universitarias-66/campo-de-accion---administracion-2.html](https://orientacion.universia.edu.pe/carreras_universitarias-66/campo-de-accion---administracion-2.html)

Universidad Privada Norbert Wiener. (2018). *Estatuto Social*[Archivo PDF]. [https://assets.website-files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653af981b0e84fb33183d2\\_ESTATUTO.pdf](https://assets.website-files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653af981b0e84fb33183d2_ESTATUTO.pdf)

Universidad Privada Norbert Wiener. (2019a). *Informe Encuesta a Egresados*[Diapositiva PowerPoint].

Universidad Privada Norbert Wiener. (2019b). *Plan estratégico 2019-2023*[Archivo PDF]. [https://assets.website-files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653b4f0b2733c3ab098166\\_Plan\\_Estrategico\\_2019\\_V.pdf](https://assets.website-files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653b4f0b2733c3ab098166_Plan_Estrategico_2019_V.pdf)

Universidad Privada Norbert Wiener. (2019c). *Reglamento General*[Archivo PDF]. <https://assets.website->

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	91/151



[files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653b7e2c6eef4c9040b5be\\_Reglamento\\_General\\_V5\\_2019.pdf](https://files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653b7e2c6eef4c9040b5be_Reglamento_General_V5_2019.pdf)

Universidad Privada Norbert Wiener. (2019d). *Reglamento Académico General*[Archivo PDF].

<https://assets.website->

[files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653c5703891064e2683e17\\_Reglamento\\_Academico\\_General\\_V4\\_2019.pdf](https://files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653c5703891064e2683e17_Reglamento_Academico_General_V4_2019.pdf)

Universidad Privada Norbert Wiener. (2019e). *Plan del Sistema de Gestión de la Calidad UPNW 2019-2023*[Archivo PDF].

<https://assets.website->

[files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653ec8e4294fce33c60bda\\_Plan\\_Sistema\\_de\\_Gestion\\_de\\_la\\_Calidad.pdf](https://files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653ec8e4294fce33c60bda_Plan_Sistema_de_Gestion_de_la_Calidad.pdf)

Universidad Privada Norbert Wiener. (2019f). *Plan Curricular de la Carrera Profesional de Administración y Dirección de Empresas*[Archivo PDF]. <https://assets.website->

[files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f654e05aa4dbbfb75a47839\\_administracion%20y%20direccion%20de%20empresas%20-%20malla%20curricular.pdf](https://files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f654e05aa4dbbfb75a47839_administracion%20y%20direccion%20de%20empresas%20-%20malla%20curricular.pdf)

Universidad Privada Norbert Wiener. (2020a). *Texto enviado por la Universidad como documento de trabajo "Modelo Educativo"*[Archivo WORD].

Universidad Privada Norbert Wiener. (2020b). *Modelo Educativo UPNW 2020*[Archivo PDF].

Universidad Privada Norbert Wiener. (2020c). *Informe final de aplicación de la encuesta de satisfacción a los alumnos de la UPNW*[Archivo PDF].

Universidad Privada Norbert Wiener. (s.f.). *Política de calidad*. <https://www.uwiener.edu.pe/nosotros>

Universidad Privada Norbert Wiener. (2019d). *Reglamento Académico General*[Archivo PDF].

<https://assets.website->

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	92/151



[files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653c5703891064e2683e17\\_Reglamento\\_Academico\\_General\\_V4\\_2019.pdf](https://files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653c5703891064e2683e17_Reglamento_Academico_General_V4_2019.pdf)

Universidad Privada Norbert Wiener. (2019e). *Plan del Sistema de Gestión de la Calidad UPNW 2019-2023*[Archivo PDF].

[https://assets.website-](https://assets.website-files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653ec8e4294fce33c60bda_Plan_Sistema_de_Gestion_de_la_Calidad.pdf)

[files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653ec8e4294fce33c60bda\\_Plan\\_Sistema\\_de\\_Gestion\\_de\\_la\\_Calidad.pdf](https://assets.website-files.com/5e14b299ed73794253b5000e/5f653ec8e4294fce33c60bda_Plan_Sistema_de_Gestion_de_la_Calidad.pdf)

Universidad Privada Norbert Wiener. (2020a). *Texto enviado por la Universidad como documento de trabajo "Modelo Educativo"*[Archivo WORD].

Universidad Privada Norbert Wiener. (2020b). *Modelo Educativo UPNW 2020*[Archivo PDF].

Universidad Privada Norbert Wiener. (2020c). *Informe Final de Evaluación Diagnóstica Situacional de Siete Programas de Estudios de la Universidad Privada Norbert Wiener* [Archivo PDF].

Universidad Privada Norbert Wiener. (2020d). *Informe final de aplicación de la encuesta de satisfacción a los alumnos de la UPNW*[Archivo PDF].

Universidad Privada Norbert Wiener. (s.f.). *Política de calidad*. <https://www.uwiener.edu.pe/nosotros>

 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	93/151



### Anexos

#### Sumillas

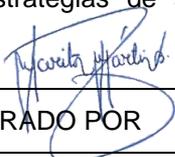
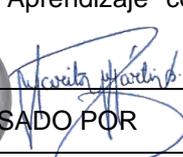
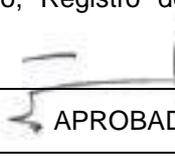
#### I CICLO

#### Comunicación Oral y Escrita

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito fortalecer la capacidad de comunicación oral y escrita mediante la aplicación de las principales convenciones normativas de la lengua española y la redacción de estrategias discursivas como la definición, la enumeración y la generalización, así como organización de la información. Desarrolla las siguientes competencias: Generar información y la comunicación efectiva. Comprende las siguientes unidades temáticas: La comunicación y la normativa; Estrategias de comprensión lectora, Redacción de textos académicos expositivos y El uso de tecnologías de la información, a través de la metodología activa – colaborativa que vinculen la redacción académica con la investigación formativa. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Comunicación, Lengua y literatura, Lingüística, Filología, Literatura, Ciencias de la comunicación o profesional afín y contar con grado de maestro o doctor. Además de acreditar la publicación de un artículo en una revista nacional o extranjera o participación como ponente en un evento (congreso, simposio, mesa redonda, etc.).

#### Estrategias para el Estudio Universitario

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales es de naturaleza teórico – práctica. Tiene como propósito desarrollar la capacidad de estudio y aprendizaje a través del conocimiento y práctica de los métodos y técnicas de trabajo intelectual para el acceso, procesamiento, interpretación y comunicación de la información, manejo de estrategias de aprendizaje, así como la Presentación y sustentación del Artículo de Investigación. Atendiendo la siguiente competencia: Generar información. Comprende: Estrategias de autoaprendizaje, Aprendizaje colaborativo, Registro de fuentes de

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	94/151



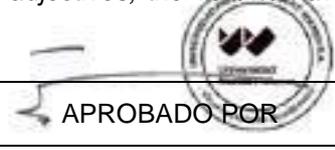
información, Redacción científica y Aprendizaje interactivo, a través de una metodología activa-colaborativa que vinculan el manejo y procesamiento de información con la investigación formativa. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Educación, Psicología, o profesional afín y contar con grado de maestro o doctor. Además de acreditar la publicación de un artículo en una revista nacional o extranjera o participación como ponente en un evento (congreso, simposio, mesa redonda, etc.). Adicionalmente debe acreditar haber llevado capacitaciones sobre el manejo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación para la enseñanza.

### Competencias Digitales

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito adquirir conocimientos de un conjunto de programas informáticos para emplearlos en el manejo de la información vinculada a sus diferentes actividades académicas atendiendo el manejo de las Tecnologías de Información y Comunicación y ciudadanía digital. Comprende: Página Web Institucional y sus servicios; Redes Sociales, Aplicaciones para presentaciones, informes y cálculos, a través de metodologías activas-colaborativas y aula invertida. El o la docente que asuma el curso deberá ser Ingeniero informático, Ingeniero de Sistemas o profesional afín y contar con grado de maestro o doctor. Además de acreditar la publicación de un artículo en una revista nacional o extranjera o participación como ponente en un evento (congreso, simposio, mesa redonda, etc.).

### Inglés I

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales es de naturaleza teórico – práctica. Tiene como propósito desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita mediante la aplicación de las principales convenciones normativas de la lengua inglesa, las cuales les permitirá desarrollar las habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir. Atendiendo la siguiente competencia: Capacidad para transmitir conocimientos. Comprende: *the verb to be, possessive adjectives, the verb to have*

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	95/151



(affirmative), possessive case, demonstrative pronouns; present simple, adverbs of frequency, there is/there are; the verb can, imperative, object personal pronouns; countable and uncountable nouns, a(n)/some, some/any, how much/how many. A través de una metodología activa-colaborativa que vinculan el manejo y procesamiento de información con la investigación formativa. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Educación o Traducción e Interpretación con especialidad en inglés y castellano. Contar con el grado de maestro o doctor. Además de acreditar diploma de nivel de inglés avanzado por instituciones de prestigio y haber llevado cursos o capacitaciones sobre didáctica y metodología de la enseñanza de inglés como lengua extranjera.

### Emprendimiento de Negocios Sostenibles

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórica. Tiene como propósito desarrollar la iniciativa e inventiva a través de la utilización de técnicas, que permitan desarrollar competencias que contribuyan a la generación de negocios, que sean sostenibles desde el punto de vista económico y social. Se espera que el estudiante maneje diversas herramientas, técnicas y metodologías que le sirvan para dar una solución empresarial innovadora a diversas situaciones problemáticas. Para plasmar la aplicación del contenido elaborará un proyecto de negocio sostenible aplicando los contenidos tratados en el curso. Comprende: Creatividad, pensamiento creativo y características emprendedoras personales, introducción al pensamiento del diseño – Design Thinking, modelamiento de ideas de negocios y estrategias para el desarrollo empresarial sostenible. Desarrolla la competencia genérica de actitud emprendedora y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene

 	 	 
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	96/151



habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

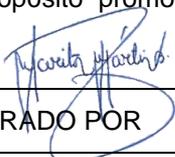
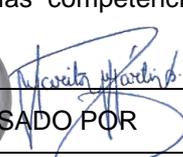
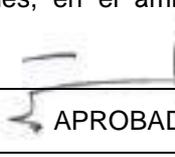
### Management

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórica. El curso guía a los alumnos en el estudio de la administración para los negocios con el fin de darles un panorama general del mundo organizacional enfatizando la importancia del entorno y el rol empresarial en el desarrollo sostenible del país. Desarrolla la competencia genérica de Trabajo colaborativo y la competencia específica de Gestionar empresas de servicios vinculadas al sector turístico, hotelero y gastronómico aplicando el planeamiento estratégico con enfoque turístico, alineado a los objetivos de desarrollo sostenible y normatividad vigente. Desarrolla la competencia genérica de trabajo colaborativo y la competencia específica de desarrollo de equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales. Comprende: Una visión general de la evolución de la administración a partir de las principales escuelas del pensamiento administrativo, los procesos y las funciones centrales vinculados con la gestión de una organización actual. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

## II CICLO

### Gestión de Emociones y Liderazgo

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales y es de naturaleza teórico–práctica. Tiene como propósito promover y potenciar las competencias sociales, en el ámbito personal,

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	97/151



académico y laboral, guiando la formación de actitudes de liderazgo, que le permitan al estudiante adaptarse a situaciones diversas y planteen alternativas de solución eficaces, con mayor seguridad y motivación, así como potenciar las capacidades gerenciales atendiendo la siguiente competencia: Autogestión. Comprende: Autoconocimiento, Programación Neurolingüística y Sinergia; Liderazgo, Inteligencia Emocional y Gestión de Emociones, a través del impulso del trabajo en equipo y la metodología de talleres vivenciales con actividades activa-colaborativas. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Psicología, Administración y Gerencia, Administración, Filosofía o profesional afín y contar con grado de maestro o doctor.

### Redacción de Textos Académicos

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar y aplicar técnicas y estrategias de redacción y argumentación en la producción de textos académicos. En ellos se muestra una visión analítica, reflexiva y crítica de la realidad y se apoya en los recursos tecnológicos y aspectos básicos de la investigación científica. Desarrolla las siguientes competencias: Generar información, Comunicación efectiva y Pensamiento crítico. Comprende: El texto académico, El artículo de investigación, Redacción del artículo de investigación y Sustentación del artículo de investigación, a través de una metodología activa – colaborativa que vinculen la redacción académica con la investigación formativa. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Comunicación, Lengua y literatura, Lingüística, Filología, Literatura, Ciencias de la comunicación o profesional afín y contar con grado de maestro o doctor. Además de acreditar la publicación de un artículo en una revista nacional o extranjera o participación como ponente en un evento (congreso, simposio, mesa redonda, etc.).

### Lógica Matemática y Funciones

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales y es de naturaleza teórico-práctico. Tiene como propósito reconocer y aplicar herramientas matemáticas básicas en la resolución de

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	98/151



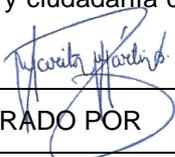
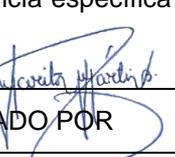
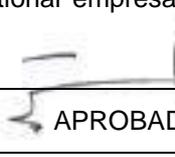
problemas. Atendiendo las competencias como el pensamiento crítico y la comunicación efectiva. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: Lógica Matemática y Teoría de Conjuntos; Sistema de números reales y Funciones de variable real, con la aplicación de metodologías activa-colaborativas como son: método basado en la resolución de problemas, aprendizaje personalizado, cooperativo y heurístico. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Matemática, Educación con especialidad en Matemática o profesional afín y contar con grado de maestro o doctor.

### Inglés II

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales es de naturaleza teórico – práctica. Tiene como propósito desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita mediante la aplicación de las principales convenciones normativas de la lengua inglesa, las cuales les permitirá desarrollar las habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir. Atendiendo la siguiente competencia: Capacidad para transmitir conocimientos. Comprende: *present progressive; past simple; comparative and superlative forms; future going to and the verb should*, a través de una metodología activa-colaborativa que vincula el manejo y procesamiento de información con la investigación formativa. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Educación o Traducción e Interpretación con especialidad en inglés y castellano. Contar con el grado de maestro o doctor. Además de acreditar diploma de nivel de inglés avanzado por instituciones de prestigio y haber llevado cursos o capacitaciones sobre didáctica y metodología de la enseñanza de inglés como lengua extranjera.

### Contabilidad General

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito descubrir los fundamentos de la contabilidad de acuerdo a los principios contables generalmente aceptados, las normas internacionales de contabilidad, y las normas regulatorias emitidas por el estado. Desarrolla la competencia genérica de manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital y la competencia específica de Gestionar empresas de servicios

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

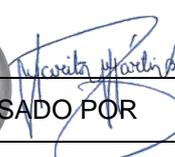
	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	99/151



vinculadas al sector turístico, hotelero y gastronómico aplicando el planeamiento estratégico con enfoque turístico, alineado a los objetivos de desarrollo sostenible y normatividad vigente. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: la introducción a la contabilidad y al plan de cuentas; la partida doble y los libros principales; los libros auxiliares obligatorios; el Balance de Comprobación y los Estados Financieros. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Derecho Civil y Comercial

La asignatura pertenece al área Especializada y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito mostrar el Derecho Civil como una rama del derecho privado que regula las principales relaciones civiles de las personas, las relaciones familiares, la propiedad, los derechos reales, las obligaciones, los contratos y sucesiones. Desarrolla la competencia genérica de compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental y la competencia específica de gestionar empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación. Comprende: El Derecho Comercial como una rama de derecho privado, que regula el ejercicio del comercio, por los distintos operadores económicos en el mercado; dentro de un marco de protección a los consumidores y mantenimiento de la estabilidad económica y financiera. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades

 	 	 
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	100/151



de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

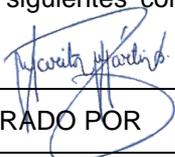
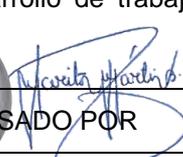
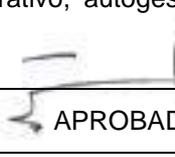
### III CICLO

#### Estadística Básica

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito aportar al estudiante el marco conceptual de los métodos estadísticos y su aplicación en el tratamiento y análisis de datos cuantitativos desde la recolección, procesamiento, presentación, interpretación y la obtención de conclusiones de resultados relacionados a ciencias de la salud, gestión y derecho. Atendiendo la competencia de Generar información. Comprende: Conceptos básicos y estadística descriptiva; Probabilidades, Prueba de hipótesis y Regresión lineal simple, a través de una metodología activa-colaborativa con el uso de Microsoft Excel para procesamiento de datos y análisis de datos. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Estadística o de carreras afines a la universidad, o profesional afín y contar con grado de maestro o doctor. Además de acreditar la publicación de un artículo en una revista nacional o extranjera o participación como ponente en un evento (congreso, simposio, mesa redonda, etc.).

#### Emprendedurismo

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene el propósito de desarrollar el potencial emprendedor, mediante el planeamiento, organización y realización, a través de herramientas creativas y disruptivas con el importante uso de la tecnología, que al mismo tiempo alienten a los estudiantes a adoptar la concepción emprendedora de vida, con la práctica de actitudes solidarias, cooperativas, éticas y de compromiso con una sociedad más justa. Atendiendo las siguientes competencias: desarrollo de trabajo colaborativo, autogestión y actitud

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	101/151



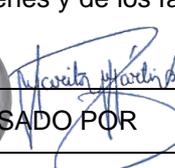
empresadora. Comprende el ecosistema emprendedor, La creatividad y la innovación; Las características del comportamiento emprendedor, La autogestión de recursos, La toma de decisiones, La capacidad crítica y La pro actividad a través de una metodología activa – colaborativa que vinculen a la investigación científica con el producto académico. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Psicología, Administración y Gerencia, Administración, Filosofía, o profesional afín y contar con grado de maestro o doctor. Además, su perfil debe denotar rasgos de emprendedor, de creatividad, de responsabilidad social, humanista, autoridad, eficiencia y ejecutividad.

### Inglés III

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales es de naturaleza teórico – práctica. Tiene como propósito desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita mediante la aplicación de las principales convenciones normativas de la lengua inglesa, las cuales les permitirá desarrollar las habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir. Atendiendo la siguiente competencia: Capacidad para transmitir conocimientos. Comprende: verbs with gerund and infinitive, the verb can, adjectives and adverbs of manner; possessive pronouns, there is/there are; present progressive, object personal pronouns, present simple vs present progressive, stative verbs; past simple, past simple of can, a través de una metodología activa-colaborativa que vinculen el manejo y procesamiento de información con la investigación formativa. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Educación o Traducción e Interpretación con especialidad en Inglés y Castellano. Contar con el grado de maestro o doctor. Además de acreditar diploma de nivel de inglés avanzado por instituciones de prestigio y la publicación de un artículo en una revista nacional o extranjera o participación como ponente en un evento (congreso, simposio, mesa redonda, etc.).

### Economía

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórica-práctica. Tiene como objeto de estudio la fijación de precios de los bienes y de los factores productivos, el comportamiento

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	102/151

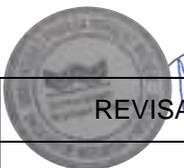


de los mercados financieros, la ley de la oferta y la demanda y la intervención del estado. Desarrolla la competencia genérica de pensamiento crítico y la competencia específica de investigar posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios. Comprende: Evolución del pensamiento económico, teorías económicas, agentes económicos y equilibrio del mercado. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Matemática Financiera

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito aplicar técnicas de análisis, interpretación y valoración de operaciones comerciales y financieras, y la incidencia del valor del dinero en el tiempo. Desarrolla la competencia genérica de pensamiento crítico y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: los conceptos fundamentales de las operaciones comerciales, interés simple y compuesto, anualidades y sistemas de amortización, y métodos de depreciación. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Tendencias del Management

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	103/151

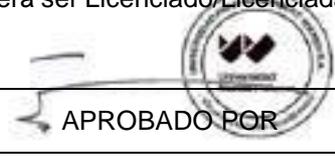


La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito proporcionar al estudiante competencias relacionadas con las metodologías y herramientas básicas para diseñar, desarrollar, decidir metas y alternativas con respecto a la estructura, diseño y rediseño de las organizaciones. Los casos a desarrollar permiten ilustrar al estudiante la manera cómo distintas organizaciones han planteado de manera estratégica la gestión para aportar a la rentabilidad, sostenibilidad y competitividad a la empresa. Desarrolla la competencia genérica de pensamiento crítico y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: Tendencias y Panoramas actuales del management, Contexto de las Organizaciones, Gestión del Contexto Organizativo, Tecnologías y desarrollo de vanguardia para una gestión estratégica. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

#### IV CICLO

##### Análisis socio-cultural de la Realidad Peruana

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales y es de naturaleza teórica. Tiene como propósito fundamental desarrollar en los estudiantes la capacidad interpretativa, analítica, crítica, responsablemente, integral y el reconocimiento de la realidad peruana, para entender las posibilidades como nación en el contexto de un mundo globalizado. Atendiendo la siguiente competencia: Pensamiento Crítico. Comprende: La realidad socioeconómica, La realidad política, La realidad jurídica y La realidad cultural del Perú, a través de una metodología activa-colaborativa que vinculan el manejo y análisis de la realidad peruana. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	104/151



en Sociología, Antropología, Derecho, Administración, Economía, Filosofía, Educación, o profesional afín y contar con grado de maestro o doctor. Además de acreditar capacitaciones sobre tecnologías para el Aprendizaje y la comunicación.

**Ética y Responsabilidad Social Universitaria**

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales y es de naturaleza teórico - práctica. Tiene como propósito potenciar el desempeño y formación ética y moral del ser humano y asumir una conducta responsable frente a la sociedad, mediante el análisis, reflexión y crítica de los problemas que afectan al ser humano contemporáneo; aplicando los fundamentos éticos y el compromiso social. Atendiendo la siguiente competencia: Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medioambiental. Comprende: Principios deontológicos, éticos y morales; Responsabilidad Social, Relación entre la ética y los fundamentos de la responsabilidad social, y La Responsabilidad Social Universitaria, a través de una metodología activa-colaborativa que vincule el manejo y procesamiento de información en relación a la responsabilidad universitaria. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Sociología, Antropología, Derecho, Administración, Economía, Filosofía, Educación, o profesional afín y contar con grado de maestro o doctor. Además de acreditar experiencia en proyectos sociales y capacitaciones sobre tecnologías para el Aprendizaje y la comunicación.

**Inglés IV**

La asignatura pertenece al área de Estudios Generales es de naturaleza teórico – práctica. Tiene como propósito desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita mediante la aplicación de las principales convenciones normativas de la lengua inglesa, las cuales les permitirá desarrollar las habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir. Atendiendo la siguiente competencia: Capacidad para transmitir conocimientos. Comprende: *modal verbs have to and going to; too/enough, one/ones, compounds of some, any, no, every; the verb should, reported speech; present perfect simple, present perfect simple vs past simple, have been – have gone.* A través de una metodología activa-colaborativa

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	105/151



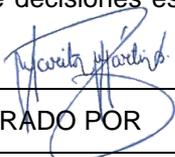
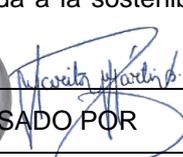
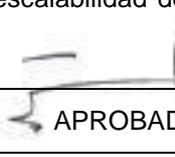
que vinculan el manejo y procesamiento de información con la investigación formativa. El o la docente que asuma el curso deberá ser Licenciado/Licenciada en Educación o Traducción e Interpretación con especialidad en inglés y castellano. Contar con el grado de maestro o doctor. Además de acreditar diploma de nivel de inglés avanzado por instituciones de prestigio y la publicación de un artículo en una revista nacional o extranjera o participación como ponente en un evento (congreso, simposio, mesa redonda, etc.).

### Microeconomía

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórica-práctica. Tiene como propósito desarrollar capacidades en el análisis económico para la toma de decisiones empresariales. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: la Conducta del Consumidor, la Teoría del Comportamiento del Consumidor, la Producción y las decisiones de la empresa, Análisis de costos y las Estructuras del mercado. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Derecho laboral

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito tratar las principales instituciones jurídicas que comprenden a las relaciones individuales y colectivas de trabajo. Desarrolla la competencia genérica de compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa,

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

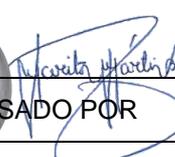
	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	106/151



utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: Estudio de las modalidades formativas laborales y los diferentes tipos de contratos laborales, el desarrollo de la relación laboral, las relaciones colectivas de trabajo y las relaciones jurídicas que se desprenden de la relación laboral. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Estadística Aplicada

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito brindar el tratamiento de datos desde su recolección, procesamiento, reducción, presentación, obtención de conclusiones descriptivas e inferencia de resultados para la toma de decisiones empresariales. Desarrolla la competencia genérica de manejo de tecnología de la información y comunicación y ciudadanía digital y la competencia específica de desarrollar proyectos de inversión alineados al desarrollo sostenible, económico, social y ambiental a nivel nacional e internacional, a través de inteligencia de negocios y herramientas financieras aplicadas al sector turismo. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende el uso de modelos estadísticos alineados a la tecnología vigente. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	107/151



## V CICLO

### Diseño Organizacional

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. El curso propone que los alumnos conozcan las herramientas necesarias para diseñar estructuras organizacionales, analicen los tipos de estructura organizacional, y los instrumentos necesarios para tomar decisiones de diseño organizacional. Desarrolla la competencia genérica de trabajo colaborativo y la competencia específica de desarrollar equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales. Comprende: el análisis de conceptos de organización y estrategia, diferenciación, integración, centralización, descentralización, jerarquía, control, tipos de estructura, manual de organización, manual de procedimientos, configuración estructural, parámetros de diseño, factores de contingencia organizacional, innovación y administración de conflictos. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Finanzas

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito aplicar las principales técnicas financieras en las empresas para definir alternativas de inversión. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras,

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	108/151



económicas y predictivas. Comprende: el análisis del valor del dinero en el tiempo, la valorización de activos de renta fija y renta variable, la Bolsa de Valores de Lima y el funcionamiento del mercado bursátil. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Contabilidad Avanzada

La asignatura pertenece al área de Especialidad y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito la enseñanza de los estados financieros relacionándolo con una visión y su utilidad como herramienta en la toma de decisiones empresariales. Desarrolla la competencia genérica de la comunicación efectiva y la competencia específica de aplicar herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial. Comprende: el análisis detallado de los rubros de los estados financieros (Cuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos), relacionándolos con las funciones de diversas unidades de negocio de una empresa. Presenta casos prácticos de diferentes transacciones que permitan aplicar el marco teórico. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Administración de Operaciones

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Desarrolla la competencia genérica de pensamiento crítico y la competencia específica de aplicar herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial. Comprende el desarrollo de conceptos y técnicas aplicadas a la gestión de las operaciones de

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	109/151



producción de bienes y/o servicios en el marco de un mercado global competitivo. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Investigación de Mercados

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene por propósito el estudio de los mercados, en virtud a que estos cambian en forma permanente generando una variedad de oportunidades y amenazas para la empresa. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital. Comprende: definición, importancia, áreas y utilidad de la investigación de mercados, métodos cualitativos y cuantitativos, uso de la Información para toma de decisiones en el Marketing Sectorial. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Innovación y Design Thinking

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Este curso tiene como propósito ofrecer perspectivas innovadoras para desarrollar nuevos caminos en el proceso de toma de decisiones y emprendimientos globales. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de aplicar herramientas tecnológicas y digitales. Comprende: La importancia de establecer los Factores Claves de Éxito que debe desarrollar cada negocio para

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	110/151



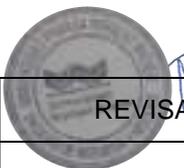
elaborar una ventaja competitiva, análisis de los factores que permiten gestionar una organización desde la óptica del pensamiento administrativo y como él mismo a lo largo del tiempo ha ido buscando nuevas formas de ser más eficiente y rentable. Asimismo, identificará como los cambios en el entorno pueden impactar las empresas, siendo la innovación una importante estrategia para alcanzar el éxito en los negocios. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

## VI CICLO

### Costos y Presupuestos

La asignatura pertenece al área de Especialidad y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito contabilizar los costos que se generan en las actividades operativas de una empresa y elaborar presupuestos en función a sus proyecciones futuras. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: el análisis de determinación de costos, gastos y punto de equilibrio; los costos industriales, comerciales y de servicios; los presupuestos, clasificación y aplicaciones; y el presupuesto de capital. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Comportamiento Organizacional

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

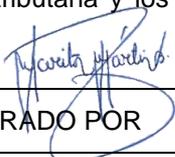
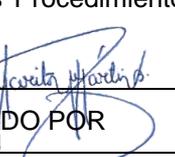
	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	111/151



La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito aplicar herramientas y técnicas para el análisis e intervención del comportamiento humano en las organizaciones para elevar la productividad. Desarrolla la competencia genérica de trabajo colaborativo y la competencia específica de desarrollar la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online. Comprende: los fundamentos del comportamiento humano en las organizaciones, sobre la base de los siguientes pilares: el individuo como parte de la organización; el grupo y el sistema organizacional; la dinámica organizacional, en base a la cultura y clima organizacional. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Derecho Tributario**

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito el estudio de la doctrina, legislación y jurisprudencia en materia tributaria; propiciando el análisis de los principios rectores de la tributación recogidos en la Constitución Política del Perú; identificando la importancia del tributo como ingreso del Estado. Asimismo, se busca el análisis de los principales aspectos regulados en el Código Tributario, como conjunto orgánico y sistemático de disposiciones que norman la materia tributaria general. Desarrolla la competencia genérica de pensamiento crítico y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: La actividad financiera del Estado, el tributo y el marco del ejercicio del poder tributario, la relación jurídica tributaria, la administración tributaria y los administrados y los Procedimientos administrativos. A través de una

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	112/151



metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Macroeconomía

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito introducir a los estudiantes en el estudio de la Macroeconomía, presentando los principales conceptos. Desarrolla la competencia genérica de pensamiento crítico y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: La economía de un país, nociones y relaciones básicas. Contabilidad nacional, modelo de determinación del nivel de ingresos y ocupación en economías cerradas y abiertas, el mercado de bienes, el mercado monetario y el mercado de activos financieros, el Modelo IS-LM, la demanda agregada, la oferta agregada y mercado laboral. Análisis de equilibrio general, Sector público y deuda Pública. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Marketing Sectorial

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito que los estudiantes obtengan las herramientas necesarias para entender esta área funcional y su relevancia en toda la organización, también interpretar y desarrollar estrategias que contribuyan al crecimiento de las empresas. Desarrolla la competencia genérica de actitud emprendedora y la

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	113/151



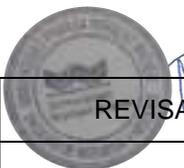
competencia específica de desarrollar la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online. Comprende: la evolución del marketing, el entorno local como global, el comportamiento del consumidor, la segmentación e investigación de mercados, estrategias de posicionamiento y el análisis del mix comercial en sectores de productos de consumo y servicios. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Finanzas Aplicadas

La asignatura pertenece al área de Especialidad y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito comprender las situaciones de riesgo financiero y desarrollar una visión general de la administración del riesgo que le permita aplicar las opciones de cobertura más convenientes para sus estrategias de inversión y/o financiamiento. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de aplicar herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial. Comprende: los aspectos teóricos del mercado de capitales, la administración de cartera mixta y el mercado de derivados. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

## VII CICLO

### Finanzas Corporativas

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

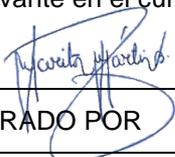
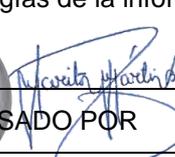
	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	114/151



La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito analizar y aplicar estrategias que se ajusten al entorno corporativo para la toma de decisiones acertadas que generan valor en la organización. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de aplicar herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial. Comprende: desarrollo de la gestión organizacional y evaluación del entorno de negocios, valuación del dinero en el tiempo, las decisiones de inversión y planificación financiera, a través de una metodología activa-colaborativa que vinculan el manejo y procesamiento de información con la investigación formativa. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Gestión del Talento

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito aplicar herramientas de gestión de recursos humanos y gobierno. Desarrolla la competencia genérica de trabajo colaborativo y la competencia específica de desarrollar equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales. Comprende: planeamiento, reclutamiento, selección e inducción del recurso humano; evaluación de desempeño, remuneración, compensación y desarrollo de personas y equipos; condiciones laborales, monitoreo y evaluación de la gestión. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	115/151

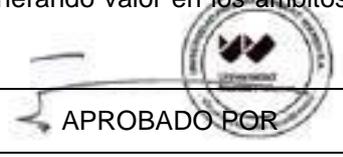


### Sociología del Consumo

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito profundizar, desde la perspectiva del marketing en el conocimiento del consumidor y su comportamiento. Desde esta asignatura se pretende que los estudiantes aprendan a analizar y comprender el comportamiento del consumidor. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de aplicar herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial. Comprende: introducción al estudio del comportamiento del consumidor; dimensiones sociales del consumidor; análisis de variables psicológicas que afectan y caracterizan al consumidor; el proceso de decisión del consumidor. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Responsabilidad Social Empresarial

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito introducir al estudiante en la discusión sobre la racionalidad y las valoraciones propias del desarrollo sostenible económico, ambiental y social. Aborda los lineamientos fundamentales de la responsabilidad social que permiten comprender la importancia de una gestión socialmente responsable. Desarrolla la competencia genérica de compromiso ético y la competencia específica de desarrollar la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online. Comprende: los modelos clásicos y contemporáneos sobre el desarrollo, los instrumentos de medición y los enfoques de responsabilidad social en las organizaciones, el diseño, la implementación y el monitoreo de propuestas de gestión socialmente responsables; generando valor en los ámbitos

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	116/151



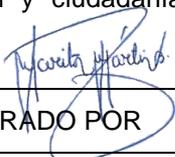
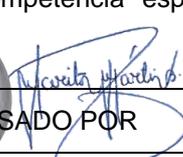
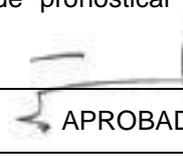
público, empresarial y social. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Contabilidad Gerencial

La asignatura pertenece al área de Especialidad y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito conocer y aplicar las herramientas contables bajo un enfoque de gestión, orientadas al análisis y a la toma de decisiones de carácter financiero en una organización. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de aplicar herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial. Comprende: el análisis de los estados financieros y las decisiones gerenciales; la estructura de la inversión y el financiamiento empresarial; el flujo de caja para la toma de decisiones; el análisis de riesgo y presupuestos operativos basados en el valor. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Gestión de la Cadena de Suministros

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito aplicar modelos, metodologías y herramientas logísticas que le permitan planear, diseñar y tomar decisiones referentes a la ubicación de almacenes y centros de distribución en redes logísticas de alto desempeño. Desarrolla la competencia genérica de manejar las tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital y la competencia específica de pronosticar escenarios y

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	117/151



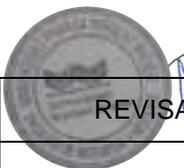
tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: principales definiciones de la logística, funciones internas de un almacén y diseño de rutas de distribución, sistemas y tecnologías de almacenaje y diseño y configuración de centros de distribución, y planificación y estrategia de implantación de la logística en las organizaciones. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### VIII CICLO

#### Liderazgo Organizacional

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico – práctica y vivencial. Tiene como propósito promover y potenciar las habilidades socioemocionales y actitudes de liderazgo transformacional que le permitan adaptarse a situaciones diversas y plantear alternativas de solución eficaz, con mayor seguridad y motivación. Desarrolla la competencia genérica de trabajo colaborativo y la competencia específica de desarrollar equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales. Comprende: Autoconocimiento, habilidades socioemocionales, herramientas de coaching y tipos de liderazgo. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

#### Formulación y Evaluación de Proyectos

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

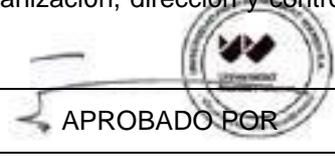
	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	118/151



La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito analizar los aspectos comerciales, técnicos, logísticos, económico-financieros y sociales que le permitan formular proyectos de negocios. Desarrolla la competencia genérica de manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital y la competencia específica de desarrollar la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online. Comprende: la teoría general de proyectos e inversiones, la formulación de proyectos con el uso del Marco Lógico, el estudio de mercado y de producto, el estudio técnico y organizativo, el estudio económico-financiero; el estudio social y de impacto ambiental, las decisiones de inversión y el uso de indicadores, la evaluación comercial, la evaluación logística, la evaluación económica-financiera, el análisis de riesgos e incertidumbre, el análisis de sensibilidad por escenarios y la evaluación social de impacto ambiental. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Prácticas Pre Profesionales

La asignatura corresponde al área Específica y es de naturaleza teórico - práctica. Tiene como propósito dirigir y orientar al alumno al desarrollo de sus destrezas a través de la utilización de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante los ciclos de formación académica para responder a las necesidades prácticas del mercado. Desarrolla la competencia genérica de comunicación efectiva para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia y la competencia específica de gestionar la planificación, organización, dirección y control

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	119/151



para la toma de decisiones en las organizaciones privadas e instituciones públicas, utilizando herramientas estratégicas para la gestión por resultados. Comprende: Desarrolla las competencias genéricas de Trabajo colaborativo y Autogestión y la competencia específica de Gestionar empresas a nivel nacional e internacional aplicando el planeamiento estratégico con enfoque global, alineado a los objetivos de desarrollo sostenible y normatividad vigente. La evaluación del desempeño del estudiante y los procedimientos a seguir durante el semestre serán de acuerdo al Reglamento de Prácticas Pre Profesionales de la Escuela de Negocios y Competitividad. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Finanzas Internacionales

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de Especialidad, es teórico- práctica. Tiene como propósito analizar y organizar la toma de decisiones financieras y de inversión considerando las variables claves de los mercados financieros internacionales. Desarrolla la competencia genérica de pensamiento crítico y la competencia específica de aplicar herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial. Comprende: El Sistema Financiero Internacional y la Balanza de Pagos, El Mercado de Divisas, Gestión de Riesgos Financieros, Los Derivados Financieros y el mercado emergente. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Metodología de Investigación

		
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	120/151



La asignatura pertenece al área Específica, es teórico - práctica y tiene por propósito facilitar el desarrollo de las habilidades investigativas en los estudiantes para la comprensión y generación de conocimiento aplicando métodos y técnicas de investigación cualitativa. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica para gestionar empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación. Comprende: Paradigmas de la investigación científica y la generación de conocimientos en la vida universitaria, la historia de vida como forma de investigación cualitativa, el estado del arte y la revisión preliminar de información, Estrategias para redactar artículos temáticos. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Electivo: Seguridad y Salud Ocupacional**

La asignatura pertenece al área de especialidad, es de naturaleza teórico - práctica y tiene el propósito de organizar y elaborar la política de seguridad y salud en el trabajo, orientada a priorizar la previsión. Desarrolla la competencia genérica de compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental y la competencia específica de gestionar empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación. Comprende: Estructura cognoscitiva de la seguridad y salud en el Trabajo. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Electivo: Juego de Negocios**

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	121/151



La asignatura, pertenece al área de especialidad, es de naturaleza teórico - práctica y tiene por propósito aplicar estrategias y herramientas de gestión para la toma de decisiones empresariales. Desarrolla la competencia genérica Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital y la competencia específica investigar posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios. Comprende: El enfoque estratégico, Aplicación del Marketing Estratégico, Aplicación de gestión de producción y operaciones y Aplicación de la gestión financiera. La asignatura exige del estudiante la elaboración y sustentación de un informe parcial de avance de gestión y un informe final de gestión y de resultados. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Electivo: Análisis del Consumidor**

La asignatura pertenece al área de especialidad, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito desarrollar conceptos del comportamiento del consumidor y servicio al cliente, explicando aspectos fundamentales del consumidor y analizando diversos factores que influyen en las decisiones de compra, preferencias y fidelidad del consumidor en función de las estrategias empresariales que debe utilizar para disponer de un adecuado posicionamiento en el mercado. Desarrolla la competencia genérica de pensamiento crítico y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: El comportamiento del consumidor y servicio al cliente: concepto, enfoques y características, Factores externos: Influencia de la cultura, la estratificación social y los estilos de vida sobre el consumidor,

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	122/151



Influencia de los grupos y la familia sobre el comportamiento del consumidor y Motivación, percepción, aprendizaje y personalidad del consumidor. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### IX CICLO

#### Dirección Estratégica

La asignatura pertenece al área de Especialidad, es de naturaleza teórico - práctica y tiene como propósito identificar los componentes que permitan al gerente dirigir estratégicamente, mediante instrumentos de gestión para desenvolverse en diversos escenarios expuestos a variables exógenas en un mercado global y altamente competitivo. Desarrolla la competencia genérica de compromiso ético y preocupación por el impacto social y medioambiental y la competencia específica de gestionar empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación. Comprende: El Análisis del contexto global, el estudio de los riesgos como objeto de la labor estratégica gerencial, el uso de los Instrumentos para la gestión de riesgos y su plan de prevención de riesgos. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

#### Planeamiento Estratégico

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

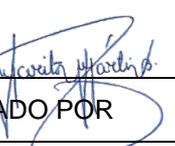
	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	123/151



La asignatura pertenece al área de Especialidad, es de naturaleza teórico - práctica y tiene como propósito reconocer y aplicar principios y técnicas para elaborar un plan estratégico como un proceso sistemático para proporcionar la dirección general en las organizaciones públicas y privadas. Tomando en cuenta las variables cualitativas y cuantitativas del micro y macro ambiente y las necesidades de la organización para la formulación de planes operativos y tácticos. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: Conceptos generales del proceso de planeamiento estratégico, análisis estratégico: FODA, formulación estratégica, evaluación y seguimiento del plan. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Comercio Exterior**

La asignatura pertenece al área de Especialidad y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito analizar los aspectos teóricos básicos del comercio internacional, las razones por las que se comercializa, la incidencia del comercio internacional en la vida económica de los países. Desarrolla la competencia genérica de comunicación efectiva y la competencia específica de gestionar empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación. Comprende: los aspectos operativos para la práctica del comercio internacional y la política de promoción a las exportaciones. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	124/151



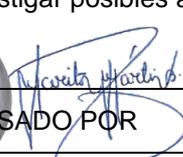
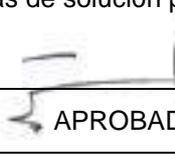
motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Mercados Financieros

La asignatura pertenece al área de Especialidad y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene por propósito explicar el mercado de valores y la función económica y financiera de los mercados de capitales, orientados al manejo de la organización y dirección de la bolsa de valores de Lima y el mundo, su participación, mecanismos de negociación, mercado de capitales y la administración de los riesgos que valorizan las empresas. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: los Sistemas Financieros de Capitales y Mercado de Valores, los Instrumentos de Negociación y Rendimientos Instituciones de Supervisión, Control y Regulación, Portafolio de Inversiones, Factores que Influyen en el Mercado y la Bolsa y Mercado de Capitales Internacionales Alternativa de Inversiones y Cartera de Inversiones. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Seminario de Tesis I

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito elaborar el proyecto de investigación aplicando los fundamentos de la metodología de la investigación en el ámbito de contabilidad y auditoría. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de investigar posibles alternativas de solución para gestionar

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	125/151



el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios. Comprende: plan de investigación, marco teórico, marco metodológico, referencias bibliográficas y anexos. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Electivo: Negociación y Resolución de Conflictos**

La asignatura, pertenece al área de especialidad, teórico - práctica y tiene por propósito aplicar estrategias y procedimientos de negociaciones en la solución de conflictos. Desarrolla la competencia genérica de trabajo colaborativo y la competencia específica de desarrollar equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo. Comprende: Tipología y gestión de conflictos, Etapas y métodos de negociaciones para solución de conflictos, Estrategia de negociaciones y Formas de solución de conflictos. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Electivo: Gestión de la Innovación**

La asignatura pertenece al área de especialidad, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito destacar la necesidad de desarrollar una clara orientación a la creatividad e innovación para conseguir organizaciones exitosas. Desarrolla la competencia genérica de manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital y la competencia específica investigar posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización,

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	126/151

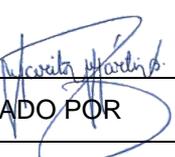


aplicando modelos de gestión y analítica de negocios. Comprende: Técnicas de creatividad y de innovación, Estrategias de aprendizajes empresariales y Contexto empresarial. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Electivo: Gestión de Riesgos**

La asignatura pertenece al área de especialidad, es de teórico – práctica y tiene por propósito estudiar la política como campo de reflexión. Proporciona los conceptos y herramientas necesarias para analizar las relaciones de poder, el funcionamiento de las instituciones políticas, así como la conducta de los actores que influyen en la toma de decisiones políticas en el país, en un contexto globalizado. Desarrolla la competencia genérica de compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende el análisis de las relaciones posibles entre la economía, la política y el mundo empresarial, así como el análisis y debate sobre la actualidad política nacional e internacional. Asimismo, aporta a la formación de estudiantes como ciudadanos activos e informados. En este sentido, contribuye a formar profesionales con capacidad analítica, visión integral y responsabilidad cívica. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**X CICLO**

 	 	 
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	127/151

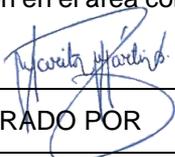
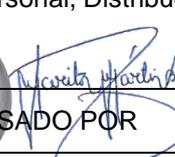


### Proyecto Empresarial

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico – práctico. Tiene como propósito dirigir al estudiante en la formulación de un proyecto de negocio integral, relacionando los diversos conocimientos adquiridos a lo largo de su formación académica. Desarrolla la competencia genérica actitud emprendedora y la competencia específica de desarrollar la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online. Comprende: innovación, emprendimiento para un proyecto empresarial, plan de marketing, gestión de la calidad, trámites legales para constitución un proyecto empresarial, análisis y evaluación de la viabilidad del proyecto empresarial e impacto ambiental. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Gestión Internacional de Empresas

La asignatura corresponde al área de Especialidad, es de naturaleza teórico-práctica y tiene por propósito desarrollar en el estudiante la capacidad de conocer, analizar, comparar y discutir las estrategias gerenciales que se llevan a cabo en una organización empresarial internacional. Desarrolla la competencia genérica de comunicación efectiva y la competencia específica de gestionar empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación. Comprende: Elaboración de planes comerciales, Proyección de Ventas futuras, estimaciones de la demanda, Propuesta de valor, los costos aplicados a la Gestión Comercial, Actividad Promocional, El plan de ventas, El Shopping, Fundamentos del servicio al cliente, Proceso de Comunicación en el área comercial, Venta personal, Distribución de la carga laboral en vendedores.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	128/151



Impacto de la toma de decisiones en el área comercial. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Habilidades Globales

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico – práctico. Las habilidades globales se han convertido en la llave para los estudiantes de hoy en día, cuyo futuro, en un contexto de rápidos cambios, requerirá de habilidades que van más allá de lo que establecen los currículos tradicionales. Sugerimos que la enseñanza de las habilidades globales sea accesible para todos y que los estudiantes de todas las edades y contextos puedan desarrollar las habilidades necesarias para la vida del siglo 21. Desarrolla la competencia genérica de Autogestión y la competencia específica de desarrollar equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales. Comprende: la Comunicación y colaboración, la creatividad y pensamiento crítico, la competencia intercultural y ciudadanía, la autorregulación emocional y bienestar y la alfabetización digital. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Gestión Pública

 	 	 
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

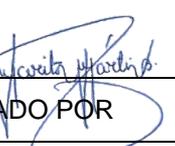
	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	129/151



La asignatura pertenece al área de Especialidad y es de naturaleza teórico – práctico. Tiene como propósito analizar los sistemas de gestión pública. Desarrolla la competencia genérica de pensamiento crítico y la competencia específica de pronosticar escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas. Comprende: Sistemas administrativos desde una perspectiva crítica, sistema de presupuesto, sistema de contabilidad, sistema de tesorería, sistema de endeudamiento; sistema de gestión de recursos humanos, sistema de bienes estatales, sistema de planeamiento estratégico, sistema de inversión pública, sistema de contrataciones del Estado, sistema de control, sistema de modernización de la Gestión Pública, sistema de defensa jurídica del Estado. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

### Seminario de Tesis II

La asignatura pertenece al área Específica y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito elaborar el informe de investigación de acuerdo a los estándares internacionales orientados a la administración de negocios. Desarrolla las competencias genéricas de Generar información y pensamiento crítico y la competencia específica de investigar posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios. Comprende: problema de investigación, marco teórico, marco metodológico, diseño de técnicas, resultados, conclusiones, recomendaciones. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	130/151



motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Electivo: Ciencia Política**

La asignatura pertenece al área de especialidad, es de teórico – práctica y tiene por propósito estudiar la política como campo de reflexión. Proporciona los conceptos y herramientas necesarias para analizar las relaciones de poder, el funcionamiento de las instituciones políticas, así como la conducta de los actores que influyen en la toma de decisiones políticas en el Perú y la región, en el contexto de un mundo globalizado. Desarrolla la competencia genérica de Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental y las competencias específicas de desarrollar equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales e Investigar posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios. Comprende el análisis de las relaciones posibles entre la economía, la política y el mundo empresarial, así como el análisis y debate sobre la actualidad política nacional e internacional. Asimismo, aporta a la formación de estudiantes como ciudadanos activos e informados, alertos a los cambios políticos nacionales y al importante contexto internacional. En este sentido, contribuye a formar profesionales con capacidad analítica, visión integral y responsabilidad cívica. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Electivo: Tributación Fiscal y Empresarial**

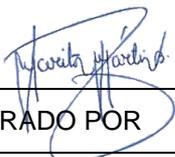
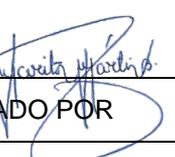
 	 	
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	131/151



La asignatura pertenece al área de especialidad, es de teórico – práctica y tiene por propósito reconocer el Sistema Tributario Peruano y la gestión de los principales tributos de gobierno central, regionales, locales y otros, para la toma de decisiones. Desarrolla la competencia genérica de generar información y la competencia específica de aplicar herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial. Comprende: El Marco Legal de la tributación empresarial – Código Tributario, Impuesto aplicado a la empresa: Renta e IGV, Tributación Laboral y Tributación Municipal. A través de una metodología activa-colaborativa que permita la construcción de lifelong learning. El docente domina la asignatura con conocimientos teórico – prácticos, es innovador, tiene habilidades de comunicación para generar motivación, posee capacidad de análisis y síntesis, tiene experiencia relevante en el curso, aplica tecnologías de la información y posee ética profesional.

**Matriz de Articulación de Competencias/Niveles vs Asignaturas**

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	132/151



Figura 1: Matriz de Articulación de Competencias/Niveles vs Asignaturas

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS	PRIMER CICLO					
	Comunicación Oral y Escrita	Estrategias para el Estudio Universitario	Competencias Digitales	Inglés I	Emprendimiento de Negocios Sostenibles	Management
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>						
1. Generar información: Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.	x	x				x
2. Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital: Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.			x		x	
3. Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental: Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.					x	
4. Trabajo colaborativo: Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.					x	x
5. Actitud emprendedora: Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.					x	x
6. Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.	x			x		x
7. Autogestión: Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.					x	x
8. Pensamiento crítico: Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.						
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>						
1. Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.					x	x
2. Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.						x
3. Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.						
4. Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineadas a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.					x	x
5. Desarrolla la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.					x	
6. Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.						

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico



PROGRAMA

CÓDIGO

PÁGINA

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

P81

133/151



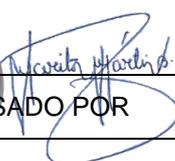
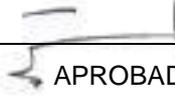
COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS	SEGUNDO CICLO					
	Gestión de Emociones y Liderazgo	Redacción de Textos Académicos	Lógica Matemática y Funciones	Inglés II	Contabilidad General	Derecho Civil y Comercial
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>						
1. Generar información: Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.					X	
2. Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital: Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.						X
3. Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental: Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.					X	X
4. Trabajo colaborativo: Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.						
5. Actitud emprendedora: Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.						
6. Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.		X	X	X	X	
7. Autogestión: Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.	X					X
8. Pensamiento crítico: Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.		X	X		X	
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>						
1. Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.						X
2. Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.						
3. Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.						
4. Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.					X	
5. Desarrolla la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.						X
6. Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.					X	

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

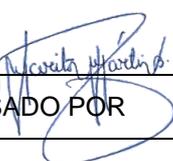
COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS	TERCER CICLO					
	Estadística Básica	Emprendedurismo	Inglés III	Economía	Matemática Financiera	Tecnologías del Management
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>						
1. Generar información: Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.	X			X		X
2. Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital: Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.						
3. Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medioambiental: Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.					X	
4. Trabajo colaborativo: Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.		X		X		X
5. Actitud emprendedora: Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.		X		X		X
6. Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.			X		X	X
7. Autogestión: Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.		X				X
8. Pensamiento crítico: Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.				X	X	
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>						
1. Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.						X
2. Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.						X
3. Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.				X		X
4. Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.					X	
5. Desarrolla la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.				X		
6. Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.					X	

 <p>ELABORADO POR</p>	 <p>REVISADO POR</p>	 <p>APROBADO POR</p>
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS	CUARTO CICLO					
	Análisis socio-cultural de la Realidad Peruana	Ética y Responsabilidad Social Universitaria	Inglés IV	Microeconomía	De recho laboral	Estadística Aplicada
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>						
1. Generar información: Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.		X		X		X
2. Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital: Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.					X	
3. Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental: Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.					X	X
4. Trabajo colaborativo: Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.				X		
5. Actitud emprendedora: Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.						
6. Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.			X			X
7. Autogestión: Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.					X	
8. Pensamiento crítico: Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.	X			X		X
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>						
1. Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.						
2. Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.					X	
3. Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.						X
4. Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.				X	X	X
5. Desarrolla la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.				X		
6. Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.						X

 <p>ELABORADO POR</p> 	 <p>REVISADO POR</p> 	 <p>APROBADO POR</p> 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

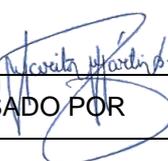
COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS	QUINTO CICLO					
	Diseño Organizacional	Finanzas	Contabilidad Avanzada	Administración de Operaciones	Investigación de Mercados	Innovación y Design Thinking
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>						
1. Generar información: Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.		X	X	X	X	
2. Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital: Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.			X	X	X	
3. Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental: Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.	X	X			X	
4. Trabajo colaborativo: Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.	X				X	X
5. Actitud emprendedora: Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.		X			X	X
6. Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.	X		X			
7. Autogestión: Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.	X			X		X
8. Pensamiento crítico: Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.	X			X	X	X
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>						
1. Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.			X		X	X
2. Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.	X					
3. Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.	X				X	X
4. Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.		X		X	X	
5. Desarrolla la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.		X				X
6. Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.			X	X		X

 <p>ELABORADO POR</p> 	 <p>REVISADO POR</p> 	 <p>APROBADO POR</p> 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

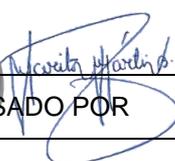
COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS	SEXTO CICLO					
	Costos y Presupuestos	Comportamiento Organizacional	De recho Tributario	Macroeconomía	Marketing Sectorial	Finanzas Aplicadas
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>						
1. Generar información: Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.	X		X		X	X
2. Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital: Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.	X					X
3. Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental: Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.		X	X			
4. Trabajo colaborativo: Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.		X		X	X	
5. Actitud emprendedora: Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.		X		X	X	
6. Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.	X	X			X	X
7. Autogestión: Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.		X				
8. Pensamiento crítico: Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.	X		X	X		
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>						
1. Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.					X	
2. Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.		X				
3. Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.						
4. Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.	X		X	X	X	X
5. Desarrolla la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.	X	X	X	X	X	
6. Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.						X

 <p>ELABORADO POR</p>	 <p>REVISADO POR</p>	 <p>APROBADO POR</p>
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

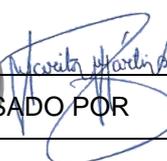
COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS	SÉTIMO CICLO					
	Finanzas Corporativas	Gestión del Talento	Sociología del Consumidor	Responsabilidad Social Empresarial	Contabilidad Gerencial	Gestión de la Cadena de Suministros
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>						
1. <b>Generar información:</b> Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.	X		X		X	
2. <b>Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital:</b> Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.	X				X	X
3. <b>Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental:</b> Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.		X	X	X	X	
4. <b>Trabajo colaborativo:</b> Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.		X	X	X		
5. <b>Actitud emprendedora:</b> Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.		X	X	X		
6. <b>Comunicación efectiva:</b> Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.		X	X		X	
7. <b>Autogestión:</b> Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.	X	X	X	X		X
8. <b>Pensamiento crítico:</b> Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.	X				X	X
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>						
1. Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.	X	X		X		
2. Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.		X				
3. Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.			X		X	
4. Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.		X				X
5. Desarrolla la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.				X		
6. Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.	X		X		X	

 <p>ELABORADO POR</p> 	 <p>REVISADO POR</p> 	 <p>APROBADO POR</p> 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS	OCTAVO CICLO							
	Liderazgo Organizacional	Formulación y Evaluación de Proyectos	Prácticas Pre Profesionales	Finanzas Internacionales	Metodología de Investigación	Seguridad y Salud Ocupacional (ELECTIVO)	Juego de Negocios (ELECTIVO)	Análisis del consumidor (ELECTIVO)
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>								
1. Generar información: Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.		X	X		X			
2. Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital: Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.		X	X		X		X	
3. Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental: Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.	X	X	X		X	X		
4. Trabajo colaborativo: Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.	X		X		X			
5. Actitud emprendedora: Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.	X	X	X	X				
6. Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.	X		X		X			
7. Autogestión: Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.	X							
8. Pensamiento crítico: Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.		X	X	X	X			X
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>								
1. Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.		X		X	X	X		
2. Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.	X							
3. Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.			X		X		X	
4. Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.	X	X	X	X	X			X
5. Desarrolla la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.	X	X						
6. Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.		X	X					

 <p>ELABORADO POR</p> 	 <p>REVISADO POR</p> 	 <p>APROBADO POR</p> 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS	NOVENO CICLO							
	Dirección Estratégica	Planeamiento Estratégico	Comercio Exterior	Mercados Financieros	Seminario De Tesis I	Negociación y Resolución de Conflictos (ELECTIVO)	Gestión de la Innovación (ELECTIVO)	Gestión de Riesgos (ELECTIVO)
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>								
1. Generar información: Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.		X		X	X			
2. Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital: Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.	X		X		X		X	
3. Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental: Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.	X	X			X			X
4. Trabajo colaborativo: Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.	X	X			X	X		
5. Actitud emprendedora: Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.	X	X			X			
6. Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, concisa y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.	X		X	X				
7. Autogestión: Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.			X	X				
8. Pensamiento crítico: Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.	X	X			X			
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>								
1. Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.	X	X	X	X	X			
2. Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.	X					X		
3. Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.	X	X			X		X	
4. Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.	X	X		X				X
5. Desarrolla la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.					X			
6. Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.	X		X					

 <p>ELABORADO POR</p> 	 <p>REVISADO POR</p> 	 <p>APROBADO POR</p> 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS	DECIMO CICLO						
	Proyecto Empresarial	Gestión Internacional de Empresas	Habilidades Globales	Gestión Pública	Seminario de Tes II	Ciencia Política (ELICTIVO)	Tributación Fiscal y Empresarial (ELICTIVO)
<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>							
1. Generar información: Capacidad para adquirir, procesar, crear y comunicar información.	X				X		
2. Manejo de tecnologías de la información y comunicación y ciudadanía digital: Capacidad para valorar y aplicar de manera estratégica, ética y responsable las tecnologías de la información y comunicación.		X			X		X
3. Compromiso ético y preocupación por el impacto social y medio ambiental: Poner en práctica de manera responsable los valores éticos y deontológicos.	X			X	X	X	
4. Trabajo colaborativo: Capacidad para trabajar de manera colaborativa asumiendo responsabilidades, resolviendo conflictos en la consecución de metas comunes con personas, áreas y organizaciones.	X		X	X	X		
5. Actitud emprendedora: Capacidad para iniciar, crear y gestionar un proyecto asumiendo riesgos calculados y tolerando el fracaso.	X	X	X		X		
6. Comunicación efectiva: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar argumentos de manera clara, convincente y contextualizada, en uno o más idiomas a parte de su lengua materna, de manera verbal y no verbal, utilizando los medios audiovisuales necesarios adecuadamente, adaptándose a la audiencia.	X		X	X			
7. Autogestión: Capacidad para organizarse con responsabilidad, ejerciendo autocontrol emocional.	X	X	X				
8. Pensamiento crítico: Capacidad para pensar, interrogarse, sobre cualquier problema o contenido, cuestionar creencias, razonar y decidir para resolver problemas.	X		X	X	X		
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>							
1. Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas nacionales e internacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.	X	X	X	X	X		
2. Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.			X			X	
3. Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.	X	X			X	X	
4. Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.	X			X			
5. Desarrolla la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.			X	X	X		
6. Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial.			X				

Leyenda:

NIVEL 1 DE COMPETENCIA	
 ELABORADO POR	 REVISADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad
 APROBADO POR	
Vicerrector Académico	

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	142/151



NIVEL 2 DE COMPETENCIA	
NIVEL 3 DE COMPETENCIA	

Nota. Elaboración propia

### Resultados del Estudiante

Tabla 17: Resultados del Estudiante

COMPETENCIA	RESULTADO DEL ESTUDIANTE
Gestiona empresas e instituciones privadas y públicas, aplicando herramientas de investigación e innovación.	Gestiona empresas e instituciones privadas nacionales e internacionales, en el campo administrativo dentro de las áreas organizacionales, aplicando herramientas de investigación e innovación.
Desarrolla equipos colaborativos dentro de cada una de las áreas de las organizaciones, a través de métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.	Desarrolla equipos colaborativos, en el campo de la administración dentro de las áreas organizacionales, utilizando métodos y herramientas de liderazgo, para fortalecer las relaciones interpersonales.
Investiga posibles alternativas de solución para gestionar el cambio dentro de los diferentes niveles de la organización, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.	Desarrolla equipos colaborativos, en el campo administrativo dentro de las áreas organizacionales, aplicando modelos de gestión y analítica de negocios.
Pronostica escenarios y tendencias, para la toma de decisiones estratégicas alineada a la sostenibilidad y escalabilidad de la empresa, utilizando herramientas tecnológicas, financieras, económicas y predictivas.	Pronostica escenarios y tendencias, en el campo de la economía y finanzas, utilizando herramientas tecnológicas que permitan medir sus recursos para la toma de decisiones estratégicas.

 ELABORADO POR 	 REVISADO POR 	 APROBADO POR 
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	143/151



Promueve la cultura emprendedora como estilo de vida a nivel personal y profesional, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocios offline y online.	Desarrolla equipos colaborativos, en el ámbito emprendedor como estilo de vida a nivel personal y profesional, en los diferentes campos de la administración, aplicando herramientas del ecosistema emprendedor, como metodologías ágiles y modelos de negocio offline y online.
Aplica herramientas tecnológicas y digitales en un entorno competitivo integrando sistemas de gestión empresarial	Aplica herramientas tecnológicas y digitales, en el campo administrativo dentro de las áreas organizacionales, integrando sistemas de gestión empresarial.

Nota. Elaboración propia

### Cuadro de Equivalencias

Tabla 48: Cuadro de Equivalencias

Plan de estudios 2021 AE3			Plan de estudios vigente 2019 AE2		
Ciclo	Nombre de la asignatura	Créditos	Ciclo	Nombre de la asignatura	Créditos
I	Comunicación Oral y Escrita	3	I	Comunicación	4
I	Estrategias para el Estudio Universitario	3	I	Estrategias para el Aprendizaje	3
I	Competencias Digitales	3	II	Estrategias Digitales en el manejo de la Información	3

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

I	Inglés I	3	I	Inglés I	2
I	Emprendimiento de Negocios Sostenibles	4	II	Taller de Negocios	4
I	Management	4	I	Introducción a los Negocios	4
II	Gestión de Emociones y Liderazgo	2	II	Liderazgo y Desarrollo Personal	2
II	Redacción de Textos Académicos	3	II	Redacción y Argumentación	3
II	Lógica Matemática y Funciones	3	I	Matemática Básica	3
II	Inglés II	2	II	Inglés II	2
II	Contabilidad General	4	III	Contabilidad Básica Empresarial	4
II	Derecho Civil y Comercial	4	VI	Derecho Empresarial	3
III	Estadística Básica	3	III	Estadística	3
III	Emprendedurismo	2	III	Emprendedurismo	2
III	Inglés III	2	III	Inglés III	2



ELABORADO POR

Director de Escuela Académico  
Profesional



REVISADO POR

Decano de la Facultad



APROBADO POR

Vicerrector Académico

III	Economía	3	I	Fundamentos de la Economía	4
III	Matemática Financiera	4	IV	Matemática Financiera	4
III	Tendencias del Management	4	II	Gestión de Empresas	4
IV	Análisis socio-cultural de la Realidad Peruana	2	IV	Realidad Nacional	2
IV	Ética y Responsabilidad Social Universitaria	2	IV	Ética y Responsabilidad Social	2
IV	Inglés IV	2	IV	Inglés IV	2
IV	Microeconomía	4	IV	Economía para los Negocios	4
IV	Derecho Laboral	4			
IV	Estadística Aplicada	4	V	Estadística para la toma de decisiones	4
V	Diseño Organizacional	3			
V	Finanzas	3	V	Finanzas Básicas Empresariales	4



ELABORADO POR

Director de Escuela Académico Profesional



REVISADO POR

Decano de la Facultad



APROBADO POR

Vicerrector Académico

V	Contabilidad Avanzada	4			
V	Administración de Operaciones	4	VII	Administración de Operaciones	4
V	Investigación de Mercados	4	IX	Investigación e inteligencia Comercial	3
V	Innovación y Design Thinking	4			
VI	Costos y Presupuestos	4	IV	Costos y Presupuestos	4
VI	Comportamiento Organizacional	3	III	Comportamiento Organizacional	4
VI	Derecho Tributario	3			
VI	Macroeconomía	4			
VI	Marketing Sectorial	4	V	Marketing Estratégico	3
VI	Finanzas Aplicadas	4	VI	Finanzas Avanzadas Empresariales	4
VII	Finanzas Corporativas	4	VIII	Gerencia Financiera	4



ELABORADO POR

Director de Escuela Académico Profesional



REVISADO POR

Decano de la Facultad



APROBADO POR

Vicerrector Académico

VII	Gestión del Talento	3	VI	Gestión del Talento Humano	3
VII	Sociología del Consumo	4			
VII	Responsabilidad Social Empresarial	3			
VII	Contabilidad Gerencial	4	V	Contabilidad Gerencial	3
VII	Gestión de la Cadena de Suministros	4	V	Logística de la cadena de suministros	4
VIII	Liderazgo Organizacional	3	IX	Leadership and Coaching	3
VIII	Formulación y Evaluación de proyectos	4	IX	Formulación y Evaluación de proyectos	4
VIII	Prácticas Pre Profesionales	4	VIII	Prácticas Pre Profesionales	4
VIII	Finanzas Internacionales	4			
VIII	Metodología de Investigación	4			



ELABORADO POR

Director de Escuela Académico Profesional



REVISADO POR

Decano de la Facultad



APROBADO POR

Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	148/151



IX	Dirección Estratégica	3	X	Gerencia Estratégica	4
IX	Planeamiento Estratégico	4	VII	Planeamiento Estratégico Empresarial	4
IX	Comercio Exterior	3	VI	Comercio Internacional	3
IX	Mercados Financieros	3			
IX	Seminario de Tesis I	4	IX	Seminario de Investigación I	3
X	Proyecto Empresarial	4	X	Proyecto Empresarial Integrador	2
X	Gestión Internacional de Empresas	3	VIII	Marketing Internacional	3
X	Habilidades Globales	4			
X	Gestión Pública	3	V	Administración de Empresas Públicas	3
X	Seminario de Tesis II	4	X	Seminario de Investigación II	4

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

 Universidad Norbert Wiener	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	149/151



Tabla 5: Asignaturas Electivas

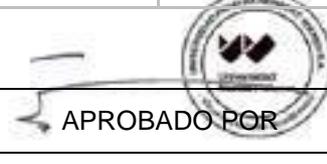
ASIGNATURAS ELECTIVAS					
Plan de estudios 2021 AE3			Plan de estudios vigente 2019 AE2		
Ciclo	Nombre de la asignatura	Créditos	Ciclo	Nombre de la asignatura	Créditos
VIII	Seguridad y Salud Ocupacional	2			
VIII	Juego de Negocios	2			
VIII	Análisis del Consumidor	2			
IX	Negociación y Resolución de Conflictos	2	X	Negociación y Resolución de Conflictos	4
IX	Gestión de la Innovación	2			
IX	Gestión de Riesgos	2	X	Gestión del Riesgo Empresarial	3
X	Ciencia Política	2			



*[Firma]*



*[Firma]*



ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico



	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	150/151



X	Tributación Fiscal y Empresarial	2				
---	----------------------------------	---	--	--	--	--

 ELABORADO POR	 REVISADO POR	 APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico

	PROGRAMA	CÓDIGO	PÁGINA
	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	P81	151/151



### Glosario de Términos

- Diseño Curricular<sup>1</sup>:** Es el proceso que constituye y permite organizar y desarrollar la elaboración y/o actualización de un plan de estudio, en busca de satisfacer las necesidades formativas de los alumnos.
- Currículo<sup>2</sup>:** Documento académico, producto del análisis filosófico, económico y social, que contiene criterios, métodos, procesos e instrumentos estructurados para el desarrollo de un programa de estudios.
- Plan de Estudios<sup>3</sup>:** Es el documento que recoge la secuencia formativa, medios, objetivos académicos de un programa de estudios.
- Malla Curricular<sup>4</sup>:** Conjunto de cursos, ordenados por criterios de secuencialidad y complejidad, que constituyen la propuesta de formación del currículo.
- Perfil del Egreso<sup>5</sup>:** Características (Competencias, habilidades, cualidades, valores) que deben lograr los estudiantes como resultados de la conclusión del proceso de formación profesional.
- Objetivos Educativos<sup>6</sup>:** Logros profesionales que se esperan luego de un periodo de tiempo de egreso. Es la descripción de una conducta modificada producto de un aprendizaje logrado y que se evidencia en el desempeño profesional.
- Certificación Progresiva<sup>7</sup>:** Se otorga a los estudiantes para certificar su formación de manera progresiva, con la adquisición de competencias en áreas profesionales específicas de acuerdo al plan de estudios de la carrera, para facilitar su incorporación al mercado laboral.

<sup>1</sup> Universidad Privada Norbert Wiener. (2020). Procedimiento de elaboración y actualización de diseño curricular

<sup>2</sup> Universidad Privada Norbert Wiener. (2020). Procedimiento de elaboración y actualización de diseño curricular

<sup>3</sup> Universidad Privada Norbert Wiener. (2020). Procedimiento de elaboración y actualización de diseño curricular

<sup>4</sup> Universidad Privada Norbert Wiener. (2020). Procedimiento de elaboración y actualización de diseño curricular

<sup>5</sup> Universidad Privada Norbert Wiener. (2020). Procedimiento de elaboración y actualización de diseño curricular

<sup>6</sup> Universidad Privada Norbert Wiener. (2020). Procedimiento de elaboración y actualización de diseño curricular

<sup>7</sup> Universidad Privada Norbert Wiener. (2020). Procedimiento de Certificación Progresiva.

  ELABORADO POR	  REVISADO POR	  APROBADO POR
Director de Escuela Académico Profesional	Decano de la Facultad	Vicerrector Académico



Lima, 08 de noviembre de 2022

**VISTO:**

El Oficio N° 77-VRA-22 de fecha 08 de noviembre de 2022, remitido por el señor Vicerrector Académico de la Universidad Norbert Wiener, Dr. Jorge Heber Ortiz Madrid, mediante el cual da cuenta de los planes curriculares de los programas académicos de pregrado en modalidad semipresencial y a distancia, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 3° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, define a la universidad como una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural.

Que, de conformidad con lo establecido por el artículo 47° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, modificado por el Decreto Legislativo N° 1496, las modalidades de estudios son presencial, semipresencial y a distancia o no presencial.

Que, según dispone el artículo 62°, inciso 62.2, de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, en concordancia con el artículo 18° del Reglamento General de la Universidad Norbert Wiener corresponde al Rector dirigir la actividad académica de la Universidad y en tal virtud tiene la atribución de aprobar creación de programas académicos, modalidades, planes curriculares y planes de estudios de los programas académicos de pregrado, posgrado, segunda especialidad, entre otros.

Que, la Resolución de Consejo Directivo N° 105-2020-SUNEDU/CD establece en su artículo 3° que los programas académicos que se brindan bajo modalidad semipresencial son procesos de enseñanza-aprendizaje estructurados, diseñados y desarrollados, a partir de una fuerte integración entre entornos físicos especialmente acondicionados con entornos virtuales de aprendizaje que hacen uso de materiales, recursos y metodologías especialmente diseñados para alcanzar objetivos de aprendizaje; y en su artículo 4° prevé que los programas académicos que se brindan bajo modalidad a distancia o no presencial son los procesos de enseñanza-aprendizaje estructurados, diseñados y desarrollados principalmente en entornos virtuales de aprendizaje que hacen uso de materiales, recursos y metodologías especialmente diseñados para alcanzar los objetivos académicos, donde las interacciones entre los estudiantes y docentes se encuentran separadas en el espacio, durante todo o gran parte del proceso. En estos programas, la gestión académica del proceso se encuentra totalmente adaptada a dichos entornos virtuales.

Que, con el documento del visto, el señor Vicerrector Académico de la Universidad Norbert Wiener, da cuenta de los planes curriculares de diversos programas de pregrado en las modalidades semipresencial y a distancia, por lo que corresponde oficializarlos; sin embargo, de manera previa, este Despacho estima pertinente aprobar la implementación de tales modalidades, de acuerdo con lo dispuesto por las normas legales invocadas en los considerandos precedentes.





## RESOLUCIÓN N° 208-2022-R-UPNW

2/3

Estando de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60° de la Ley Universitaria N° 30220, artículo 18° del Reglamento General de la Universidad Norbert Wiener, y en mérito a las atribuciones del Rector conferidas por la Ley.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** la implementación de la **MODALIDAD SEMIPRESENCIAL** de los programas de pregrado que a continuación se detallan:

N°	CÓDIGO	PROGRAMA
1	P63	FARMACIA Y BIOQUÍMICA
2	P64	ENFERMERÍA
3	P65	OBSTETRICIA
4	P66	ODONTOLOGÍA
5	P67	TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
6	P68	TECNOLOGÍA MÉDICA EN TERAPIA FÍSICA REHABILITACIÓN
7	P69	PSICOLOGÍA
8	P70	NUTRICIÓN HUMANA
9	P71	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
10	P72	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
11	P74	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
12	P75	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
13	P76	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
14	P77	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA
15	P78	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**ARTÍCULO SEGUNDO: APROBAR** la implementación de la **MODALIDAD A DISTANCIA** de los programas de pregrado que a continuación se detallan:

N°	CÓDIGO	PROGRAMA
1	P79	PSICOLOGÍA
2	P80	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
3	P81	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
4	P83	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
5	P84	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
6	P85	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
7	P86	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**ARTÍCULO TERCERO: FORMALIZAR LA APROBACIÓN** de los Planes Curriculares de los programas de pregrado en la **MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**, como a continuación se detalla:

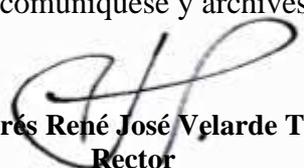


N°	PROGRAMA		CÓDIGO
1	P63	FARMACIA Y BIOQUÍMICA	FB5SP
2	P64	ENFERMERÍA	EN6SP
3	P65	OBSTETRICIA	OB6SP
4	P66	ODONTOLOGÍA	OD4SP
5	P67	TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	LC4SP
6	P68	TECNOLOGÍA MÉDICA EN TERAPIA FÍSICA REHABILITACIÓN	TF4SP
7	P69	PSICOLOGÍA	PS3SP
8	P70	NUTRICIÓN HUMANA	NH3SP
9	P71	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA	TH5SP
10	P72	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	AE3SP
11	P74	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	AD7SP
12	P75	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	IS5SP
13	P76	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL	IG6SP
14	P77	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	DE4SP
15	P78	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	CA4SP

**ARTÍCULO CUARTO: FORMALIZAR LA APROBACIÓN** de los Planes Curriculares de los programas de pregrado en la **MODALIDAD A DISTANCIA**, como a continuación se detalla:

N°	PROGRAMA		CÓDIGO
1	P79	PSICOLOGÍA	PS3AD
2	P80	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA	TH5AD
3	P81	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	AE3AD
4	P83	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	AD7AD
5	P84	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	IS5AD
6	P85	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL	IG6AD
7	P86	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	CA4AD

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
**Dr. Andrés René José Velarde Talleri**  
Rector

  
**Marcos David Isique Morales**  
Secretario General



## RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 120-2022-GG-UPNW

Lima, 11 de noviembre de 2022.

**VISTO:** El Oficio N° 039-2022-R-UPNW de fecha 08 de noviembre de 2022, elevado por el Rectorado de la universidad, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 085-2004-CONAFU de fecha 14 de abril de 2014, el CONAFU autorizó el funcionamiento definitivo de la Universidad Privada Norbert Wiener, y mediante Resolución del Consejo Directivo N° 161-2019-SUNEDU/CD de fecha 11 de diciembre de 2019, SUNEDU le otorga la Licencia Institucional.



Que, el inciso 18) del Artículo 37° del Estatuto Social de la Universidad, señala que son facultades del Gerente General aprobar el reglamento general y reglamento académico general de la Universidad; así como cualquier normativa académica y/o administrativa interna que implique la organización de la universidad.

Que, el inciso 14) del Artículo 37° de Estatuto Social de la Universidad, señala que son facultades del Gerente General aprobar todo tipo de reglamentos organizacionales y académicos de la universidad; suscribir todo tipo de convenios académicos con instituciones públicas y privadas pudiendo delegar tal función en el Rector de la universidad.

Que, el Artículo 13° del Reglamento General de la Universidad, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 82-2019-RG-UPNWSA de fecha 18 de setiembre de 2019 y con última modificación mediante Resolución de Gerencia General N° 039-2022-GG-UPNW de fecha 30 de marzo de 2022, señala que la Gerencia está a cargo del Gerente General, quien es designado según lo estipulado por el Estatuto Social, realiza la supervisión general de los asuntos académicos, administrativos y de la actividad empresarial de la universidad”.

OH

Que, mediante el Oficio N° 039-2022-R-UPNW de fecha 08 de noviembre de 2022, el rectorado de la universidad en el marco de las acciones para la solicitud de Modificación de Licencia Institucional a la SUNEDU sobre cambio a las Modalidades Semipresencial y a Distancia, manifiesta que resulta necesario la implementación de dichas modalidades, así como aprobar los planes curriculares de dichos programas, razón por la cual, eleva a la Gerencia General la solicitud de emisión de la resolución que oficialice la aprobación de la “Creación de Programas en Modalidades Semipresencial y a Distancia”, que a continuación se detallan:



PROGRAMAS EN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Nº	CÓDIGO	PROGRAMA
1	P63	FARMACIA Y BIOQUÍMICA
2	P64	ENFERMERÍA
3	P65	OBSTETRICIA
4	P66	ODONTOLOGÍA
5	P67	TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
6	P68	TECNOLOGÍA MÉDICA EN TERAPIA FÍSICA REHABILITACIÓN
7	P69	PSICOLOGÍA
8	P70	NUTRICIÓN HUMANA
9	P71	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
10	P72	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
11	P74	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
12	P75	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
13	P76	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
14	P77	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA
15	P78	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



04

MODALIDAD A DISTANCIA:

Nº	CÓDIGO	PROGRAMA
1	P79	PSICOLOGÍA
2	P80	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
3	P81	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
4	P83	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
5	P84	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
6	P85	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
7	P86	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

La Gerencia General luego de revisada la solicitud por parte del rectorado de la universidad, resuelve aprobar la “Creación de Programas en Modalidades Semipresencial y a Distancia”, detallados en el párrafo anterior.

Estando a Resolución del Consejo Directivo N° 161-2019-SUNEDU/CD, el Oficio N° 039-2022-R-UPNW de fecha 08 de noviembre de 2022, y a la normatividad complementaria;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** la “**CREACIÓN DE PROGRAMAS EN MODALIDADES SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA**”, detallados a continuación y que como **ANEXO** forman parte integrante de la presente resolución.



PROGRAMAS EN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Nº	CÓDIGO	PROGRAMA
1	P63	FARMACIA Y BIOQUIMICA
2	P64	ENFERMERÍA
3	P65	OBSTETRICIA
4	P66	ODONTOLOGÍA
5	P67	TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
6	P68	TECNOLOGÍA MÉDICA EN TERAPIA FÍSICA REHABILITACIÓN
7	P69	PSICOLOGÍA
8	P70	NUTRICIÓN HUMANA
9	P71	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
10	P72	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
11	P74	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
12	P75	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
13	P76	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
14	P77	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA
15	P78	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



MODALIDAD A DISTANCIA:

Nº	CÓDIGO	PROGRAMA
1	P79	PSICOLOGÍA
2	P80	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
3	P81	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
4	P83	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
5	P84	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
6	P85	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
7	P86	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNÍQUESE** a las áreas pertinentes para su conocimiento y fines correspondientes.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.-

**Mg. Olga Flor Horna Horna**  
**Gerente General**



## RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 120-2022-GG-UPNW

Lima, 11 de noviembre de 2022.

**VISTO:** El Oficio N° 039-2022-R-UPNW de fecha 08 de noviembre de 2022, elevado por el Rectorado de la universidad, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 085-2004-CONAFU de fecha 14 de abril de 2014, el CONAFU autorizó el funcionamiento definitivo de la Universidad Privada Norbert Wiener, y mediante Resolución del Consejo Directivo N° 161-2019-SUNEDU/CD de fecha 11 de diciembre de 2019, SUNEDU le otorga la Licencia Institucional.



Que, el inciso 18) del Artículo 37° del Estatuto Social de la Universidad, señala que son facultades del Gerente General aprobar el reglamento general y reglamento académico general de la Universidad; así como cualquier normativa académica y/o administrativa interna que implique la organización de la universidad.

Que, el inciso 14) del Artículo 37° de Estatuto Social de la Universidad, señala que son facultades del Gerente General aprobar todo tipo de reglamentos organizacionales y académicos de la universidad; suscribir todo tipo de convenios académicos con instituciones públicas y privadas pudiendo delegar tal función en el Rector de la universidad.

Que, el Artículo 13° del Reglamento General de la Universidad, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 82-2019-RG-UPNWSA de fecha 18 de setiembre de 2019 y con última modificación mediante Resolución de Gerencia General N° 039-2022-GG-UPNW de fecha 30 de marzo de 2022, señala que la Gerencia está a cargo del Gerente General, quien es designado según lo estipulado por el Estatuto Social, realiza la supervisión general de los asuntos académicos, administrativos y de la actividad empresarial de la universidad”.

OH

Que, mediante el Oficio N° 039-2022-R-UPNW de fecha 08 de noviembre de 2022, el rectorado de la universidad en el marco de las acciones para la solicitud de Modificación de Licencia Institucional a la SUNEDU sobre cambio a las Modalidades Semipresencial y a Distancia, manifiesta que resulta necesario la implementación de dichas modalidades, así como aprobar los planes curriculares de dichos programas, razón por la cual, eleva a la Gerencia General la solicitud de emisión de la resolución que oficialice la aprobación de la “Creación de Programas en Modalidades Semipresencial y a Distancia”, que a continuación se detallan:



PROGRAMAS EN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Nº	CÓDIGO	PROGRAMA
1	P63	FARMACIA Y BIOQUÍMICA
2	P64	ENFERMERÍA
3	P65	OBSTETRICIA
4	P66	ODONTOLOGÍA
5	P67	TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
6	P68	TECNOLOGÍA MÉDICA EN TERAPIA FÍSICA REHABILITACIÓN
7	P69	PSICOLOGÍA
8	P70	NUTRICIÓN HUMANA
9	P71	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
10	P72	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
11	P74	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
12	P75	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
13	P76	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
14	P77	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA
15	P78	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



04

MODALIDAD A DISTANCIA:

Nº	CÓDIGO	PROGRAMA
1	P79	PSICOLOGÍA
2	P80	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
3	P81	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
4	P83	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
5	P84	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
6	P85	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
7	P86	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

La Gerencia General luego de revisada la solicitud por parte del rectorado de la universidad, resuelve aprobar la “Creación de Programas en Modalidades Semipresencial y a Distancia”, detallados en el párrafo anterior.

Estando a Resolución del Consejo Directivo N° 161-2019-SUNEDU/CD, el Oficio N° 039-2022-R-UPNW de fecha 08 de noviembre de 2022, y a la normatividad complementaria;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** la “**CREACIÓN DE PROGRAMAS EN MODALIDADES SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA**”, detallados a continuación y que como **ANEXO** forman parte integrante de la presente resolución.



PROGRAMAS EN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Nº	CÓDIGO	PROGRAMA
1	P63	FARMACIA Y BIOQUIMICA
2	P64	ENFERMERÍA
3	P65	OBSTETRICIA
4	P66	ODONTOLOGÍA
5	P67	TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
6	P68	TECNOLOGÍA MÉDICA EN TERAPIA FÍSICA REHABILITACIÓN
7	P69	PSICOLOGÍA
8	P70	NUTRICIÓN HUMANA
9	P71	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
10	P72	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
11	P74	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
12	P75	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
13	P76	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
14	P77	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA
15	P78	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



MODALIDAD A DISTANCIA:

Nº	CÓDIGO	PROGRAMA
1	P79	PSICOLOGÍA
2	P80	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
3	P81	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
4	P83	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
5	P84	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
6	P85	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
7	P86	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNÍQUESE** a las áreas pertinentes para su conocimiento y fines correspondientes.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.-

**Mg. Olga Flor Horna Horna**  
**Gerente General**